

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____ Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____ Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____	
Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN ☒ OTRO: _____	NÚMERO DE ACTA: 01
FECHA: 22 de mayo del 2025	LUGAR: Virtual HORA INICIO: 2:00 P.M.
RESPONSABLE: OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA (Proceso, servicio, dependencia que lidera)	HORA FINAL: 3:45 P.M.

OBJETIVO DE LA REUNION Socialización del contrato de Contact Center y elección de veedores
--

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	Saludo y Bienvenida
2.	Socialización del contrato Contact Center
3.	Intervención de la comunidad
4.	Postulación de Veedores
5.	Varios

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la sesión. Se da tiempo de espera con el fin de permitir a todas las personas que se conecten. Siendo las 2:12 se da la bienvenida y lectura a la orden del día por parte del referente Said Lozano salud y bienvenida por parte del Dr. Daniel Aponte; coordinador de la Oficina de Participación Comunitaria Socialización del contrato Contact Center se da paso a la Referente Yudy Hernández quien se presenta y da inicio con la socialización del contrato, contextualizando el servicio del Contact Center.
--

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO



Yudy refiere que se cuenta con 40 operadores con el fin de dar cumplimiento y buen funcionamiento del Contact Center.



Uno a uno son explicados las 8 gestiones operativas del Contac Center. Refiere Yudy Hernández que, desde el Contact Center se brinda información en tiempo real por medio del BOT. (Herramienta informática – tecnológica), se realiza devolución de llamadas luego de que una persona lleva bastante tiempo de espera, siempre y cuando la persona acepte el servicio; desocupando los canales de atención.

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

En cuanto al modelo operativo



Es importante tener presente que se cuenta con un orden de validación para la asignación de citas, de manera que es vital por parte del usuario tener a la mano los datos de la persona a la cual se va agendar la cita y las ordenes pertinentes.

Se cuenta con trámite de citas, es decir, se cuenta con base con citas en trámite y se cruza para saber quiénes requieren citas y quienes ya la tienen agendada.

En la plataforma se cuentan con políticas e inducción con el fin de tener actualizados a los operadores.

A continuación, se da paso a Jonathan Ortega quien es el ingeniero encargado del proceso y explica el número de llamadas que debe recibir un operador o asesor; a la fecha se cuenta con 40 asesores. Quienes dan respuesta a la línea de llamadas, comunicación por medio de WhatsApp, y demás medios del Contact Center, sin embargo, refiere que solo 29 asesores se encuentran contestando llamadas que ingresan al número 601 3795180. En un solo día se reciben 1670 llamadas. Realizando el ejercicio para exponer De enero abril total ingreso de 65384 llamadas al Contact Center, en enero se recibieron 49037 llamadas las cuales fueron atendidas. A continuación, se expone los indicadores de enero a abril del año 2025 del Contact Center.

DESARROLLO



Se explica mes a mes el número de llamadas recibas y atendidas.



 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO



La implementación del WhatsApp tuvo demoras por el tema de tiempo y costo, ya que es un tema complejo recibir usuarios por medio. Por el momento no se les está atendiendo en tiempo real, sin embargo, se da respuesta a todos los usuarios. Se verifica la calidad por parte de los asesores de acuerdo al servicio brindado por parte del asesor, incluso puede ser despedido o se da por terminado el contrato, según el caso.

Cuando se detectan errores se hace proceso disciplinario y se llama al usuario, se ofrece disculpas y se hace lo posible para generar la cita y subsanar el error del asesor, lo anterior con el fin de evitar pérdidas de tiempo y dinero en los usuarios. Se cuenta con equipo especializado escuchando las llamadas y verificando la información que se brinda a los usuarios.

Mes a mes se evalúan a los asesores; el asesor que se identifique incumpliendo, se retira y se capacita nuevamente.

Se asigna por encima de 21.000 citas al mes. El ingeniero Jonathan, realiza un ejercicio en tiempo real.



