

1. Detalle de la solicitud

Registre el nombre de quien genera la información y del Directivo que autoriza la acción de publicación, actualización o desactivación de la misma:

Fecha de solicitud de la publicación, actualización o desactivación	11/05/2022
Área que genera la información:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Nombre del Directivo, líder o jefe de área que aprobó la información:	MÓNICA GONZÁLEZ MONTES
Funcionario o contratista que solicita actualizar, publicar y/o desactivar:	MÓNICA GONZÁLEZ MONTES

2. Detalle de la publicación

Tipo de acción (Publicación, actualización, desactivación)	ACTUALIZACIÓN
Enlace o URL (si aplica)	
Nombre del contenido (Corresponde al nombre con el cual debe quedar en el sitio web o intranet)	1. Procesos Bienes y Servicios vigencias anteriores 2. Procesos Bienes y Servicios vigencia 2021 3. Procesos OPS vigencia 2022
Descripción (incluya la descripción del documento a publicar y la cual debe visualizarse en el sitio web)	Cumplimiento Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Anexo 01, Resolución 3564 de 2015, MinTIC
Nombre del archivo y extensión (sólo se permiten archivos xls, xlsx, doc, docx, pdf, jpg, png)	Informe_Ley_Transparencia_corte_30-Abril-2022
Fecha de expedición del documento o fecha con la que debe ser clasificado	30/04/2022

<p>Lugar o sección del sitio web o Intranet donde debe publicarse la información.</p> <p>En el caso de la Ley de Transparencia guiarse según el formato: 12-00-OD-0002 Matriz de verificación y seguimiento del cumplimiento de la Ley de Transparencia. Ejemplo: Control, Informes de gestión, evaluación y auditoría, Informe enviado al Congreso / Asamblea o Concejo)</p>	<p>Página Web: Inicio » Transparencia » Contratación » Ejecución de contratos</p>					
Marca con SI o NO según el caso						
<p>¿El archivo y/o información debe publicarse en el sitio web?</p>	SI	<p>¿El archivo y/o información debe publicarse en la intranet?</p>	NO	<p>¿El archivo y/o información corresponde a un contenido de la Ley de Transparencia?</p>		SI
<p>¿La información está completa (título, descripción, fechas, adjuntos y demás)?</p>	SI	<p>¿El archivo es legible y abre correctamente?</p>	SI	<p>¿El archivo y/o la información es accesible?</p>		SI
<p>Observaciones Generales</p>						