

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RUTA METODOLÓGICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025
AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Febrero de 2025

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
1. ETAPA DE APRESTAMIENTO							
1	DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Conformación del equipo para el desarrollo de la jornada de Rendición de Cuentas Socialización de la ruta metodológica de rendición de cuentas	Para el desarrollo de las actividades de la ruta metodológica de Rendición de Cuentas, cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente	Oficinas Desarrollo Institucional, Participación, Comunicaciones, Tics, Asesor De Gerencia	29 enero 2026	Oficina Asesora de desarrollo Institucional	Correo electrónico remitiendo información de Equipo de Rendición de Cuentas
2	REUNIONES PREPARATORIAS	1. Definición de fecha, horario y lugar 2. Definición de recursos: físicos, humanos, técnicos, logísticos (espacio, audiovisuales, servicios generales)	Para Establecer la metodología de rendición de cuentas.	Oficina Asesora De Desarrollo Institucional, Oficina Participación Comunitaria, Oficina Asesora Comunicaciones, Tics	Febrero 3 de 2026	Hospital de Fontibón Auditorio	Ruta Metodológica de rendición de cuentas diligenciada Listado de Firmas de reunión

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
3	CAPACITACIONES (Notas informativas)	Socialización a los colaboradores por medio de piezas comunicativas a los correos Solicitud de Campaña Informativa	Con el fin de adelantar acciones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en la ciudadanía y colaboradores	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Oficina de Participación Comunitaria Oficina Asesora de Comunicaciones	10 de marzo 2026 Diálogos de Ciudadanía	Reunión con la ciudadanía Hospital de Kennedy Correos institucionales, Tapiz de fondos de pantallas, intranet, Suroccito informa, carteleros informativos	Infografía actualizada de rendición de cuentas
4	IDENTIFICACION DE GRUPOS DE VALOR	Mediante la identificación y clasificación de los actores y grupos de interés de acuerdo con su naturaleza, informada en Audiencia Pública de Rendición de cuentas Actualización de caracterización de grupos de valor, participación de comunitarias formas de participación y el resto desarrollos	Para vincular a todas las personas sujetos de derechos para asegurar la participación efectiva, cumpliendo con los lineamientos normativos	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Oficina de Participación Comunitaria	13 de febrero 2026	Página web Transparencia	Se realiza publicación en la página web de la Subred Sur Occidente ESE

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
2. ETAPA DE DISEÑO							
5	REALIZAR Y REVISAR EL AUTODIAGNÓSTIC O DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR	Mediante la aplicación del instrumento definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Remisión de autodiagnóstico Rendición de cuentas del MIPG para su actualización	Para evaluar los procesos de rendición de cuentas que ha realizado la entidad durante al año anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas de DAFP y Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	16 febrero 2026	Página web Transparencia	Archivo de Gestión Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porque? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
6	ELABORAR LA ESTRATEGIA DE AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS	Definición del mecanismo de diálogo (estrategia de Rendición de cuentas) de acuerdo con Manual Único de Rendición de Cuentas versión 2 y los instrumentos del micrositio MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Para identificar el mecanismo idóneo para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas de DAFP – Protocolo Secretaría General 2020.	Oficinas Desarrollo Institucional, Participación, Comunicaciones, Tics,	3 de febrero 2026	Opción uno: Audiencia pública principal desarrollada presencialmente en el Hospital pediátrico Tintal con retransmisión en los auditorios del Hospital de Bosa, Fontibón, Kennedy, Trinidad Galán, en el que estarían un Directivo en cada sede para dar atención a las preguntas e inquietudes del público Opción dos: Visita por localidad se	Acta de reunión Mesa de Relaciónamiento

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porque? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
						realiza reunión de audiencia por localidad la cual se llevaría en el Fontibón, Bosa, Tintal y Kennedy enfocándose en los hospitales acreditados Las opciones se presentan a gerencia para establecer cuál será la estrategia del dialogo a aplicar	
3. ETAPA DE PREPARACION							
7	CONSULTAR A LOS GRUPOS DE INTERÉS LAS TEMÁTICAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Mediante la consulta a los grupos de interés de la Subred las expectativas por medio de una encuesta previamente definida. Publicar en página web si es distinto y pedir asociación de la	Para identificar las necesidades de información los diferentes grupos de interés y sus expectativas	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional Oficina de comunicaciones Oficina de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano	20 de febrero de 2026	Encuesta publicada en página web Transparencia	Se publica un banner con la encuesta en página web.