 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

En conjunto se logra recibir llamadas por encima de lo esperado por tiempos y por tanto a pesar de los tiempos, se brinda una información eficaz, cálida y precisa.



Se contestan más llamadas, por encima de la capacidad humana y de tiempo. La línea 601 3795180 - BOT solicita datos tales como nombres y número de cedula para citas de medicina general, medicina familiar u odontología. El Contact center confirma tres (3) veces la cita asignada por BOT, por medio de mensaje, el asesor se comunica con la persona y por mensaje de texto o WhatsApp.



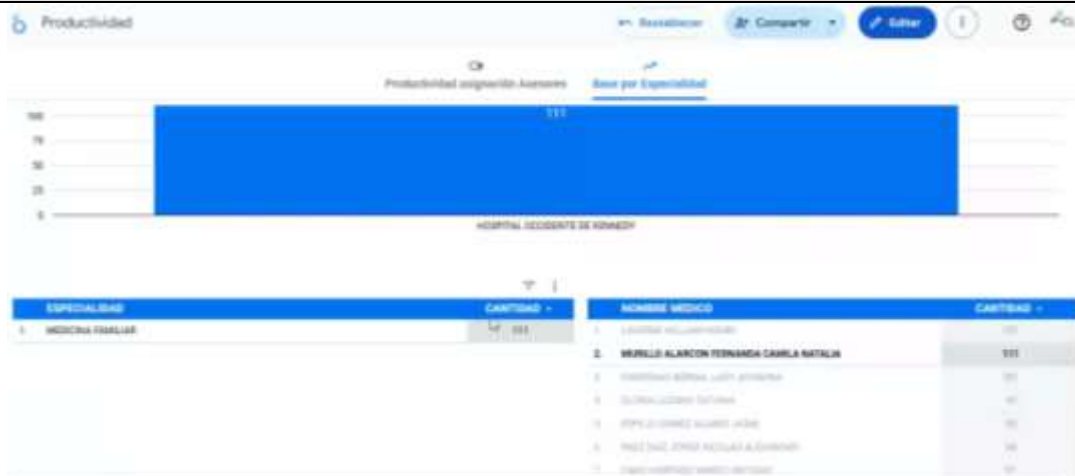
Centros más frecuentados en la Subred.

La subred verifica si se cuenta con contrato con al EAPB, y si se cuenta con el servicio en el contrato ya que depende del contrato con la EPS. Si la persona no se encuentra direccionado con la subred sur occidente, se identifica y se brinda la directriz e información pertinente.

La georeferenciación se realiza con la EPS, el usuario debe llamar y cambiar sus datos para cambiar la sede de atención.

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO



Subred Sur Occidente

Inicio	Información	Resgates	Certificados	Comunicación
Canales de comunicación	Información general Subred Sur Occidente	Chats en línea	Laboratorio Clínico	
Tutor pedagógico	Formas asistenciales	Formas de atención	Formas de atención	
Formas asistenciales	Formas de atención	Formas de atención	Formas de atención	
Formas de atención	Formas de atención	Formas de atención	Formas de atención	

Canales de comunicación subred Sur Occidente



La imagen anterior muestra los protocolos con los que cuenta el asesor, de manera que se ofrezca una información eficaz, clara y veraz.

• Cuando el paciente o el cuidador no puede acudir a la cita, se debe avisar con anticipación a la hora de la cita de control. Si el control es a 2 meses, ingrese a Citas en línea o al 115 días antes de cumplir los 2 meses.

• Si el control con prescripción menor a 1 mes, ingrese a citas en línea de forma inmediata.

