

1. Bogotá DC. _____

2. INFORMACIÓN

2.1. La solicitud está incluida en el Plan de adquisiciones: Si: No:

2.2. Justificación de la necesidad:

2.3. Área solicitante:

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del objeto:

3.2. Garantías a constituir por el oferente:

3.3. Plazo del contrato u orden:

3.4. Plazo de entrega:

3.5. Lugar y forma de entrega de los bienes o de la prestación:

3.6. Especificaciones técnicas e información de referencia:

Descripción:	
Presentación:	
Cantidad:	
Materiales:	
Dimensiones:	
Otros:	

3.7. Valoración de los riesgos previsibles:

4. OBLIGACIONES

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre: _____
2. Identificación: _____
3. Perfil _____

6. RECURSOS

Recursos Propios: SI NO Vigencias Futuras: SI NO

Convenio: SI NO No. Convenio: _____ Suscrito con: _____

7. (FIRMA DEL SOLICITANTE)
(Cargo del solicitante)

8. VoBo. (NOMBRE Y FIRMA)
Subgerencia Unidad

9. VoBo. (NOMBRE Y FIRMA)
Subgerencia Corporativa

10. Fecha de Recepción en la Dirección de Contratación : _____