	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión	3
		Fecha de aprobación	17/08/2018
		Código	14-06-FO-0004

ENTIDAD PRODUCTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD

CÓDIGO: 350

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
350	02		ACTAS									
350	02	16	**Actas del Comité de Gestión del Riesgo** Acta Oficio de invitación al comité Listado de asistencia al comité	06 Gestión del Riesgo en Salud	N/A	2	3	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
350	06		**AUTORIZACIONES PARA ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS** Autorización para esterilización de caninos y felinos	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3		X			Transcurrido el tiempo de Retención la serie es de Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento establecido por el Archivo Distrital.
350	07		**BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS** Boletín	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la investigación médica, la estadística, la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	15		**DIAGNÓSTICOS LOCALES DE SALUD** Metodología del Diagnóstico Instrumento de Recolección de Información Acta Diagnóstico Local de Salud Diagnóstico Local de Salud Informe de Diagnóstico Local de Salud	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	5	7	X				De acuerdo a la Información contenida en esta Subserie Documental y por tener valores secundarios, está forma parte del patrimonio histórico cultural e investigativo de la Ciudad, por tal motivo se deberá garantizar la Preservación Integral del expediente, efectuando la respectiva transferencia secundaria al Archivo Distrital de Bogotá, siguiendo los procedimientos establecidos.
350	23		**HISTORIALES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES Y COMERCIALES** Oficio de solcitud Oficio de visita Acta de visita	06 Gestión del Riesgo en	06-02-PR-0001							Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución,

			Concepto sanitario	Salud	Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	5	7				X	del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Ficha de búsqueda activa									
			Ficha de georeferenciación o referenciación									
			Ficha de visita de campo									
			Medidas de seguridad									
350	28		**INFORMES**									
350	28	01	**Informes a Organismos de Control y Vigilancia**	06 Gestión del Riesgo en Salud	N/A	5	7				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, los entes de control involucrados, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Requerimiento de Informe									
			Informe									
			Oficio de remisión de informe									
350	28	02	**Informes a Otros Organismos**	06 Gestión del Riesgo en Salud	N/A	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Requerimiento de Informe									
			Informe									
			Oficio de remisión de informe									
350	28	04	**Informes de Gestión**	06 Gestión del Riesgo en Salud	N/A	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Requerimiento de Informe									
			Informe									
			Oficio de remisión de informe									
350	34		**INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO**	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	8				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo central se realizará una selección basada en métodos tanto cuantitativos como culitativos de muestreo. Para esto se selecciona una muestra anual basada en la fórmula de restauración por tipo de enfermedad de notificación obligatoria. Se elimina del expediente la Formula Médica, los Resultados de laboratorio y la Tarjeta individual de tratamiento, ya que la información está consolidada en la Epicrisis. La selección de la muestra requeriría la participación un Comité Técnico compuesto por expertos en el tema que establezca la selección, conservación y consulta de las historias clínicas dado su carácter de reserva. Así también, la
			Acta de visita									
			Documento de Búsqueda Activa									
			Documento de investigación epidemiológica									
			Documento de notificación obligatoria									
			Documento de Notificación de Eventos de Interés en Salud Pública									
			Soporte de laboratorio o seguimiento									

												definición del tamaño de la muestra deberá obedecer a un trabajo estadístico de la población, en el cual se tengan en cuenta las variables definidas en el ejercicio científico elaborado por el comité mencionado, en cuanto a aspectos de mobimortalidad, perfiles epidemiológicos y especialidades médicas.
350	46		**PLANES**									
350	46	10	**Planes de Intervención Colectiva - PIC**	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Plan de Intervención Colectiva									
			Informe a la Entidad									
			Listado de asistencia									
			Evaluación pre y post de los temas impartidos en el Plan de Intervención Colectiva									
350	52		**PROGRAMAS**									
350	52	01	**Programas Ampliado de Inmunizacion - PAI**	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Lineamientos del Programa									
			Programa Ampliado de Inmunización									
			Registro de aplicación de biológicos									
			Informe periódico del programa									
			Reporte Jornadas de Vacunación									
			Acta de actividades realizadas en las Jornadas de Extramural									
			Registro Control de Temperatura de Congelamiento									
			Registro y Control de humedad relativa por áreas de almacenamiento de bilógicos									
350	52	04	**Programas de Control de Roedores y Vectores**	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
			Programa									
			Informe de ejecución del programa									
			Comunicación oficial de remisión de resultados del programa									
350	52	07	**Programas de Esterilización Canina y Felina**	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de
			Programa									
			Informe de ejecución del programa									
			Comunicación oficial de remisión de resultados del programa									

												servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	52	08	**Programas de Evaluación de Tenencia Inadecuada de Animales** Programa Informe de ejecución del programa Comunicación oficial de remisión de resultados del programa	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	52	11	**Programas de Promoción y Prevención** Programa Informe de ejecución del programa Comunicación oficial de remisión de resultados del programa	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	52	12	**Programas de Seguimiento a Animales Mordedores (Potencialmente transmisores de Eferemdades a Humanos)** Programa Informe de ejecución del programa Comunicación oficial de remisión de resultados del programa	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	52	15	**Programas de Vacunación Antirrábica Canina y Felina** Programa Informe de ejecución del programa Comunicación oficial de remisión de resultados del programa	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3				X	Transcurrido el tiempo de retención en el archivo Central se realizará una selección Cualitativa, de acuerdo con la cantidad de expedientes almacenados. Para este muestreo se tendrá en cuenta el impacto de los documentos en la entidad, la completitud de los expedientes, sus aportes a la historia de la institución, del sector salud y/o de la administración pública. La selección de los expedientes a transferir será realizada con la participación de la Subgerencia de prestación de servicios de salud y aprobada por el Comité Interno de Archivo. Una vez se efectué la selección, implícitamente se está determinando eliminación sobre la documentación no seleccionada.
350	60		**REGISTROS DE VACUNACION ANTIRRABICA DE CANINOS Y FELINOS** Registro de vacunación	06 Gestión del Riesgo en Salud	06-02-PR-0001 Procedimiento Vigilancia en Salud Pública	2	3		X			Eliminación. La Serie no ofrece valores para la investigación debido a que la información consignada dentro de estos brinda información consolidada en los informes. Se procede a efectuar el procedimiento

	Consolidado de registro				establecido por el Archivo Distrital
CONVENCIONES	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA PRODUCTORA:	INGRID PAOLA LOZANO TORRES	CARGO	Directora de Servicios del Riesgo en Salud	
CT= Conservación Total	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:	MARTÍN ALFONSO RODRIGUEZ LÓPEZ	CARGO	Profesional Especializado	
E= Eliminación	FIRMA PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO:	MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO	CARGO	Subgerente Corporativa	
MT= Medio Tecnológico	APROBACIÓN. NÚMERO DEL ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	ACTA No. 005	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO:	BOGOTÁ, D.C. 30 SEPTIEMBRE DE 2019	
S= Selección					