

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                      |                                                                                | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CÓDIGO                                        | GRADO                                                | NIVEL JERÁRQUICO                                                               | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| AUXILIAR ÁREA SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 412                                           | 17                                                   | Asistencial                                                                    | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| ASIGNACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 3.436.326,00                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| TIPO DE VACANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEFINITIVA                                    |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| NÚMERO DE VACANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21                                            |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| 1.Asistir al paciente en su cuidado integral de acuerdo a los protocolos y procedimientos institucionales establecidos y a la normatividad legal vigente.<br>2.Adelantar las actividades asignadas por la enfermera o médico con el fin de garantizar una adecuada atención del paciente, de conformidad con los procedimientos y procesos establecidos.<br>3.Apoyar al usuario sobre las condiciones, derechos, deberes y requisitos para la prestación del servicio a cargo de la dependencia, de conformidad con los procesos y procedimientos.<br>4.Registrar de manera completa, veraz y oportuna, los documentos que se requieran en el desarrollo de sus actividades, de conformidad con los procedimientos y normatividad legal vigente.<br>5.Apoyar la preparación y esterilización de los materiales e instrumentos requeridos en la prestación del servicio de la dependencia, de acuerdo con los protocolos, guías y normatividad legal vigente.<br>6.Apoyar la realización de las actividades intra y extramurales a cargo de la dependencia para una adecuada prestación del servicio de salud, de manera eficiente y oportuna.<br>7.Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo con las normas de Gestión Documental y políticas de la entidad.<br>8.Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.Sistema General de Seguridad Social en Salud<br>2.Atención Primaria en Salud<br>3.Atención al usuario<br>4.Normas de bioseguridad<br>5.Derechos y deberes del paciente<br>6.Gestión Documental<br>7.Herramientas ofimáticas y sistemas de información                        |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | COMPORTAMENTALES POR NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al usuario y ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | Manejo de la información<br>Relaciones interpersonales<br>Colaboración                                                                                                                                                                                                         |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad.<br>Certificado de Aptitud Ocupacional en Auxiliar de Enfermería.<br>Certificado de Certificado de registro o inscripción ante el ente competente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | Quince (15) meses de experiencia laboral relacionada.                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| EQUIVALENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITOS DE EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| LA SIGUIENTE VERIFICACIÓN SE REALIZA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP A LA FECHA DE LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| ESTUDIO PARA LA PROVISIÓN DE LA VACANTE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                                     |                           |                           |                                                 |                                                               |
| Cédula de Ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre del empleado de carrera administrativa | Empleo de carrera administrativa del cual es titular | ¿El empleado se encuentra en un cargo igual o superior al que se va a proveer? | Estudios reportados en la hoja de vida                                                                                                                                                                                                                 | Sanción Disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                                                    | Evaluación del Desempeño Laboral del último período en firme |               | Requisitos de Formación Académica                   | Requisitos de Experiencia | Aptitudes y Habilidades * | Conclusión del Estudio de provisión de vacantes | Observaciones                                                 |
| 39.655.162                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AVENDAÑO COY DACMARIS                         | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-16                           | NO                                                                             | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO<br>AUXILIAR DE HIGIENE ORAL.                                                                                                                                                               | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                                        | 97,00%                                                       | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica |                           |                           | NO CUMPLE                                       | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO |
| 63.480.744                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JAIMES GÓMEZ TIRSA MAYORIS                    | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-16                           | NO                                                                             | BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL<br>AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO<br>AUXILIAR DE HIGIENE ORAL                                                                                                                                                        | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                                        | 96,44%                                                       | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica |                           |                           | NO CUMPLE                                       | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO |

| FECHA DEL ESTUDIO |  |  |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|-----|--|--|------|--|--|--|--|--|--|
| DÍA               |  |  | MES |  |  | AÑO  |  |  |  |  |  |  |
| 1                 |  |  | 7   |  |  | 2026 |  |  |  |  |  |  |

