Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**5**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**12/07/2024**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ___X_ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) ____Centro de Salud Boston de la Subred Sur Occidente

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)
_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN ___ OTRO _x__ Alistamiento COVE Local ABRIL 2025 Subred Sur Occidente		NÚMERO DE ACTA:04
FECHA: 04/04/2025	LUGAR: CENTRO DE SALUD DE BOSTON DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE	HORA INICIO:9:00 A.M.
RESPONSABLE: JAIME GARCIA , EPIDEMIOLOGO APOYO SIVIGILA (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL:10:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar el alistamiento virtual COVE local del mes de abril 2025

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Selección de temas. Central, rutinarios e itinerante
3. Cronograma de actividades
4. Agenda por cada sesión
5. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Realizar alistamiento de COVE local abril 2025	EQUIPO SIVIGILA Y TEMA CENTRAL	04/04/2025	X		Se realiza el presente alistamiento.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	1

DESARROLLO

1. Se reúnen los representantes de los subsistema y componentes que estarán en los COVE local del mes de marzo de 2025 de forma presencial.

2. Se expone a todos que el tema central será el tema de: Proyecto de Vigilancia Intensificada de Establecimientos comercializadores de equipos Biomédicos , Dispositivos médicos y afines DEA (Desfibrilador Eléctrica Automático) **,** el cual debe llevar pre y pos test, el equipo del tema central deberá gestionar el vadeaban, los espacios adecuados para la realización de los COVES LOCALES .

3. El tema itinerante será: Socialización Tablero de Problemas I trimestre de eventos de Salud Sexual y reproductiva y Salud Materno Infantil encargados el componente de Salud Sexual y Reproductiva

4. Los temas rutinarios serán Urgencias y Emergencias, Sivigila, transmisibles y PAI
   Calidad del agua

   Los presentadores de los temas serán en su mayoría los presentes en la actual mesa de trabajo y para ello se ingresan a un grupo WhatsApp COVES a los compañeros que no estaban integrados.

5. Responsabilidades de los COVES:

   a. Envío de resumen de cada tema antes del 7/04/2025 al correo coveslocalesso@gmail.com
   b. Envío de presentación en Power point en el formato actualizado de la Subred
   c. Ajustarse al turno de la agenda concertada y al tiempo sin superar el mismo en procura de adherirse a la agenda.

5.1 compromisos para el resumen y la presentación:

El Word no debe tener imágenes.

La letra solicitada para los párrafos es **arial 10; títulos negrita arial 11 y fuente arial 9**.

Las gráficas y cuadros son claves para el informe, pero deben estar sujetas a modificaciones en tamaño de letra, (no imágenes). No será labor de Sivigila reconstruir esos cuadros, pero si deben ir en el informe.

Por otro lado, los cuadros y gráficas deben tener un título fuera de la gráfica o del cuadro y debe indicar el periodo al que corresponde. (Se puede pasar la imagen del Excel que se pueda modificar y con fondo blanco).

Las gráficas y cuadros si dan fortaleza al informe y de no usarlo el resumen garantice todos los temas expuestos (todo lo de la presentación debe estar en el resumen).

El análisis de las gráficas y tablas debe ir debajo de la tabla o gráfica.

Cada resumen y presentación debe tener mínimo un objetivo, una recomendación y una conclusión.

Diapositivas legibles no comprimidas y de ser requeridos aumentar las diapositivas para no comprimir la información.

DESARROLLO

La presentación debe estar en el formato actualizado de la Subred Sur Occidente y con directorio del subsistema.

6. Funciones por subsistema:

SIVIGILA

El moderador en los 3 Cove, será el epidemiólogo Jaime García que también se encarga de:

a. Concertación y Acta alistamiento.
b. Convocatoria (correo electrónico) a las UPGD para las sesiones.
c. Consolidación y envío de presentaciones a las UPGD
d. Moderador de las sesiones
e. Toma de listado
f. Evaluación del Cove
g. Actas de los Cove
h. Informe final del Cove

El tema central se encargará de:

a. La gestión de los equipos PC Y VIDEO BEAM, así como manipulación de medios técnicos durante las sesiones desde el inicio hasta el final de las 3 reuniones (Se Recuerda Ensayar Los Equipos Con Antelación).
b. Apoyará la gestión de los espacios para las sesiones junto con Sivigila.
c. Realización de PQR del pretest y pos test tema central
d. Unidad de análisis para el informe
e. Manejo del tema y control del auditorio
f. Exposiciones agradables
g. Diapositivas con poco mensaje escrito

