

ENTIDAD PRODUCTORA: **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**  
 OFICINA PRODUCTORA: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS**

CODIGO: **330**

Dependencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			RETENCION			DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTOS
				PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo de Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S		
330	38		LIBROS DE REGISTRO DE ENTREGA DE CADAVERES	09 Gestion Clinica de Urgencias	08-01-PR-0001 Procedimiento manejo de cadaveres	2	18	X					De acuerdo a la informacion contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, esta forma parte del patrimonio historico cultural e Investigativo de la Ciudad, por tal motivo se debra garantizar la Preservacion Integral del expediente, efectuando la respectiva transiferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogota, siguiendo los procedimientos establecidos.
			Libro registro informacion del Cadaver										
330	63		REGISTROS MEDICOS DE SELECCION Y CLASIFICACION DE PACIENTES - TRIAGE Registro Medico de Seleccin de Seleccin y Clasificacin de Pacientes - Triaje	09 Gestion Clinica de Urgencias	09-00-PR-0001 Atencion Inicial de Urgencias	5	15		X				La Serie se eliminará puesto que no ofrece valores para la investigacion debido a que la informacion consignada dentro de estos brinda informacion consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.

CONVENCIONES

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT= Medio Tecnológico

S= Selección

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA PRODUCTORA: **YANITH PIRAGALTA GUTIERREZ** CARGO: **Director de la Direccion de Servicios de Urgencias**

FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL: **MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ** CARGO: **Profesional Especializado**

FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO: **Silvia Pareducatti** CARGO: **Supgerente Corporativa**

APROBACION: NUMERO DEL ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: **ACTA No. 005** FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: **BOGOTÁ, D.C. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018**