

FECHA DEL ESTUDIO		
DÍA	MES	AÑO
27	10	2025

EMPLEO A PROVEER				ÁREA FUNCIONAL		PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO										
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL JERÁRQUICO	Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud			Apoyar los procesos y procedimientos de abastecimiento, almacenamiento y dispensación de medicamentos y elementos de farmacia, de conformidad con la normatividad legal vigente y lineamientos del jefe inmediato.									
AUXILIAR ÁREA SALUD	412	08	Asistencial													
ASIGNACIÓN BÁSICA	\$ 2.499.672,00															
TIPO DE VACANTE	DEFINITIVA															
NÚMERO DE VACANTES	2															
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES						CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES										
1.Orientar al usuario interno y externo sobre los asuntos de su competencia, de conformidad con los trámites de la dependencia, de conformidad con el procedimiento establecido. 2.Apoyar las labores de abastecimiento, almacenamiento, dispensación y registro en el sistema de información los medicamentos y elementos de farmacia, de conformidad con los procesos y procedimientos y la normatividad legal vigente. 3.Revisar al momento de la entrega, las especificaciones de los medicamentos y elementos de acuerdo con la prescripción médica, órdenes de pedido de los servicios de salud y disposiciones legales. 4.Revisar la fecha de caducidad de los medicamentos y dispositivos médicos e informar al superior inmediato, de conformidad con la normatividad legal vigente. 5.Custodiar y verificar los insumos de la farmacia en cumplimiento de los procesos y procedimientos y normatividad legal vigente. 6.Mantener y custodiar el archivo de fórmulas médicas y formatos de la dependencia, de conformidad con la norma legal vigente. 7.Realizar el diligenciamiento de los formatos requeridos de acuerdo con las funciones de la dependencia, de conformidad con el procedimiento establecido. 8.Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.						1.Normatividad relacionada con el manejo de medicamentos y elementos de farmacia 2.Normatividad vigente en manejo de medicamentos de control especial 3.Protocolo de Buenas Prácticas de almacenamiento de medicamentos y elementos de farmacia 4.Dispensación y almacenamiento										
						COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES										
						COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS					COMPORTAMENTALES POR NIVEL JERÁRQUICO					
						Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio					Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración					
						REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA										
						EDUCACIÓN					EXPERIENCIA					
						Diploma de bachiller en cualquier modalidad. Certificado de Aptitud Ocupacional Auxiliar en Servicios Farmacéuticos. Certificado de registro o inscripción ante el ente competente					Nueve (9) meses de experiencia laboral relacionada.					
						EQUIVALENCIAS										
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA					REQUISITOS DE EXPERIENCIA											
N/A					N/A											
LA SIGUIENTE VERIFICACIÓN SE REALIZA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP A LA FECHA DE LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO																
ESTUDIO PARA LA PROVISIÓN DE LA VACANTE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA																
Cédula de Ciudadanía	Nombre del empleado de carrera administrativa	Empleo de carrera administrativa del cual es titular	¿El empleado se encuentra en un cargo igual o superior al que se va a proveer?	Estudios reportados en la hoja de vida	Sanción Disciplinaria durante el último año	Evaluación del Desempeño Laboral del último periodo en firme		Requisitos de Formación Académica	Requisitos de Experiencia	Aptitudes y Habilidades *	Conclusión del Estudio de provisión de vacantes	Observaciones				
39.532.157	YAYA MORENO LUZ MARINA	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	NO	BACHILLER ACADÉMICO TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA	No registra sanción disciplinaria durante el último año	96,85%	SOBRESALIENTE	No cumple con los requisitos de formación académica			NO CUMPLE	NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO				
39.697.058	MORENO CASTAÑEDA MARÍA ESPERANZA	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	NO	BACHILLER ACADÉMICO TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA LICENCIADA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	No registra sanción disciplinaria durante el último año	96,19%	SOBRESALIENTE	No cumple con los requisitos de formación académica			NO CUMPLE	NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO				
51.732.127	CORTES QUIROZ ESTHER ANGELA	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	NO	TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA	No registra sanción disciplinaria durante el último año	95,94%	SOBRESALIENTE	No cumple con los requisitos de formación académica			NO CUMPLE	NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO				
79.759.815	BERMÚDEZ PIÑEROS WILSON JAVIER	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	NO	BACHILLER INDUSTRIAL MODALIDAD ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	No registra sanción disciplinaria durante el último año	95,70%	SOBRESALIENTE	No cumple con los requisitos de formación académica			NO CUMPLE	NO CUENTA CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA PARA EL EMPLEO				