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
		encuesta a través de mesa de ayuda Revisión encuesta para identificar temática a tratar en la rendición de cuentas Identificación de necesidades a través del informe de lectura de necesidades y expectativas 2025					
8	CAPACITACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN CIUDADANÍA, PROCESOS DE CUALIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y PARTES INTERESADAS PARA RENDICIÓN DE CUENTAS EN GESTIÓN PÚBLICA	Se realiza la capacitación en el marco de los diálogos ciudadanos para el fortalecimiento de las competencias ciudadanas	Para Cumplir con el fortalecimiento de las competencias ciudadanas	Oficina de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano	10 de marzo 2026	Auditorio principal Hospital de Kennedy Diálogo ciudadano	Acta de dialogo ciudadano.
9	ENTREGA DEL PLANTILLA PARA EL INFORME DE RDC DE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO	Contenidos acordes a Protocolo Rendición De Cuentas Permanentes en Las Entidades del Distrito - Veeduría y Manual	Consolidar informe de gestión de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	6 de febrero de 2026	Correo electrónico envío de lineamientos la elaboración para el informe	Envío de correo electrónico de solicitud de información

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
	INSTITUCIONAL PARA PROCESOS	Único de Rendición de Cuentas – DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) – Circular 0009 de 2025 Veeduría Distrital				de rendición de cuentas vigencia 2025	
10	CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS DE ENCUESTA DE TEMÁTICAS AUDIENCIA PUBLICA.	Reporte consolidado para inclusión de necesidades en presentación	Definir la temática de la agenda para la audiencia de rendición de cuentas	Oficina Asesora Desarrollo institucional Oficina de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano	12 de marzo 2026	Listado de inquietudes, temas, observaciones remitido a la oficina de comunicacione s	Resultados de las temáticas
11	ENTREGA DEL INFORME DE RDC DE PROCESOS A OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Contenidos acordes a la Plantilla enviada	Con el objetivo de que los grupos de interés conozcan previamente la gestión de	Líderes de Procesos	11 de febrero de 2026	Información enviada por los procesos	Se recibe por correo electrónico la información para consolidar el informe de Rendición de Cuentas.
12	ENTREGA DEL INFORME REVISADO Y APROBADO A OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONE S PARA PUBLICACION.	Informe acorde a lineamientos y normatividad	la vigencia 2025 antes de la Audiencia Pública, cumpliendo con los lineamientos vigentes	Oficina Asesora Desarrollo institucional	24 de febrero de 2025	Página web Transparencia	Publicación en página web del informe de rendición de cuentas vigencia 2025 con soportes.

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
13	SOCIALIZACION DE INFORMACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	Socialización de piezas comunicativas y presentación para la rendición de cuentas	Consolidación de logros principales y retos para video en la audiencia pública	Oficina Asesora de Comunicaciones	Semana de 23 a 27 de febrero 2026	Página web Redes sociales	video para reproducción – Infografía
14	CONVOCAR A LA CIUDADANÍA Y GRUPOS DE INTERÉS	Definición de listado de invitados/participantes: grupos de interés Partes interesadas: ciudadanía, estado, funcionarios y colaboradores, proveedores, gremios Subredes Secretaría Capital Entes de control: Contraloría Veeduría Personería Supersalud	Para garantizar asistencia a la audiencia pública de rendición de cuentas, cumpliendo con los lineamientos del cumplimiento con los lineamientos del manual único de rendición de cuentas de DAFP	Oficina Asesora Desarrollo institucional, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Oficina de Gestión del Conocimiento.	Semana de 23 a 27 de febrero 2026	SGDA - Ágilsalud Pieza comunicativa en Página web y Redes sociales	Invitaciones enviadas por Ágilsalud, Archivo consolidado oficina desarrollo institucional Programación invitaciones SISO