Se cuenta con el aval de la Referente sivigila de la Subred Sur Occidente, Dra. Mónica Ulloa para la realización del alistamiento virtual del cove del mes debido a que la mayoría de funcionarios se encuentran en el descanso programado

7. Las fechas y lugares a realizar serán cove marzo 2025

SUBRED	LOCALIDAD COVE	FECHA		HORA
	Fontibón	09/04/2025	Kr 106 15A 32 Auditorio Centro Salud Zona Franca de la localidad de Fontibón	8:00 am – 12:30 m
	Bosa	10/04/2025	TV 72 B 44 D 21 sur Centro salud Nuevas Delicias	8:00 am – 12:30 m
	Puente Aranda - Kennedy	11/04/2025	CL 10 86 58 Hospital TINTAL	8:00 am – 12:30 m

DESARROLLO

1. Agenda por sesión: Se procede en equipo a elaborar la agenda para el día en el formato prestablecido:

	Bienvenida y registro de la asistencia	8:00 – 8:10 a.m.	Jaime García
1	Tema Central: Proyecto de Vigilancia Intensificada de Establecimientos comercializadores de equipos Biomédicos , Dispositivos médicos y afines DEA (Desfibrilador Eléctrica Automático) Evento 300 Pre y post test Juego Didáctico	8:10 - 10:00 a.m.	Ingeniero Biomédico Juan Felipe Cruz y Medico Veterinario Yohana Ávila
2	Urgencias y Emergencias: Alertas Epidemiológicas	10:00 - 10:20 a.m.	Marinela Roa
3	Tema itinerante Socialización Tablero de Problemas I trimestre de eventos de Salud Sexual y reproductiva y Salud Materno Infantil	10:20 –10:45 a.m.	Luz marina Álvarez
	Receso	10:45 – 11:00 a.m.	
4	Indicadores Enfermedades Trasmisibles	11:00 – 11:30 a.m.	Nazly Walteros
5	Calidad del Agua	11:30 – 12:00 a.m.	Ingeniero José Rodríguez y Carlos Carrillo
6	Indicadores SIVIGILA	12:00 – 12:15 a.m.	Jaime García
7	Indicadores PAI	12:15 – 12:25 a.m.	Diana Daza
8	Evaluación cove_listado virtual Cierre	12: 25 – 12:30 a.m.	Jaime García

Se cierra la reunión solicitando que se envíen las presentaciones y resumen al correo de COVE coveslocalesso@gmail.com. El 04 de abril de 2025 a las 8:00 am

FECHA: 04/04/2025	TEMA: Alistamiento Cove local Subred Sur Occidente 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Envío del resumen y presentación	Cada uno de los expositores	07/04/2025
Envío de la unidad de análisis para anexar al informe	Equipo Tema Central	14/04/2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia
.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | ACTA | Versión: 5 | Fecha de aprobación: 12/07/2024 | Código: 02-01-F0-0001 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 07-02-2025	TEMA: Listamiento Covi Local Febrero 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Paula Vivcaña J.	53052380	Boston	Epidemiólog.	GRSC	Paula Vivcaña J.
2	Adriana Castañeda Beltrán	1030560031	CS Boston	Referente Crónicos	DGRSC	Adriana Castañeda
3	Claudia Patricia Pinero Galeda	52710819	CS Boston	Líder Apoyo	DGRSC	Patricia Pinero
4	Jose Luis Rodriguez V	1024559800	Zona franca	Ingeniero Ambiental	USA - Calidad del Agua	
5	Ivonne Daza L.	20.363070	CS Boston	Ref Sanitaria Tec. Admin. ERI.	DGRSC	Ivonne Daza L.
6	Angelica Ramirez	52434370	CS Boston		GRSC	
7	Alexa Maria Mulb	54250543	C.S. Boston	Referente ERI	DGRSC	
8	Nidia Alvarez Sanchez	28 386 926	CS Boston	Epidemiología	DGRSC	Nidia Alvarez
9	Monica T. Andrade	26-02307	CS Boston	Epidemiología	DGRSC	
10	Diana Daza M.	1026559969	SRSD	Prof Apoyo.	GRSC	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						