| EMPLEO A PROVEER    |                              |                                |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO |                                                     |  |  |           |                                                                         |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN        |                              | CÓDIGO                         | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                                                                                            | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                              | 412                            | 17    | Asistencial                                                                                                                                                                                                                 | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |        |                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                              | \$ 3.436.326,00                |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |
| TIPO DE VACANTE     |                              | DEFINITIVA                     |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |
| NÚMERO DE VACANTES  |                              | 21                             |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |
| 79.139.551          | BERNAL SEGURA JOHN ALEXANDER | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-16     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE HIGIENE ORAL<br>ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL                                                                                                                                       | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 39.619.010          | CAMARGO CAICEDO JEANET       | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-16     | SI    | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE HIGIENE ORAL<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA<br>TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA<br>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS<br>ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                     |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER |
| 52.171.013          | RAMÍREZ SOLER AURORA         | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-15 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD<br>TRABAJADORA SOCIAL                                                                                                                    | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 79.326.667          | MAHECHA ERNESTO              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-15 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS                                                                                                                                                                 | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 94,03% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 79.518.015          | CADENA MARTÍNEZ NELSON       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-15 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS                                                                                                                                                    | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,68% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 79.744.159          | RINCÓN LÓPEZ GELMAR          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-15 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE                                                                                                  | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,38% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 51.739.070          | BONILLA CARO GLORIA          | SECRETARIO 440-14              | NO    | BACHILLER ACADÉMICO CON ÉNFASIS EN DESARROLLO HUMANO E INFORMÁTICA<br>SECRETARIA GENERAL<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD                                                                                  | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 99,58% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |
| 51.841.035          | CRUZ RAMÍREZ SONIA JANNETT   | SECRETARIO 440-14              | SI    | BACHILLER ACADÉMICO<br>SECRETARIADO CONTABLE CON ÉNFASIS EN SISTEMAS                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                     |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO IGUAL AL QUE SE PRETENDE PROVEER    |