CLARIDAD IMPORTANTE, RECUERDA:

LOS SIGUIENTES CASOS NO APLICA PARA CAPTAR CITA EN TRÁMITE

- Si se ofrece el servicio pero el usuario no tiene disponibilidad por la unidad, médico, hora y/o subred **NO SE CAPTA**.
- Si el paciente ya tiene una cita asignada del servicio solicitado **NO SE CAPTA**.
- Si tiene incumplimiento anterior a 30 días del mismo servicio, **NO SE CAPTA**.
- Si es de el servicio PREVENCIÓN, no aplica para cita en trámite, se direcciona a unidad de la subred **NO SE CAPTA**.
- Servicios que NO son oferta (LA SUBRED) se direcciona al PDS **NO SE CAPTA**.
- Servicios que NO ESTÁN EN LA OFERTA DE ASIGNACIÓN, se debe contactar a unidad y/o ventanilla de atención al usuario de la unidad para validar si es oferta o no, ejemplo: INCIUTIS **NO SE CAPTA**.
- Nota: Siempre validar la guía de asignación.

SEÑAL DE CAPTACIÓN

"¿Refuerzo o confirmación en este momento no contamos con disponibilidad de agenda para el servicio solicitado, tenemos una oferta para que se realice la asignación de su cita, ¿desea estar atento al llamado?"

SEÑAL CUANDO YA ESTÁ CAPTADO

"¿Refuerzo o confirmación usted ya se encuentra en lista para la asignación de su cita, ¿desea estar atento al llamado?"

Cuando no se cuenta con citas de especialidad, tan pronto se cuente con agenda, se brinda en el centro en el que se encuentra el profesional o la especialidad ya que son de alta complejidad y por ende no se tiene como una cita con oportunidad como una de P y D o medicina general.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

Por otra parte con el fin de evidenciar el uso de la página web para la solicitud de citas, Se muestra y se explica la página web de la Subred.

Cuando el usuario no cancela la cita, o no asiste, se brinda un taller pedagógico, sensibilizando la importancia de la asistencia a las citas o la cancelación en caso de no poder asistir, de manera que no se le quite la oportunidad de acceder a las citas a otros usuarios.

A continuación se muestra la estructura que todas las llamadas tienen.



ESTRUCTURA DE LA LLAMADA

Paso a paso para obtener una excelente gestión

1 Saludo y Bienvenida

Es importante asegurarse que los saludos sean profesionales y empáticos.
Por eso es indispensable presentarte en la llamada mencionando:

Buenos días/ Tardes/ Noches

Bienvenido a la **línea de agendamiento Subred Sur Occidente** Habla con (**Nombre y apellido**)
Con quien tengo el gusto de hablar.

2 Actualización de Datos

Debemos mantener **siempre actualizados** los siguientes datos en nuestros aplicativos U
Contac y Dinámicas en todas las interacciones

- Número de contacto celular y/o fijo (sin indicativo) **en los 2 campos de dinámica**



3 Validación de Afiliación EPS CAPITAL

- Para los pacientes de la **EPS Capital Salud**, se debe validar el **Suresoc o base de Capital Salud**, ya que para **TODOS** los servicios de **Consultas Básicas y Especialidades** se maneja **GEORREFERENCIACIÓN**.

4 Validación de Afiliación OTRAS EPS

- Los usuarios de **OTRAS EPS** se debe validar el **BDUA ADRES** y/o **comprobador de Secretaría de Salud** para corroborar su estado **ACTIVO**
- Validar bases de georreferenciación según aplique

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

ESTRUCTURA DE LA LLAMADA

5 Matriz de Contratación

Antes de asignar una cita, es importante validar la contratación en la **MATRIZ ACTUAL** que se tiene con **cada una de las EPS**, esto nos ayuda a tener certeza que la asignación de la cita sea exitosa, evitando inconvenientes con el usuario.

