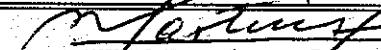
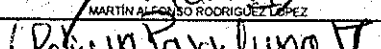


 INSTITUTO NACIONAL DE ARCHIVOS Unidad Investigativa de Servicios de Salud Sur Occidente S.O.S.	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión Fecha de aprobación Código	3 17/08/2018 14-06-FO-0004	
--	-------------------------------	--	----------------------------------	---

ENTIDAD PRODUCTORA: **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**
 OFICINA PRODUCTORA: **DESPACHO DEL GERENTE**
 CÓDIGO: **200**

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
200	02		ACTAS									
200	02	09	Actas de la Junta Directiva	01 Direcciónamiento Estratégico y Desarrollo Institucional	N/A	2	8	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Acta de la Junta Directiva									
			Informes para la Junta Directiva									
			Oficios de Invitación a la Junta Directiva									
			Lista de asistencia a la reunión									
200	03		ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA	01 Direcciónamiento Estratégico y Desarrollo Institucional	N/A	2	8	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Acuerdo									
			Presentación del Acuerdo									
			Informes para la Junta Directiva									
200	08		CIRCULARES	01 Direcciónamiento Estratégico y Desarrollo Institucional	N/A	2	8				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se debe tomar una selección Cuantitativa. En esta selección se tendrá en cuenta el contenido de la información de los documentos para determinar aquellos que se conservarán de forma permanente. Al momento de la aplicación del muestreo se seleccionarán los expedientes que remitan a actos de tipo normativo, los que registren las actuaciones adelantadas por la Gerencia de la subred en el cumplimiento de sus funciones como alta dirección, los que regulen asuntos puntuales de la administración de la Subred acerca de cualquier lineamiento nuevo frente a la gestión de los distintos procesos de la entidad al interior de la misma, así como todos aquellos actos que contribuyan a la construcción de la historia de la entidad o aporten a la historia del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectuó la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Circular									
200	64		RESOLUCIONES	01 Direcciónamiento Estratégico y Desarrollo Institucional	N/A	2	8	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Resolución									
			Listado de Resoluciones									

CONVENCIONES	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA PRODUCTORA		CARGO	Gerente
CT= Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL		CARGO	Profesional Especializado
E= Eliminación	FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO		CARGO	Subgerente Corporativa
MT= Medio Tecnológico	APROBACIÓN NÚMERO DEL ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	ACTA No 05	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO	BOGOTÁ D.C. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
S= Selección				