

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred  Acta de Unidad Prestadora de Servicios \_\_\_\_\_ Acta de Sede de una Unidad \_\_\_\_\_

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) \_\_\_\_\_

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) \_\_\_\_\_

Tipo de acta

COMITÉ \_\_\_\_\_ REUNIÓN  OTRO \_\_\_\_\_

NÚMERO DE ACTA: 04

FECHA: 28 de julio de 2023

LUGAR: Salón Lactancia Materno  
Hospital Occidente de Kennedy

HORA INICIO: 8:00 am

RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

HORA FINAL: 9:30 am

### OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor para la socialización de avances de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy

### ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

|    |   |
|----|---|
| 1. | Bienvenida a los asistentes                         |
| 2. | Aprobación del acta anterior                        |
| 3. | Socialización Avances Hospital Occidente de Kennedy |
| 4. | Intervención de los Veedores                        |
| 5. | Proposiciones y Varios                              |

### REVISION DE COMPROMISOS

| No | Compromiso   | Responsable | Fecha de cumplimiento | Cumplimiento |    |               |
|----|--|-------------|-----------------------|--------------|----|---------------|
|    |  |             |                       | Si           | No | Observaciones |
| 1  | Apoyar el proceso de articulación entre los veedores y las instituciones locales para facilitar una mesa de trabajo. |             | 24 Mayo /2023         | X            |    |               |
| 2  |  |             |                       |              |    |               |
| 3  |  |             |                       |              |    |               |
| 4  |  |             |                       |              |    |               |

|                          |                              |                       |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Total compromisos</b> | <b>Compromisos Resueltos</b> | <b>% Cumplimiento</b> |
| 1                        | 1                            | 100                   |

## DESARROLLO

Se da inicio a esta sesión siendo las 8:00 am.

- 1. BIENVENIDA A LOS ASISTENTES:** El Líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Daniel Aponte, da la bienvenida a los asistentes a esta sesión de socialización de avances de la Torre Urgencias de la USS Occidente de Kennedy.

Para este encuentro, se cuenta con la presencia de 2 veedores de la obra, Margarita Arévalo y Eligio Rey. Francisco Barrios de la Interventoría y por parte de la Subred Suroccidente Dra. Martha Y. Ruiz Gerente de la entidad, Jefe de Oficina Sistemas de Información TIC'S Miguel Mojica, Jefe Diana Mendivelso, Arq. Yasser Kalil, Ing. Julie Talero e Ing. Nicolás Albarracín de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Carmen Acero Jefe (e) y el profesional Daniel Sebastián Aponte.

Se excusa para esta reunión la Ref. de Control Social de la Secretaría Distrital de Salud Flor A. Vargas.

- 2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:** El Referente de la Oficina de Participación Comunitaria Daniel Aponte, expone que fue enviada el acta correspondiente al mes de marzo para su respectiva revisión y aprobación. Los asistentes aprueban el contenido de la misma.

- 3. SOCIALIZACIÓN AVANCES HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY:** Toma la palabra, Francisco Barrios para socializar a los asistentes los aspectos "Postventa", luego de la entrega de la Torre de Urgencias del Hospital Occidente de Kennedy:

