

ACTA

Versión: 5
 Fecha de aprobación: 12/07/2024
 Código: 02-01-F0-0001

Acta de Subred ___X_ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad ____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) ____ Centro de Salud Boston de la Subred Sur Occidente

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta

COMITÉ ___ REUNIÓN ___ OTRO _x_ Alistamiento COVE Local mes de mayo 2026, Subred Sur Occidente

NÚMERO DE ACTA:05

FECHA: 08/05/2026

LUGAR: CENTRO DE SALUD DE BOSTON

HORA INICIO: 2:00 p.m.

RESPONSABLE: NAZLY WALTEROS TARAZONA, EPIDEMIOLOGA APOYO SIVIGILA
(Proceso, servicio, dependencia que lidera)

HORA FINAL: 3:00 p.m

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar el alistamiento virtual COVE local del mes de mayo de 2026.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Selección de temas; central, rutinarios e itinerante
3. Cronograma de actividades
4. Agenda del COVE
5. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Realizar alistamiento de COVE local mes de mayo 2026	EQUIPO SIVIGILA Y TEMA CENTRAL	08/05/2026	X		Se realiza el presente alistamiento.
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	1

DESARROLLO

1. Saludo.

El día 08 de mayo de 2026, se da inicio de reunión de alistamiento para desarrollo de los COVES de las localidades de la Subred Sur Occidente, se realiza de manera virtual por disposición de los participantes.

2. Selección de temas. Central, rutinarios e itinerante:

- Se expone a todos los participantes, que para el presente mes el tema central está a cargo del proceso de SIVIGILA, el cual será encargado de realizar el pre test y post test, la dinámica de las preguntas, de igual forma está a cargo de gestionar los espacios donde se desarrollará el COVE presencial.
- El tema itinerante le corresponde al Subsistema de transmisibles con Hallazgos y claridades eventos colectivos 995 y 998
- Los temas rutinarios están a cargo de; Equipo de Respuesta e Inmediata, Transmisibles (indicadores), PAI (indicadores y socialización vacuna TV) Sivigila (indicadores) y Calidad del Agua.

Los expositores de los temas serán designados desde cada proceso, los cuales tienen la formación académica y el conocimiento requerido.

- Responsabilidades de los COVES:
 - a. Envío de resumen de cada tema antes del 18/05/2026 al correo sivigilaoccidente@subredsuoccidente.gov.co
 - b. Envío de presentación en Power point en el formato actualizado de la Subred
 - c. Ajustarse al turno de la agenda concertada y al tiempo sin superar el mismo en procura de adherirse a la agenda.
- Compromisos para el resumen y la presentación:

El documento de resumen será en Word y no debe tener imágenes.

La letra solicitada para los párrafos es **arial 10; títulos negrita arial 11.**

Las gráficas y cuadros son claves para el informe, pero deben estar sujetas a modificaciones en tamaño de letra, (no imágenes). No será labor de Sivigila reconstruir esos cuadros, pero si deben ir en el informe.

Por otro lado, los cuadros y gráficas deben tener un título fuera de la gráfica o del cuadro y debe indicar el periodo al que corresponde. (Se puede pasar la imagen del Excel que se pueda modificar y con fondo blanco).

Las gráficas y cuadros si dan fortaleza al informe y de no usarlo el resumen garantice todos los temas expuestos (todo lo de la presentación debe estar en el resumen).

El análisis de las gráficas y tablas debe ir debajo de la tabla o gráfica.

Cada resumen y presentación debe tener mínimo un objetivo, una recomendación y una conclusión.

Diapositivas legibles no comprimidas y de ser requeridos aumentar las diapositivas para no comprimir la información.

La presentación debe estar en el formato actualizado de la Subred Sur Occidente y con directorio del subsistema.