6 Guía de Asignación

El uso de la guía de asignación nos permitirá tener certeza si ofertamos o no el servicio solicitado por el usuario desde el Call Center, por lo cual es importante tener en cuenta lo siguiente:

- **Tipo de consulta** (Básica, Especialidad, Intermedia, apoyo diagnóstico, laboratorio. Etc.)
- **Códigos de consulta** (Cups, actividad y especialidad).
- **Canal de asignación** (Presencial o Telefónico).

aplicativo de Dinámica, por lo cual se deberá solicitar todos los datos de la U.M al usuario partiendo del principio de buena fe

- Cuando se solicita un **servicio intermedio** y la Orden Médica fue emitida por una IPS externa de Bogotá, se debe orientar al PAU más cercano de Capital Salud **y/o sus EPS correspondientes**.
- Si se solicita cualquier servicio y la Orden Médica, fue emitida por una **IPS externa** de otro departamento, se debe orientar al **PAU** más cercano de Capital Salud.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.



SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ

8 AGENDAMIENTO Y TIPIFICACIÓN

- Crear el paciente en Dinámica.
- Si el usuario ya se encuentra creado debes actualizar los datos (**Teléfono en los dos campos de dinámica**).
- Verificar el historial de citas del paciente con el fin de no afectar la frecuencia de uso e identificar si el servicio corresponde a **primera vez o control**.
- Revisar disponibilidad de agenda (**Verificar disponibilidad en Dinámica**)
- Ofrecer las 3 primeras disponibilidades (**siempre agendar en orden cronológico**).
- Para Capital Salud Bogotá, se ofertarán los servicios de Consultas Básicas y Especialidades siempre y cuando se encuentren **georreferenciado en nuestra subred (SERVICIOS PRIMERA VEZ)**. Los controles se agendarán si el paciente **cuenta con histórico reciente** en nuestra subred para que continúe su tratamiento. Las **Actividades Intermedias**, se ofertarán si nuestra Subred emitió la **orden médica**.
- Para **Otros Municipios**, se tendrá en cuenta los datos de la **Autorización y la Matriz de Contratación**.
- Si no hay disponibilidad de agenda, validar parámetros para Captación de **CITA EN TRÁMITE** y aplicación de Guion correspondiente.

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

ESTRUCTURA DE LA LLAMADA

9 OBSERVACIONES EN DINÁMICA

Al agendar o cancelar una cita, recuerda utilizar el Validador de Observaciones como también registrar y brindar la información correspondiente en Dinámica:

AGENDAMIENTO DE CITA

- Servicio (nombre de la orden).
- Fecha de la orden/autorización.
- Numero de autorización (Si Aplica).
- Unidad que emite la orden.
- Tiempo de Cancelación.

CANCELACIÓN DE CITA

- Nombre de la persona que cancela.
- Parentesco.
- Fecha de la cancelación.
- Motivo de cancelación.

10 CONFIRMACIÓN DE LA CITA

Antes de finalizar la llamada es necesario confirmar al usuario con el Voucher

- Nombre del paciente
- Fecha
- Hora
- Profesional asignado
- Unidad donde se agenda (Dirección desde la Guía)

Al finalizar se reasigna a una encuesta de satisfacción para evaluar al asesor, no al servicio. Por otra parte se hace referencia en el bienestar de los asesores, con el fin de brindar un mejor servicio y así como los asesores cuentan con felicidad, se espera que se trasmita a los usuarios.

GUÍA ASIGNACIÓN SUBRED SUROCCIDENTE											
C DIRECCIONES LABORATORIOS URGENCIAS DOCTORES/AS PAB (CAPITAL SALUD) BÁSICAS ESPECIALIDADES INTERMEDIAS RESONANCIAS LABORATORIOS											
EPS	SERVICIO	CARGO ASIGNACIÓN	RESERVA	N° ESPECIALIDAD	N° ACTIVIDAD	REQUERIR ASIGNACIÓN	SERVICIO RESERVA	REQUERIR ASIGNACIÓN	REQUERIR ASIGNACIÓN	REQUERIR ASIGNACIÓN	REQUERIR ASIGNACIÓN
NO TOMAR AGENDA CON LA DRA. CANON RODRIGUEZ MARIA FERNANDA. ELLA SOLA ATIENDE PLAN CANGURO EN LA UNIDAD HOSPITAL PEDERINOS TINTAL											
980004 980004	MEDICINA INTERNA	CALL CENTER	SE ASIGNA CALL CENTER, PACIENTES MAYORES DE 16 AÑOS CUMPLIDOS EN ADELANTE	225	325-1 325-2 CONTROL	NO ASIGNAR	NO requiere Autorización	Requiere autorización	Requiere autorización	Requiere autorización	Requiere autorización
SE PUEDE ASIGNAR PACIENTES SOLO DE SUR OCCIDENTE EN AGENDA MEDICINA FAMILIAR											
Centro de Salud Tintal con Dr. Rómulo Piedraza											
NO ASIGNAR CON DR. ABRILDOCES FERNANDEZ WILLIAM DAVID EN LA UNIDAD DE PACIOS (MEDICINA INTERNA)											

