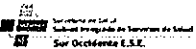
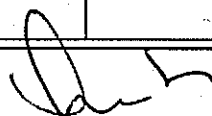
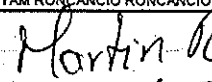
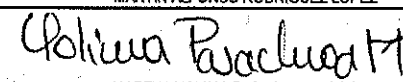
			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Versión 3		Fecha de aprobación 17/08/2018					
					Código 14-06-FO-0004							
ENTIDAD PRODUCTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.									CÓDIGO: 410			
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN FINANCIERA												
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
410	02		ACTAS									
410	02	15	Actas del Comité de Gestión de Ingresos	11 Gestión Financiera	N/A	2	8	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Acta de comité									
			Oficio de invitación al comité									
			Listado de asistencia al comité									
410	02	29	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública	11 Gestión Financiera	N/A	2	3	X				De acuerdo a la información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Acta de comité									
			Oficio de invitación al comité									
			Listado de asistencia al comité									
410	04		ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	11 Gestión Financiera	11-01-PR-0004 Procedimiento de Anteproyecto y Apertura de Presupuesto	2	3	X				Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.
			Anteproyecto de Presupuesto									
			Acuerdo de expedición del Presupuesto									
			Acto Administrativo de Liquidación del Presupuesto									
			Informe de Ejecución Presupuestal									
			Modificaciones Presupuestales									
			Informe de Cierre Presupuestal									
410	10		COMPROBANTES CONTABLES	11 Gestión Financiera	11-04-PR-0003 Procedimiento del Registro Contable	2	8	X				Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.
			Comprobante Contable									
410	28		INFORMES									
410	28	01	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	11 Gestión Financiera	N/A	2	8	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Requerimiento del Informe									
			Informe									
			Oficio de remisión de informe									
410	28	02	Informes a Otros Organismos	11								De acuerdo a la información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e
			Requerimiento del Informe									

 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Versión: 3 Fecha de aprobación: 17/08/2018 Código: 14-06-FO-0004										
ENTIDAD PRODUCTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN FINANCIERA							CÓDIGO: 410						
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
410	43		MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	11 Gestión Financiera	11-00-PR-0001 Procedimiento del Plan Financiero	2	3					Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.	
			Circular de Cierre Presupuestal										
			Informe de Ejecución Presupuestal de ingreso y gasto										
			Informe de Estado de la Tesorería										
			Formulación de Superavit Fiscal o excedente financiero										
			Informe de disponibilidades, compromisos y autorizaciones de giro										
			Propuesta de distribución de los excedentes financieros										
			Informe de Ejecución presupuestal activa y pasiva de ingresos y gastos										
			Acto Administrativo de Cierre Presupuestal										
			Relación de Cuentas por pagar										
			Relación de Cuentas por cobrar										
			Informe de Ajuste presupuestal										
Oficio enviando la información del cierre													
410	52		PROGRAMAS										
410	52	02	Programas Anuales Mensualizados de Caja	11 Gestión Financiera	N/A	2	3					Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.	
			Programa anual mensualizado de caja (PAC).										
CONVENCIONES			FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA PRODUCTORA:  LUZ MIRYAM RONCANCIO RONCANCIO										CARGO: Directora Financiera
CT= Conservación Total			FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:  MARTÍN ALFONSO RODRIGUEZ LÓPEZ										CARGO: Profesional Especializado
E= Eliminación			FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:  MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO										CARGO: Subgerente Corporativa
MT= Medio Tecnológico			APROBACIÓN: NÚMERO DEL ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: ACTA No. 005										FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: BOGOTÁ, D.C. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
S= Selección													