- Funciones por subsistema:

DESARROLLO

SIVIGILA

El moderador en los 3 Cove, será la epidemióloga Nazly Walteros Tarazona que también se encarga de:

- Concertación y Acta alistamiento.
- Convocatoria (correo electrónico) a las UPGD para las sesiones.
- Consolidación y envío de presentaciones a las UPGD
- Moderador de las sesiones
- Toma de listado
- Evaluación del Cove
- Actas de los Cove
- Informe final del Cove

El tema central se encargará de: SOCIALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DEL SUBSISTEMA DE SIVIGILA

- La gestión de los espacios, equipos PC Y VIDEO BEAM, así como manipulación de medios técnicos durante las sesiones desde el inicio hasta el final de las 3 reuniones (Se Recuerda Ensayar Los Equipos Con Antelación).
- Realización de PQR del pre test y post test tema central
- Unidad de análisis para el informe
- Manejo del tema y control del auditorio
- Exposiciones agradables
- Diapositivas no sobrecargadas

3. Cronograma de COVES

SUBRED	LOCALIDAD COVE	FECHA	LUGAR	HORA
Sur Occidente	Fontibón	20/05/2026	AUDITORIO ZONA FRANCA KR 106 15 A 32	8:00 am – 1:00 pm
	Bosa	21/05/2026	CENTRO DE SALUD OLARTE KR 72 A BIS 57 13 SUR	8:00 am – 1:00 pm
	Kennedy y Puente Aranda	22/05/2026	HOSPITAL DE FONTIBON KR 99 16 I 41	8:00 am – 1:00 pm

4. Agenda del COVE

Temática	Hora inicio	de	Hora final
Bienvenida y registro de asistencia	8:00 a.m.		8:10 a.m.
Lectura de la agenda	8:10 a.m.		8:15 a.m.
PAI: Indicadores de Abril y socialización jornada de vacunación	8:15 a.m.		8:30 a.m.
Equipo ERI: Alertas	8:30 a.m.		8:45 a.m.

DESARROLLO

Equipo transmisible: Tema itinerante Hallazgos y claridades eventos colectivos 995 y 998	8:45 a.m.	9:15 a.m.
Transmisibles: Indicadores abril	9:15 a.m.	9:30 a.m.
Receso	9:30 a.m.	10:00 a.m.
Sivigila: Indicadores abril 2026.	10:00 a.m.	10:15 a.m.
Tema Central: SIVIGILA	10:15 a.m.	12:45 m.
Evaluación COVE LOCAL, Listado virtual	12:45 p.m.	1:00 p.m.
Cierre		

Nota 1: De acuerdo con los lineamientos del componente de Vigilancia en Salud Ambiental, este no debe participar en los tres espacios del COVE, sino únicamente en uno. En este caso, el equipo participa en el COVE de la localidad de Bosa, motivo por el cual no se incluye directamente en la agenda.

Nota 2: “De acuerdo con los tiempos establecidos en la programación del itinerario del COVE local, se asigna un total de 120 minutos para el desarrollo del tema central, los cuales se distribuyen de manera desglosada entre cada uno de los eventos que conforman el Subsistema de SIVIGILA, con el fin de garantizar una revisión integral, análisis técnico y seguimiento oportuno de la información.”

Se cierra la reunión solicitando que se envíen las presentaciones y resumen al correo de COVE sivigilaoccidente@subredsuoccidente.com.co.

FECHA: 08/05/2026	TEMA: Alistamiento Cove local Subred Sur Occidente del mes de mayo 2026
-------------------	---

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento oportuno a cada una de las actividades asignadas	Cada uno de los expositores	Continuo
Realizar reunión de alistamientos para los COVES locales	Cada uno de los procesos participantes	Mensual

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

Alistamiento COVE mes de mayo 2026

14:53

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Hoy

1:47 p.m. Reunión iniciada:

1:51 p.m.

<https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=c6UOgUhsrkGgWifae5zKR7VzkTS0mmZlSvWomqrKBQ...>

Please fi...
A post on Microsoft Forms... forms.cloud.micro soft

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

Alistamiento COVE mes de mayo 2026

22:18

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Hoy

1:47 p.m. Reunión iniciada:

1:51 p.m.