La anterior imagen muestra como se valida un servicio y la EPS con los que cuenta la Subred.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

3. Intervención de la comunidad

Luis Felipe Celis pregunta por la unidad de Trinidad Galán; por su operación según la atención. El ingeniero Jonathan refiere que es un centro con poca influencia de usuarios, comparados con otros centros.



ESPECIALIDAD	CANTIDAD
1. GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	35
2. TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO (BACTERIOLOGÍA)	37
3. ORTOPEDIA Y/O TRAUMATOLOGÍA	39
4. PEDIATRÍA	39
5. MEDICINA GENERAL	17
6. ODONTOLÓGICA GENERAL	13
7. MEDICINA INTERNA	12
8. TRABAJO SOCIAL	4
9. TALLER PEDAGÓGICO	3
10. GINECETRICIA	5

Clara Perdomo, indaga sobre el tiempo máximo para cancelar una cita.

El ingeniero Jonathan informa que lo ideal es cancelar una cita 24 horas antes, sin embargo, se puede hacer 6 horas antes, pero se puede evitar, permitiendo que una persona si acceda a la cita.

La señora Clara Perdomo también pregunta por la oportunidad para la asignación de cita por especialidad. El ingeniero informa que las citas por especialidad cuentan con un tiempo de hasta 15 días. Cuando se cuente con la agenda de la cita, se llama al usuario y se agenda siempre y cuando el usuario acepte.

La señora Olga Lucia Santiago pregunta por la asignación de las citas para salud total. El ingeniero refiere que se verifica al usuario y si se cuenta con el contrato vigente con la EPS y se incluya el servicio solicitado, de otra manera se direcciona dónde corresponda.

La señora Martha Suarez indaga sobre donde más toman mamografía aparte del Hospital de Bosa, El ingeniero indica que se le compartirá por chat las direcciones de los centros donde se realiza la toma de mamografía

El señor Orlando Caicedo refiere que se encuentra realizando la llamada al Contact Center y no se respetan los tiempos, refiere que se corta la comunicación. La estadística es clara, sin embargo, porque se demora tanto la atención, y no devuelven la llamada, ya que está haciendo el ejercicio y en la realidad no se evidencia lo dicho en la presentación. Solicita que por favor se identifique el motivo de la demora en respuesta de las llamadas. Es desgastante y que al final se corte la llamada. Invita a qué el resultado se vea en la práctica.

DESARROLLO

Cuentas	COMPLETADO	ABANDONADO	ACI	NO	NO.2	TASA ABANDONO	MEDIA PASEADO	MEDIA COPERA
MR_SUBRED_V2	10	12	10				00:00:00	00:00:00
MR2	2	6	6				00:00:00	00:00:00
SUBRED_MISCAJAS	9	9					00:00:00	00:00:00
Subred_gom	1	2	3				00:00:00	00:00:00
MR_SUBRED_V2	1	1	1				00:00:00	00:00:00
MR2	6	3	9				00:00:00	00:00:00
CANCELAR_CTR	5	5	5				00:00:00	00:00:00
CONFIRMAR_CTR	5	5	5				00:00:00	00:00:00
SOLICITAR_CTR	17	17	17				00:00:00	00:00:00
INFORMACION	9	9	9				00:00:00	00:00:00

El ingeniero Jonathan da respuesta a la situación que presenta el señor Orlando por medio de una visualización en tiempo real, se identifica que no se da abasto por el número de asesores disponibles. Se requiere más personal teniendo en cuenta la demanda de usuarios.