	ESTUDIO DE PROVISIÓN DE VACANTES TEMPORALES Y/O DEFINITIVAS GENERADAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	17/10/24	
		Código:	04-02-FO-0051	

FECHA DEL ESTUDIO		
DÍA	MES	AÑO
27	10	2025

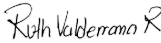
EMPLEO A PROVEER					PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO									
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	GRADO	NIVEL JERARQUICO	ÁREA FUNCIONAL									
AUXILIAR ÁREA SALUD		412	08	Asistencial	Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud – Dirección Servicios Ambulatorios - Dirección Servicios Hospitalarios - Dirección Servicios Urgencias - Dirección Servicios Complementarios - Dirección Servicio Gestión Integral de Riesgo en Salud		Apoyar los procesos y procedimientos de abastecimiento, almacenamiento y dispensación de medicamentos y elementos de farmacia, de conformidad con la normatividad legal vigente y lineamientos del jefe inmediato.							
ASIGNACIÓN BÁSICA		\$ 2.499.672,00												
TIPO DE VACANTE		DEFINITIVA												
NÚMERO DE VACANTES		2												
79.845.943	LOAIZA CRUZ HELMUTH ALEXANDER	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	SI	BACHILLER ÁREA INDUSTRIAL MODALIDAD ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA AUXILIAR DE ENFERMERÍA TRABAJADOR SOCIAL ESPECIALISTA EN CONSULTORÍA EN FAMILIA Y REDES SOCIALES MAGÍSTER EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								SE ENCUENTRA ENCARGADO EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER		
51.922.985	GÓMEZ FANDIÑO ADRIANA	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	SI	BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA TÉCNICO PROFESIONAL EN AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA								SE ENCUENTRA ENCARGADO EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER		
79.459.910	MUÑOZ SANTIBÁÑEZ LUIS ORLANDO	AUXILIAR ÁREA SALUD 412-06	SI	BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA								SE ENCUENTRA ENCARGADO EN UN EMPLEO SUPERIOR AL QUE SE PRETENDE PROVEER		

Para evaluar las aptitudes y habilidades de un empleado público de carrera administrativa en el ejercicio de las funciones del respectivo cargo, la Dirección para la Gestión del Talento Humano tendrá en cuenta las aptitudes y habilidades propias del empleo que se va a proveer, las cuales se encuentran relacionadas con las competencias funcionales y comportamentales por nivel jerárquico que están establecidas en el Manual Específico de Funciones y Competencias de la Entidad, para ello se tendrá en cuenta la última evaluación del desempeño laboral.

CONCEPTO PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO:

De acuerdo al estudio para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa indicado en la Guía para la provisión de vacantes temporales y/o definitivas generadas en empleos de carrera administrativa (04-02-GI-0014), se determina que ningún empleado público con derechos de carrera administrativa cumple con la totalidad de los requisitos para ocupar el empleo mediante la figura del encargo. Cumplida la revisión realizada, se procede a adelantar la provisión del empleo mediante el nombramiento en provisionalidad.

El presente estudio se publicará por el término de tres (3) días hábiles, con el fin que aquellos empleados públicos de carrera administrativa que se consideren afectados por el mismo, presenten solicitud de revisión debidamente soportada dentro del mismo término de publicación. Las comunicaciones se recibirán únicamente al correo electrónico: dirhumano@subredsuoccidente.gov.co.


Ruth Esperanza Valderrama R
Profesional Universitario OPS

Elaboró - Profesional Dirección de Talento Humano

Ivonne Moreno Fonseca - Profesional Universitario DTH
Victor Raúl Venegas Anzola - Profesional Universitario DTH
Juan Gabriel Jiménez Mojica - Profesional Especializado OPS

Revisó - Profesional Dirección de Talento Humano


Yeimy Lorena Colmenares González

Director Operativo de Gestión del Talento Humano