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                      |               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS GENERADAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL | Versión:             | 1             |  |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Fecha de aprobación: | 17/10/2024    |                                                                                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Código:              | 04-02-FO-0051 |                                                                                     |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER    |                                    |                                |       | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN        |                                    | CÓDIGO                         | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                       | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |         |               | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |  |  |           |                                                                         |  |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                                    | 412                            | 17    | Asistencial                                                                                                                                            | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                                    | \$ 3.436.326,00                |       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| TIPO DE VACANTE     |                                    | DEFINITIVA                     |       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| NÚMERO DE VACANTES  |                                    | 21                             |       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| 20.483.832          | MACHADO DAZA LILIA MARINA          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-14 | SI    | BACHILLER COMERCIAL ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER |  |
| 39.745.434          | RODRÍGUEZ NOVOA LUZ ASBLEIDY       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-14 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                                                                    | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 51.726.092          | RAMÍREZ DE GUZMÁN GLORIA PATRICIA  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-14 | NO    | TERCERO DE BACHILLERATO AUXILIAR DE CONTABILIDAD GENERAL                                                                                               | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 98,50%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 52.364.616          | RODRÍGUEZ CORTES MARTHA INÉS       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-14 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACIÓN EN SALUD TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESAS DE LA SALUD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 99,92%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 79.341.298          | TÉLLEZ GAITÁN WILLIAM              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-14 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                                                                    | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,50%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 37.625.507          | ARIZA BENAVIDES EDNA YULIET        | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO AUXILIAR DE HIGIENE ORAL                                                                      | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 98,00%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 39.625.829          | VALERO PATIÑO ELENA                | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER COMERCIAL AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA CALIDAD EN SALUD                                     | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 100,00% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 41.769.363          | CUELLAR RÍOS PRAXEDIS              | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO                                                                                               | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 94,65%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 52.026.381          | RODRÍGUEZ SÁNCHEZ CLAUDIA PATRICIA | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER EN LA MODALIDAD TECNOLOGÍA SALUD Y NUTRICIÓN AUXILIAR DE HIGIENE ORAL                                                                        | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00%  | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                      |               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS GENERADAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL | Versión:             | 1             |  |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Fecha de aprobación: | 17/10/2024    |                                                                                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Código:              | 04-02-FO-0051 |                                                                                     |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER    |                                |                                |       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                      |  |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|----------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN        |                                | CÓDIGO                         | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                   | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |  |  |           |                                                                      |  |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                                | 412                            | 17    | Asistencial                                                                                                        | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                      |  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                                | \$ 3.436.326,00                |       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                      |  |
| TIPO DE VACANTE     |                                | DEFINITIVA                     |       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                      |  |
| NÚMERO DE VACANTES  |                                | 21                             |       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                      |  |
| 52.111.095          | ARIAS RODRÍGUEZ LUZ MARLENE    | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER EN TECNOLOGÍA MODALIDAD PROMOCIÓN DE LA COMUNIDAD AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO                   | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 98,00%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 52.192.683          | PALACIOS GARCÍA NANCY CRISTINA | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO AUXILIAR DE HIGIENE ORAL                                  | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,32%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 52.555.286          | CAMARGO CARRERO HILDA MARÍA    | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER COMERCIAL AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO AUXILIAR DE HIGIENE ORAL AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERÍA | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,48%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 35.512.605          | MALAGÓN TOLOSA ANA CRISTINA    | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-13     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLÓGICO AUXILIAR DE HIGIENE ORAL                                  | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 100,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 39.755.582          | POSADA HERRERA ADRIANA MARÍA   | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-12     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS                                              | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,50%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 51.732.867          | TORO MARTÍNEZ MYRIAN           | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-12     | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                                | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,24%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 26.636.301          | TAVERA RAMÍREZ MARÍA YOLANDA   | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-12     | SI    | BACHILLER AUXILIAR DE ENFERMERÍA ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO IGUAL AL QUE SE PRETENDE PROVEER |  |
| 39.353.169          | PÁEZ RAMÍREZ MARÍA INÉS        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-12 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                                | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00%  | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |
| 51.693.726          | CHACÓN GÓMEZ AILEN DEL ROSARIO | SECRETARIO 440-11              | NO    | BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO EJECUTIVO OPERADORA DE COMPUTADORES                                               | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 100,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO        |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                      |               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS GENERADAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL | Versión:             | 1             |  |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Fecha de aprobación: | 17/10/2024    |                                                                                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Código:              | 04-02-FO-0051 |                                                                                     |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER    |                                      |                                  |       | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN        |                                      | CÓDIGO                           | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                        | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |        |               | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |  |  |           |                                                                         |  |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                                      | 412                              | 17    | Asistencial                                                                                             | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                                      | \$ 3.436.326,00                  |       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| TIPO DE VACANTE     |                                      | DEFINITIVA                       |       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| NÚMERO DE VACANTES  |                                      | 21                               |       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                         |  |
| 51.941.580          | BOGOYA MORALES GLORIA PATRICIA       | SECRETARIO 440-11                | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                     | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,71% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 52.072.227          | GÓMEZ CÁRDENAS LILIANA               | SECRETARIO 440-11                | NO    | BACHILLER COMERCIAL TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN PSICÓLOGA                                      | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 93,54% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 39.636.807          | CASTILLO CAÑÓN NINFA STELLA          | SECRETARIO 440-11                | SI    | BACHILLER ACADÉMICO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA ESTRATEGIA DE COSTOS Y CONTROL DE GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER |  |