El señor Orlando Caicedo hace le llamado a la subred para contratar más personal teniendo en cuenta el número de usuarios vs el número de asesores, con el fin de bajar el tiempo de respuesta y mejorarlo.

Se continúa con el orden del día

4. Postulación de Veedores Toma la palabra el referente de control social el profesional Said Lozano, indicando que las personas que deseen postularse a la veeduría del Contact Center, por favor levanten la mano virtual.

Las personas que se postulan son

- **Olga Lucía Santiago**
- **Clara Perdomo**
- **Ingrid Sánchez Ballesteros**
- **Elsa González Wilches**
- **Nuvia Bustos**

Se informa que luego de la postulación se verificara la posible participación de cada persona postulada y se les informará el día para realizar la constitución de la veeduría; reunión que se realiza de manera presencial.

Luego de postulación y toma de nota de los nombres y apellidos de las personas que desean participar se da paso al siguiente punto en la orden del día.

5. Varios

El señor Orlando Caicedo pregunta si la veeduría se constituye en compañía de las IAS, y por cuánto tiempo se constituye. El Dr. Daniel Aponte refiere que la veeduría se constituye en compañía de la SDS y cuenta con la normatividad según la ley, y el tiempo de constitución se toma según el tiempo del contrato y según corresponda. No se presentan más dudas o inquietudes por parte de los asistentes.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

Se da por cerrada la sesión siendo las 03:45 p.m.

Se anexa pantallazo de asistencia.