- Mejoramiento de aspectos físicos.
- Creación de canal de comunicación entre la Interventoría y el área de mantenimiento validando si hay aspectos referentes a postventa o actividades pendientes de la obra en las áreas asistenciales.
- Se avanza en el proceso de liquidación de contrato antes del 23 de agosto de 2023 que es la fecha en la cual finaliza el convenio. Este proceso tiene un avance del 63% en relación a los trámites que debe desarrollar el Consorcio Quirón y la Interventoría.
- En cuanto a dotación, avanza en un 98% faltando por adjudicar la cabina de flujo laminar y una termo lavadora, se espera que este proceso esté para el 8 de agosto, pero con estos faltantes no se afecta la prestación del servicio. Ante ello, la Ing. Biomédica Julie Talero recalca que el equipamiento en su totalidad se ha recibido a falta de estos dos equipos. Se ha realizado inducción para la manipulación de los equipos y a su vez, se cuenta con equipo de back up ante cualquier aspecto que pueda presentarse.
- En relación a TIC, el jefe de Oficina Dr. Miguel Mojica informa que se instalaron en la nueva Torre de Urgencias del Hospital Occidente de Kennedy 111 computadores y a partir de la demanda se colocaron 6 adicionales para descongestionar el servicio. A su vez, 47 impresoras distribuidas en el servicio, 24 cámaras de monitoreo de UCI. Por su parte, no se han presentado inconvenientes con el aplicativo dinámica, pero si con algunos computadores los cuales han sido reemplazados de manera inmediata. Finalmente, se implementó la instalación de "brazos" para el manejo de los equipos, el cual puede ser móvil y el personal lo puede manipular para usarlo ya sea estando de pie o sentado capacitándolo previamente para ello.
- Se realizó contratación de 34 personas para atender la demanda de los servicios en la Torre de Urgencias.

La Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, Dra. Diana Mendivelso socializa datos estadísticos de la prestación del servicio de la Torre de Urgencias:

El 15 de mayo de 2023 a las 7:00 pm inició el traslado de pacientes, ubicando a usuarios en el segundo piso de observación. Seguido a ello, se cerró la puerta de urgencias de la torre antigua y se dio apertura en la torre. A partir de ello, se fueron abriendo servicios que oferta la torre de urgencias. A la fecha se han atendido

## DESARROLLO

10.052 consultas, 3.246 personas en observación, 320 partos, 1.568 egresos de gineco obstetricia, 105 pacientes en UCI neonatal y 102 en UCI intermedia.

La Dra. Martha Y. Ruíz gerente de la Subred indica que la Superintendencia de Salud realizó seguimiento a la prestación de los servicios, en este proceso se visitaron todos los turnos, el día de ayer se tuvo el cierre y fue satisfactorio, en donde se retroalimentó la labor de la administración, equipo asistencial y demás funcionarios, se dejaron algunos hallazgos en cuales se trabajaran para fortalecer el servicio.

### 4. INTERVENCIÓN DE LOS VEEDORES:

La Sra. Margarita Arévalo pregunta el servicio de Neonatos ¿por qué fue trasladado este servicio a la nueva torre? Ante ello, la Dra. Martha Y. Ruíz expone que el proyecto se estructuró en estos servicios y así se desarrolló el proceso hasta su finalización. Además, recalca que la Torre de Urgencias hace parte del mismo Hospital Occidente de Kennedy, la idea es no tener dos espacios de UCI ya que no se cuenta con la demanda para la atención. Agrega, que el proceso optimizó las áreas del hospital en temas de dotación, tecnología y servicios fortaleciendo el servicio de hospitalización.

La Dra., Martha Y. Ruíz indica que es necesario continuar con la fase 2 del proyecto, por tal razón, es necesario que la comunidad esté al tanto de la situación y apoye el proceso para optimizar aún más las instalaciones del hospital. En relación a ello, Margarita Arévalo recalca que se deben garantizar los recursos para validar la continuidad de la fase 2 del Hospital Occidente de Kennedy. A ello, la Dra. Martha Y. Ruíz se compromete en conjunto con la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional en la formulación del proyecto de la segunda fase para presentarlo al banco de proyectos distrital, resaltando que la destinación de recursos depende directamente del gobierno central (Alcaldía Mayor y Secretaría Distrital de Salud).

La Sra. Margarita Arévalo solicita que se haga seguimiento y concientización a los/as usuarios/as de los servicios que la dotación o implementos que se les entreguen en el servicio, tales como, pañales, polainas y demás, se depositen en los sitios especificados para tal fin. En el tema de mantenimiento se identificó que luego de una serie de intervenciones la razón por la cual se “tapan” los sanitarios es porque los/as usuarios/as depositan estos implementos allí. La idea es generar conciencia en los usuarios. La Dra. Martha Y. Ruiz indica que este es un aspecto de cultura ciudadana en promover el cuidado de la Torre, se va a trabajar en el tema con las áreas respectivas.