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
4. ETAPA DE EJECUCIÓN							
15	AUDIENCIA PÚBLICA	Agenda audiencia con apertura y cierre a cargo de la oficina de control interno, presentación de logros de la gestión a cargo de la gerente, videos y sesión de diálogo para preguntas y respuestas sobre los resultados de la gestión, evaluación de la satisfacción del evento. Respuesta a preguntas de asistentes y consolidación de respuestas Aplicación de encuesta de satisfacción entre asistentes para evaluación de satisfacción de rendición de cuentas	En cumplimiento o a la normatividad vigente, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas de DAFP – Protocolo de Rendición de Cuentas permanente s Secretaria General 2020 y Circular 0004 de 2025 Veeduría Distrital	Oficinas de Desarrollo Institucional, Participación, Comunicaciones, Tics, Dirección Administrativa Gerencia, Directivos Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	20 de marzo 2026	De acuerdo a la opción selección para llevar a cabo la jornada de rendición de cuentas	Acta de audiencia de rendición de cuentas vigencia 2025

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
		Apertura y cierre de audiencia pública		Oficina de Control Interno			
ETAPA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
16	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTA DE AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Constancias de convocatoria, garantía de participación, desarrollo, asistencia, preguntas y respuestas, compromisos y cronograma de cumplimiento	Informar el desarrollo y conclusiones del evento, en cumplimiento o con la normatividad vigente	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	7 de abril 2026	Página web Transparencia	publicación 15 días hábiles posteriores a la audiencia el Acta de Audiencia de Rendición de Cuentas vig 2025
17	CONSOLIDADO Y ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE PARTES INTERESADAS	1. formato de encuesta de satisfacción 2. Evaluación de impresión de encuesta de digitación de resultados consolidado y análisis de resultados 3. Acta según circular Supersalud y respuestas a preguntas a través de PQRS	Con el fin de conocer dar respuesta a las inquietudes que no fueron resueltas en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Participación Comunitaria	7 de abril 2026	Página web Transparencia	Informe de satisfacción de la audiencia pública
18	INFORME DE RESULTADOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE	Elaboración de informe final	Para conocer la evaluación de la gestión	Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	7 de abril 2026		Informe de seguimiento y evaluación de la rendición de

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
	RENDICIÓN DE CUENTAS		realizada en la Subred por los grupos de interés y mantener el cumpliment o normativo				cuentas vigencia 2025
19	PUBLICACIÓN DE INFORME DE RESULTADOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicación en página web institucional - micrositio de rendición de cuentas vigencia 2023	Para mantener el cumpliment o de contenidos de publicidad de información para accesibilidad y consulta de los grupos de interés, conforme a requisitos de la Ley de Transparenc ia	Oficina asesora de comunicaciones	7 de mayo 2024	Página web Transparencia	Informe de seguimiento y evaluación de la rendición de cuentas vigencia 2025 publicado en la página web.
20	ACCIONES DE MEJORA (SI A ELLO HAY LUGAR)	Elaboración de plan de acción	Implementar las acciones de mejora formuladas y cumplir con le	Oficina de participación / procesos / oficina de calidad	8 días calendari o después de realizado la	Aplicativo Almera	Plan de acción

No.	¿Qué? ACTIVIDAD GENERAL	¿Cómo? ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	¿Porqué? FINALIDAD	¿Quién? RESPONSABLE	¿Cuándo ? FECHA	¿Donde? LUGAR	SOPORTES EVIDENCIA
			mejoramiento o continuo de la Subred reunión de cierre		audiencia		