

ENTIDAD PRODUCTORA: **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**
 OFICINA PRODUCTORA: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS**
 CÓDIGO: **310**

DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTOS
				PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
310	46	05	PLANES Planes de Contingencia de Mantenimiento de la Cadena de Frio Plan de contingencia									
310	57		REGISTROS DE ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL Registro de esterilización	Gestión Clínica Ambulatoria	N/A	2	3			X		Eliminación. La Seda no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a elevar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.

CONVENIONES

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT= Medio Tecnológico

S= Selección

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA PRODUCTORA:
 AVA MARIA MAJECHA BUITRAGO
 CARGO: Directora de Servicios Ambulatorios

FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:
 MARTHA ALFONSO RODRIGUEZ ROJAS
 CARGO: Profesional Especializado

FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:
 Colina Pasachua
 CARGO: Subgerente Corporativa

APROBACIÓN: NÚMERO DEL ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: **ACTA No. 005**
 FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: **BOGOTÁ, D.C. 30 DE SEPTIEMBRE 2018**