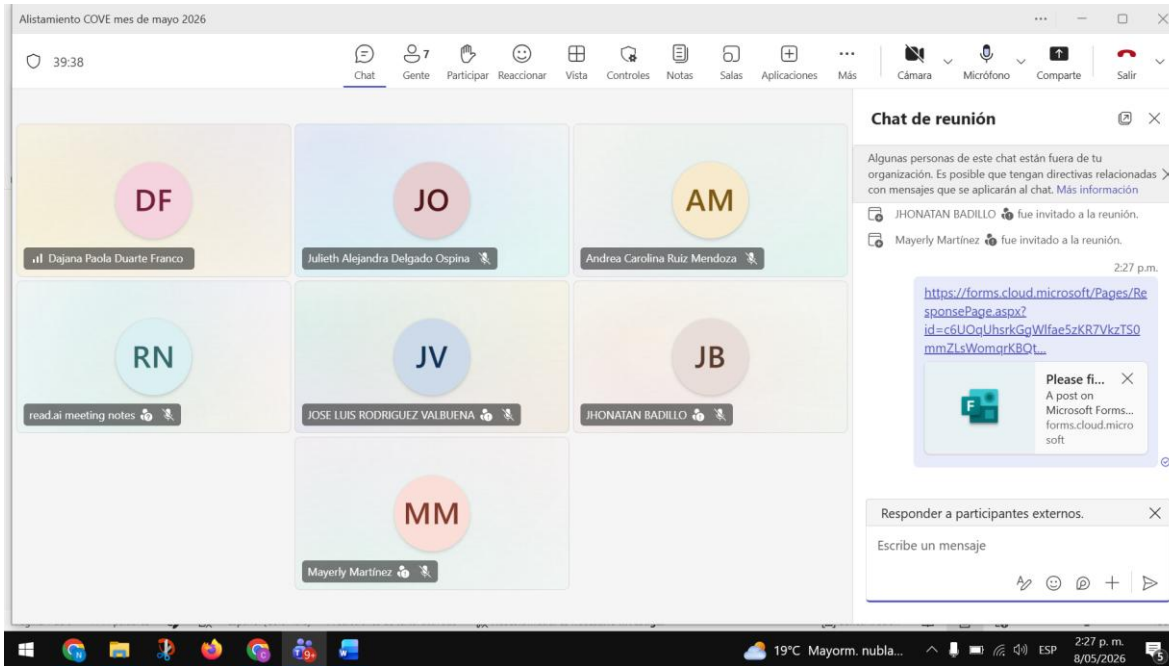
<https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=c6UOgUhsrkGgWifae5zKR7VzkTS0mmZlSvWomqrKBQ...>

Please fi...
A post on Microsoft Forms... forms.cloud.micro soft

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

	<h1>ACTA</h1>	Versión: 5	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación: 12/07/2024	
		Código: 02-01-F0-0001	



Anexo listado de asistencia

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRE COMPLETO	N° IDENTIDAD	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	CORREO ELECTRONICO	
1	5/8/26 13:48:56	5/8/26 13:51:07	Nazly Walteros Tarazona	52792787	VSP	Epidemióloga	SIVIGILA	nazlyepidemiologa03@gmail.com	
2	5/8/26 14:27:19	5/8/26 14:27:38	SANDRA MARTINEZ MURILLO		SUBRED SUR OCCIDENTE	EPIDEMIOLOGA	31433509119	SANDRA MARTINEZ	
3	5/8/26 14:27:21	5/8/26 14:27:46	ERIKA ALEJANDRA RUIZ PALMA	1031152597	USS BOSTON	EPIDEMIOLOGO	TRANSMISIBLES	DRAERIKARUIZPALMA@GMAIL.COM	
4	5/8/26 14:27:30	5/8/26 14:28:04	Jose Luis Rodriguez Valbuena	1024559800	Zona franca	Ingeniero ambiental	VSA Calidad del agua	Subsivicap@subredsuoccidente.gov.co	
5	5/8/26 14:27:58	5/8/26 14:28:07	NARDA CECILIA GONZALEZ RINCON		SUBRED SUR OCCIDENTE	EPIDEMIOLOGA	lidertransmisibles@sub	3118397642	NARDA GONZALEZ
6	5/8/26 14:26:49	5/8/26 14:28:30	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ	39746378	ERI BOSTON	AUXILIAR DE ENFERMERIA	EQUIPO D ERESPUENTA	eri@subredsuoccidente.gov.co	
7	5/8/26 14:28:28	5/8/26 14:28:51	Jhonatan Julian badillo	1019039099	Upa 11	Lider pai	Dgrs	profapso@gmail.com	