Eligio Rey expone que se debe incentivar y capacitar al usuario en el manejo de residuos hospitalarios y sanitarios, la asociación de usuarios estará socializando este aspecto en salas de espera.

### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Daniel Aponte convoca a las partes a la próxima reunión pactada con los asistentes para el 25 de agosto de 2023 a las 8:00 am.

Se da por terminada la reunión siendo las 9:30 am.



FECHA: 28 de julio de 2023

TEMA: Reunión con el grupo de veedores de obra Torre Kennedy

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD  | RESPONSABLE                                 | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|---|-----------------------|
| Formulación del proyecto de la segunda fase del Hospital Occidente de Kennedy para presentarlo al banco de proyectos del distrito. | Oficina Asesora de Desarrollo Institucional | Diciembre/2023        |
|  |   |                       |

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competen

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud<br/>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Sur Occidente E.S.E.</p> | <p><b>LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES</b></p> | Versión: 3                      |  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |
|  |   | Fecha de aprobación: 17-11-2021 |  |
|  |   | Código: 02-01-FO-0002           |  |


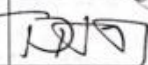
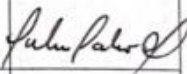

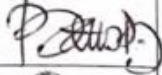
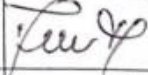
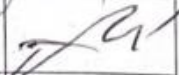
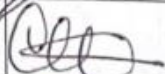


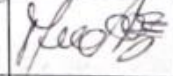
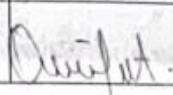
Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred  Reunión de Unidad Prestadora de Servicios  Reunión de Sede de una Unidad

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) \_\_\_\_\_

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) \_\_\_\_\_

|   |                             |                       |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| FECHA: 28-07-2023.<br>(dd-mm-aaaa)  | LUGAR: Hospital de Kennedy. | HORA INICIO: 8:00 am. |
| RESPONSABLE: Oficina de Participación Comunitaria.<br>(Proceso, servicio, dependencia que lidera) | HORA FINAL: 9:30 am.        |                       |
| TEMA DE LA REUNION: Realizar reunión con los vecinos T. Kennedy.                                  |                             |                       |

| N° | NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | NOMBRE                    | UNIDAD               | PROCESO/AREA                                  | CARGO Y/O PERFIL           | FIRMA   |
|----|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|---|----------------------------|---|
|    |                                       |                           |                      | /SERVICIO                                     |                            |   |
| 1  | 51837463                              | Marta Yonda Ruiz Valdivia | Asesoría             | Dir. Estrategia                               | Gerente                    |   |
| 2  | 43871908                              | TOROTON                   | SISSSO               | Ambiente FISIO                                | Responsable Administrativo |  |
| 3  | 1015410366                            | Julie Pauline Talero      | SISSSO               | Desarrollo Institucional                      | Ing. Biomédica             |  |
| 4  | 80122604                              | Yessie K. Quijano         | SISSSO               | UNO INST                                      | Coord.                     |  |
| 5  | 79266507                              | Francisco Ramos           | Intervención         |   | Docente                    |  |
| 6  | 52468234                              | Diana Mendivele           | SISSSO               | Desarrollo Institucional                      | Jefe de Oficina            |  |
| 7  | 79625066                              | Miguel Mosica M           | SISSSO               | Sistemas de Información TICS                  | Jefe de Oficina            |  |
| 8  | 1018409967                            | Carmen Acero Garcia       | SISSSO               | Participación Comunitaria y Servicios Usuario | Jefe de Oficina(e)         |  |
| 9  | 6760482                               | Carlos Eduardo Cordero    |                      |   | Asesoría de usuarios       |  |
| 10 | 19130082                              | Elvira del Valle          | Hospital             |   | Asesoría                   |  |
| 11 | 51613505                              | Margarita Anzures         | coordinadora Vecinos | Proceso                                       | Asesoría                   |  |
| 12 | 1013610147                            | Daniel Aponte             | SUR.                 | PCSC  | Coord.                     |  |