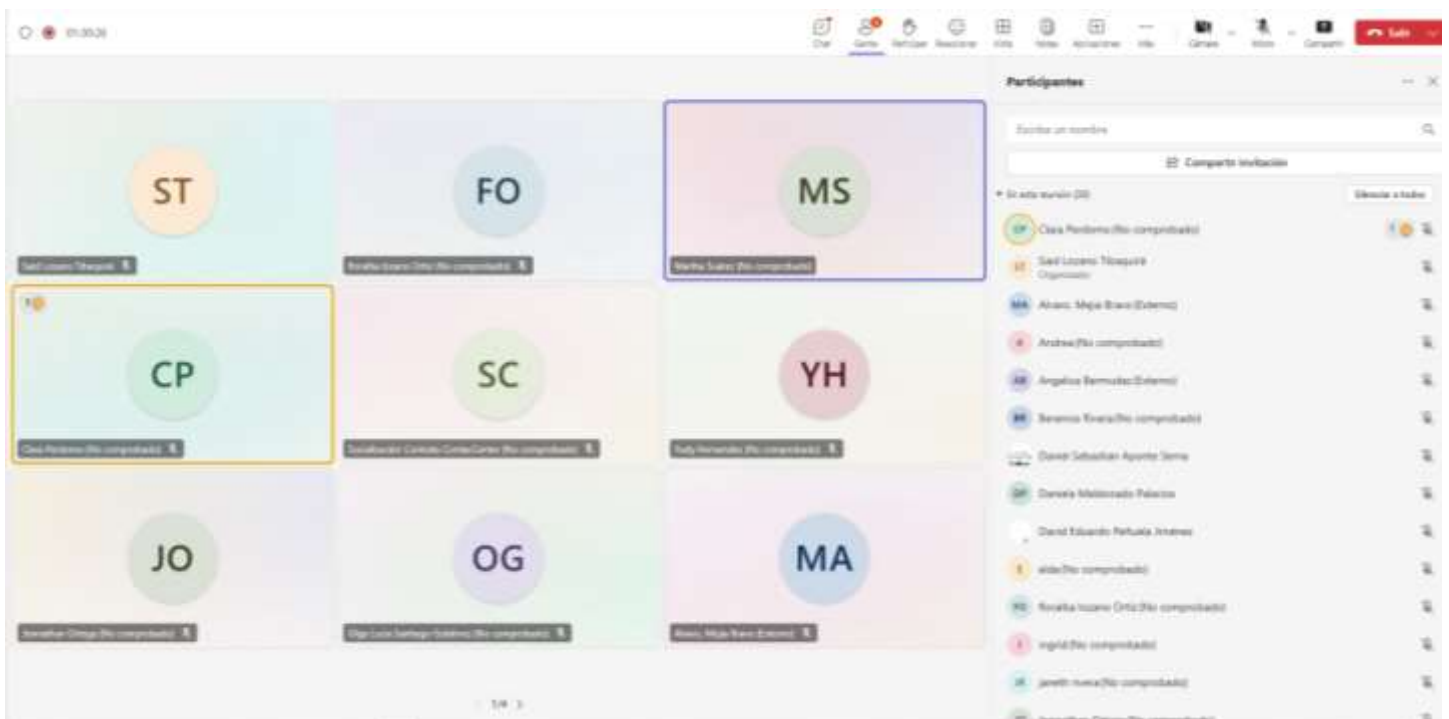
FECHA: 22 de mayo del 2025

TEMA: Socialización del contrato de Contact Center y elección de veedores

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a 3x3 grid of participants, each with a circular icon containing initials. The participants are: ST (top-left), FO (top-middle), MS (top-right, highlighted with a purple border), CP (middle-left, highlighted with a yellow border), SC (middle-middle), YH (middle-right), JO (bottom-left), OG (bottom-middle), and MA (bottom-right). Each icon has a name tag below it, mostly reading "(No conectado)". On the right side, there is a sidebar titled "Participantes" (Participants) showing a list of participants with their names and status. The list includes: Clara Rendón (No conectado), Sall Lozano Nogueira (Conectado), Álvaro Mejía Bravo (Externo), Andrea (No conectado), Angélica Bermúdez (Externo), Benigno Escobar (No conectado), Daniel Sebastián Aguilar Sierra, Daniela Meléndez Palacios, David Eduardo Refugio Arango, and others. The status of each participant is indicated by a small icon (green for connected, red for external, etc.).

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

ST Text: Lucene Tibaque (No comprobado)	I Ignat (No comprobado)	MA Miriam, Mijia Bravo (Externos)
CP Clara Perdomo (No comprobado)	SC Socialización Controla CorreoCenter (No comprobado)	YH Yudy Hernandez (No comprobado)
JO Jonathan Ortega (No comprobado)	OG Olga Lucía Santiago Galdames (No comprobado)	Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Daniel Sebastián Aguero Sierra

ST Text: Lucene Tibaque	Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Margarita Pérez Moreno	Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Daniel Sebastián Aguero Sierra
CR Clara Perdomo (No comprobado)	SC Socialización Controla CorreoCenter (No comprobado)	A Andrés (No comprobado)
MA Miriam Aguero (No comprobado)	CP Clara Perdomo (No comprobado)	YH Yudy Hernandez (No comprobado)

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

RN maia marling rolas (No comprobado)	JO Josethan Omega (No comprobado)	NG maia patricia bustos gonzalez (Externa)
DP Daniela Maldonado Palacios	MS Marta Suarez (No comprobado)	OC ORLANDO CACEDO (Externa)
YN yoely's Nolasco (Otro-a) (No comprobado)	AB Abner Mejia Bravo (No comprobado)	OG Olga Ivana Santiago (Externa) (No comprobado)

YG Yadira Portacio Guerra (No comprobado)	MM Miriam perez martinez (Externa)
I ingrid (No comprobado)	WG WISTON JOSE GUTIERREZ GARCIA (Externa)