



Contraseña:Wakut08Nrk

Bogotá, 9 de marzo de 2026

Señor(es),
ANONIMO SIN DATO
Bogotá,

Asunto: Respuesta a Observación Interna a la hoja de vida de la señora Mónica Amparo Varón Aguirre.

Cordial Saludo,

En atención a la observación presentada a través de la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital frente a la publicación de la hoja de vida de la aspirante **MÓNICA AMPARO VARÓN AGUIRRE**, dentro del término legal establecido y trasladada por competencia a esta Subred, de manera atenta se da respuesta en los siguientes términos:

Observación: Y el personaje con ese perfil serviría para una subred dirigiendo una oficina de calidad?? Donde esta la evaluación de conocimientos y competencias para el cargo? El problema de la gerencia publica sigue siendo todo un reto.

Frente a lo anterior, se precisa que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. realiza el estudio de verificación de requisitos para los empleos de planta mediante el formato institucional establecido para tal fin. A través de este procedimiento se validan los requisitos de formación académica y experiencia profesional exigidos para el cargo, conforme a lo dispuesto en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente en la entidad.

Para el caso particular, se verificó que la aspirante Mónica Amparo Varón Aguirre cumple con la totalidad de los requisitos académicos y de experiencia relacionada establecidos en el citado Manual para el empleo objeto de publicación.

Adicionalmente, en lo que respecta a la evaluación de competencias, es pertinente señalar que, una vez la hoja de vida es revisada y avalada en cuanto al cumplimiento de requisitos por parte de la entidad, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD adelanta las pruebas comportamentales correspondientes, como parte del proceso establecido para la provisión de empleos de naturaleza gerencial o directiva.

En estos términos, se considera atendida la observación registrada en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD.

Cordialmente,

Firma: [Firma]



Contraseña:Wakut08Nrk

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
DIRECTOR OPERATIVO

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.	
Cargo funcionario / Contratista	Nombre/Cargo
Aprobado por:	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ DGTH
Revisado por:	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ / DGTH
Elaborado por:	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA / DGTH