| 98.391.881          | CRIOLLO PORTILLA HERMENCIO ALEJANDRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-11   | NO    | BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES TRABAJADOR SOCIAL                                                       | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 94,90% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 79.053.402          | FONSECA SILVA MARTIN                 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-11   | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                     | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 94,90% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 80.127.830          | CASTAÑEDA RODRÍGUEZ EDGAR            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-11   | NO    | BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ELECTROMEDICINA INGENIERO BIOMÉDICO                                    | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 94,90% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 39.701.792          | RIAÑO PATIÑO LUZ MARINA              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 - 10 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO                                                                                     | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 97,00% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 51.973.317          | ÁVILA RONCANCIO NIRSA PATRICIA       | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08       | NO    | BACHILLER ACADÉMICO TÉCNICO LABORAL AUXILIAR DE ESTADÍSTICA                                             | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 96,50% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 52.838.643          | LÓPEZ QUINTERO NELCY ROCÍO           | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08       | NO    | BACHILLER COMERCIAL TÉCNICO LABORAL DE ESTADÍSTICA EN SALUD                                             | No registra sanción disciplinaria durante el último año                                                                                                                                                                                                | 98,50% | SOBRESALIENTE | No cumple con los requisitos de formación académica                                                                                                                                                                                                                            |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER    |                                  |                            |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN        |                                  | CÓDIGO                     | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                                  | 412                        | 17    | Asistencial      | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                                  | \$ 3.436.326,00            |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
| TIPO DE VACANTE     |                                  | DEFINITIVA                 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
| NÚMERO DE VACANTES  |                                  | 21                         |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           |                                                                         |  |
| 51.759.562          | ARTEAGA CANAVATE CLAUDIA CECILIA | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE SALUD OCUPACIONAL<br>AUXILIAR DE ESTADÍSTICA/REGISTROS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS                                                                                                                                      | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 97,00%                         | SOBRESALIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 52.447.191          | PARRA MORENO FLOR EMILSE         | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO EN ESTADÍSTICA                                                                                                                                                                                                          | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 97,00%                         | SOBRESALIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 63.352.299          | MALDONADO CARVAJAL YOLANDA ROCÍO | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER COMERCIAL MODALIDAD CONTABILIDAD<br>AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERÍA                                                                                                                                                                         | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 89,72%                         | SATISFACTORIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 79.058.477          | SUAREZ ROJAS JESÚS EXELI         | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE DROGUERÍA                                                                                                                                                                                                           | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 89,05%                         | SATISFACTORIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 79.390.700          | MARTIN MARTIN JOSÉ ELIECER       | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO DE ESTADÍSTICA EN SALUD                                                                                                                                                                                                 | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 93,88%                         | SOBRESALIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 79.753.238          | REYES SIERRA JAIME               | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE FARMACIA Y DROGUERÍA<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD<br>AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS                                                                                                       | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 89,71%                         | SATISFACTORIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 80.311.231          | REITA RODRÍGUEZ LEONARDO FABIO   | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE DROGUERÍA                                                                                                                                                                                                           | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 91,90%                         | SOBRESALIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |
| 51.752.103          | RODRÍGUEZ SÁNCHEZ MARILÚ         | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-08 |       | SI               | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE SALUD                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER |  |
| 39.532.157          | YAYA MORENO LUZ MARINA           | AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06 |       | NO               | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA                                                                                                                                                                                | No registra sanción disciplinaria durante el último año | 97,00%                         | SOBRESALIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                  | No cumple con los requisitos de formación académica |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO           |  |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER    |                                     |                               |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                               |  |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN        |                                     | CÓDIGO                        | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                                                                                            | ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |  |  |           |                                                                               |  |
| AUXILIAR ÁREA SALUD |                                     | 412                           | 17    | Asistencial                                                                                                                                                                                                                 | Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                               |  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA   |                                     | \$ 3.436.326,00               |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                               |  |
| TIPO DE VACANTE     |                                     | DEFINITIVA                    |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                               |  |
| NÚMERO DE VACANTES  |                                     | 21                            |       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           |                                                                               |  |
| 39.697.058          | MORENO CASTAÑEDA<br>MARÍA ESPERANZA | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN<br>SALUD PÚBLICA<br>LICENCIADA EN EDUCACIÓN CON<br>ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN<br>EDUCATIVA                                                                    | No registra sanción<br>disciplinaria durante<br>el último año                                                                                                                                                                                          | 97,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los<br>requisitos de<br>formación<br>académica                                                                                                                                                                                                                   |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN<br>ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL<br>EMPLEO           |  |
| 51.732.127          | CORTES QUIROZ<br>ESTHER ANGELA      | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | NO    | BACHILLER ACADÉMICO<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN<br>SALUD PÚBLICA                                                                                                                                                  | No registra sanción<br>disciplinaria durante<br>el último año                                                                                                                                                                                          | 97,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los<br>requisitos de<br>formación<br>académica                                                                                                                                                                                                                   |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN<br>ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL<br>EMPLEO           |  |
| 79.759.815          | BERMÚDEZ PIÑEROS<br>WILSON JAVIER   | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | NO    | BACHILLER INDUSTRIAL MODALIDAD<br>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA                                                                                                                                                                | No registra sanción<br>disciplinaria durante<br>el último año                                                                                                                                                                                          | 97,00% | SOBRESALIENTE                  | No cumple con los<br>requisitos de<br>formación<br>académica                                                                                                                                                                                                                   |  |  | NO CUMPLE | NO CUENTA CON LA FORMACIÓN<br>ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL<br>EMPLEO           |  |
| 79.845.943          | LOAIZA CRUZ<br>HELMUTH ALEXANDER    | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | SI    | BACHILLER ÁREA INDUSTRIAL MODALIDAD<br>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA<br>AUXILIAR DE ENFERMERÍA<br>TRABAJADOR SOCIAL<br>ESPECIALISTA EN CONSULTORÍA EN FAMILIA<br>Y REDES SOCIALES<br>MAGÍSTER EN GESTIÓN DEL TALENTO<br>HUMANO |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADO EN<br>UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE<br>PRETENDE PROVEER |  |
| 51.922.985          | GÓMEZ FANDIÑO<br>ADRIANA            | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | SI    | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE ENFERMERÍA<br>TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN<br>SALUD PÚBLICA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADA EN<br>UN EMPLEO IGUAL AL QUE SE<br>PRETENDE PROVEER    |  |
| 79.459.910          | MUÑOZ SANTIBÁÑEZ<br>LUIS ORLANDO    | AUXILIAR ÁREA SALUD<br>412-06 | SI    | BACHILLER ACADÉMICO<br>AUXILIAR DE ENFERMERÍA                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |           | SE ENCUENTRA ENCARGADO EN<br>UN EMPLEO IGUAL AL QUE SE<br>PRETENDE PROVEER    |  |

Para evaluar las aptitudes y habilidades de un empleado público de carrera administrativa en el ejercicio de las funciones del respectivo cargo, la Dirección para la Gestión del Talento Humano tendrá en cuenta las aptitudes y habilidades propias del empleo que se va a proveer, las cuales se encuentran relacionadas con las competencias funcionales y comportamentales por nivel jerárquico que están establecidas en el Manual Específico de Funciones y Competencias de la Entidad, para ello se tendrá en cuenta la última evaluación del desempeño laboral.

CONCEPTO PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO:

De acuerdo al estudio para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa indicado en la Guía para la provisión de vacantes temporales y/o definitivas generadas en empleos de carrera administrativa (04-02-GI-0014), se determina que ningún empleado público con derechos de carrera administrativa cumple con la totalidad de los requisitos para ocupar el empleo mediante la figura del encargo. Cumplida la revisión realizada, se procede a adelantar la provisión del empleo mediante el nombramiento en provisionalidad.  
El presente estudio se publicará por el término de tres (3) días hábiles, con el fin que aquellos empleados públicos de carrera administrativa que se consideren afectados por el mismo, presenten solicitud de revisión debidamente soportada dentro del mismo término de publicación. Las comunicaciones se recibirán únicamente al correo electrónico: [dirhumano@subredsuoccidente.gov.co](mailto:dirhumano@subredsuoccidente.gov.co).

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                      |               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS GENERADAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL | Versión:             | 1             |  |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Fecha de aprobación: | 17/10/2024    |                                                                                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                     | Código:              | 04-02-FO-0051 |                                                                                     |

| FECHA DEL ESTUDIO |     |      |
|-------------------|-----|------|
| DÍA               | MES | AÑO  |
| 1                 | 7   | 2026 |

| EMPLEO A PROVEER                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |                  | PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO          | GRADO | NIVEL JERÁRQUICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AUXILIAR ÁREA SALUD                                                                                                                                                                                                                                    | 412             | 17    | Asistencial      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ASIGNACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 3.436.326,00 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE VACANTE                                                                                                                                                                                                                                        | DEFINITIVA      |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NÚMERO DE VACANTES                                                                                                                                                                                                                                     | 21              |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ÁREA FUNCIONAL                                                                                                                                                                                                                                         |                 |       |                  | Apoyar los procesos misionales con el fin de asegurar la prestación de los servicios integrales de salud, de acuerdo con el Modelo Integral de Atención en Salud, los procesos, procedimientos y protocolos definidos por la Subred y con los lineamientos del jefe inmediato. |
| Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud. |                 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

  
Ruth Esperanza Valderrama R  
Profesional Universitario OPS

Andri Marceli Osorio Betancourt - Profesional Especializado OPS  
Victor Raul Venegas Anzola - Profesional Universitario DTH

  
Yeimy Lorena Colmenares González

Elaboró - Profesional Dirección de Talento Humano

Revisó - Profesional Dirección de Talento Humano

Director Operativo de Gestión del Talento Humano