



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud

Sur Occidente E.S.E.

PLAN ANUAL ADQUISICIONES



AÑO 2023



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|---|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: 31/01/2023 | |
| | | Código: 01-01-PL-0005 | |

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | OBJETIVO..... | 3 |
| 2. | ALCANCE..... | 3 |
| 3. | DEFINICIONES | 3 |
| 4. | NORMATIVIDAD RELACIONADA | 3 |
| 5. | DESARROLLO DEL PLAN | 3 |
| 6. | TALENTO HUMANO | 6 |
| 7. | ADVERTENCIA | 6 |
| 8. | SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN..... | 6 |
| 8. | BIBLIOGRAFIA..... | 7 |
| 9. | ANEXOS..... | 7 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------|--|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: | 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 31/01/2023 | |
| | | Código: | 01-01-PL-0005 | |

1. OBJETIVO

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones busca comunicar información útil y temprana a los proveedores potenciales de las entidades estatales, para que éstos participen de las adquisiciones que hace el Estado

2. ALCANCE

El Plan pretende ser una guía para la elaboración de los presupuestos de gasto, inversión, mantenimiento de las diferentes direcciones y staff de **la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E**, permitiendo así su funcionamiento, bajo los parámetros y lineamientos establecidos en Bogotá compra eficiente.

3. DEFINICIONES

3.1 PAA: (El Plan Anual de Adquisiciones) es una herramienta para: (i) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

4. NORMATIVIDAD RELACIONADA

4.1. Decreto 1510 de 2013 Compilado en Decreto 1082 de 2015.

Artículo 4°. *Plan Anual de Adquisiciones.*

Artículo 7°. *Actualización del Plan Anual de Adquisiciones.*

4.2. Circular Externa No 2 de 16 de agosto de 2013. Colombia Compra Eficiente

4.3. Resolución 754 de 2017 Se expide el Manual de Contratación

5. DESARROLLO DEL PLAN

La formulación del plan se lleva a cabo a través de las siguientes etapas:

5.1 Preparación del equipo

Se propone incluir dentro del equipo un responsable o delegado con el fin de establecer las necesidades a incluir dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

- Dirección Administrativo
- Dirección financiera

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------|--|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: | 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 31/01/2023 | |
| | | Código: | 01-01-PL-0005 | |

- Gestión del Riesgo
- Tics
- Desarrollo Institucional

5.2 Declaración estratégica

La declaración estratégica sirve para que el potencial proveedor conozca el contexto de la entidad y pueda proponer soluciones a la medida. La declaración estratégica está compuesta por:

a. Información General de la Entidad

| | |
|---|--|
| a. Nombre de la entidad | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E |
| b. Dirección | Calle 9 No 39-46 |
| c. Teléfono | 601 4399090 |
| d. Página web | https://subredsuroccidente.gov.co/ |
| e. Perspectiva estratégica (incluyendo iniciativas clave, información útil para posibles proveedores, número de personas que trabajan en la entidad, políticas y programas previstos para el año para el cual es elaborado el Plan Anual de Adquisiciones y presupuesto anual). | La Subred Integra de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E tiene por misión brindar servicios de salud con altos estándares de calidad, a través del Modelo de Atención Integral basado en Atención Primaria en Salud, gestión asistencial excelente, segura, humanizada, eficiente, promoción de la docencia, investigación e innovación con talento humano íntegro para contribuir al bienestar y calidad de vida de la población, cuenta con total de 6.590 colaboradores incluyendo personal de planta y contratista y un presupuesto anual de \$ 457.899.442.000 |
| f. Información de contacto | Gustavo Cendales Melo |
| g. Valor total del PAA | \$ 140.856.625.906 (2023) |
| h. Límite de contratación de menor cuantía | 0,3% del presupuesto anual |
| i. Límite de contratación de mínima cuantía | 50 salarios mínimos legales mensuales vigentes |
| j. Fecha de última actualización del PAA | Diciembre 2022 |

5.3 Detalles de los bienes, obras o servicios

Para consolidar las necesidades de bienes y servicios se realizaron los siguientes pasos:

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|--|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: 31/01/2023 | |
| | | Código: 01-01-PL-0005 | |

Revisión de las necesidades de bienes y servicios a contratar, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y priorización de las mismas

Basados en el presupuesto anterior (Año 2022) se elabora tabla con los diferentes títulos para desarrollar:

Se envía solicitud de información a las diferentes procesos quienes, basados en el ejecutado del presupuesto anterior, las nuevas necesidades, la devaluación del peso y sobre todo la experiencia misma de las necesidades insatisfechas; proyectan el estimado total para cumplir con los objetivos trazados por cada área.

Se compila la información en una gran Matriz para la revisión y ajustes, en comunicación continua con los responsables de dicha información teniendo en cuenta para su diligenciamiento al manual documento G-EPAA-01 guía para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones; Colombia compra eficiente, Almera y Secop II

Adquisiciones planeadas

| CODIGO PAA | AREA REQUIRIENTE | OBJETO CONTRACTUAL | Presupuesto anterior | Ejecutado | Duración estimada del contrato | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Datos de contacto del responsable | Justificación y/o Observaciones |
|------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|

Una vez consolidado en la matriz se envía por correo electrónico para revisión por la Subgerencia corporativa y Subgerencia de prestación de Servicios; realizando los ajustes solicitados.

Se presenta en el comité de contratación para aprobación.

5.4 Información para los proveedores

Es recomendable que ponga a disposición los datos de contacto del funcionario encargado de la adquisición de los bienes, obras y servicios identificados en el Plan Anual de Adquisiciones para que los interesados puedan obtener información adicional.

5.4 Advertencia

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

5.5 Actualización y publicación

Este plan deberá publicarse antes del 31 de enero 2023 y será actualizado conforme a las solicitudes de bienes y servicios que los procesos requieran teniendo en cuenta las siguientes

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------|---|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: | 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 31/01/2023 | |
| | | Código: | 01-01-PL-0005 | |

preguntas para determinar si es necesario realizar actualizaciones adicionales en el transcurso del año:

- ¿La Entidad ha modificado alguno de sus objetivos estratégicos?
- ¿La Entidad ha incrementado el número de empleados?
- ¿La Entidad ha adquirido nuevas funciones?
- ¿La Entidad planea cambiar la ubicación de su sede?
- ¿La Entidad requiere de adquisiciones estratégicas no reflejadas originalmente en el Plan Anual de Adquisiciones?

CRONOGRAMA DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | FECHA PROGRAMADA |
|---|------------------------------------|
| 1. Preparación del equipo | Primera semana octubre |
| 3. Detalles de los bienes, obras o servicios | Segunda a cuarta semana de octubre |
| 4. Información a proveedores | Cuarta semana de octubre |
| 5. Consolidación de la información | Mes de Noviembre |
| 5. Revisión por las Subgerencias | Mes de Diciembre |
| 6. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones | Mes de Diciembre |

6. TALENTO HUMANO

El plan Anual de Adquisiciones involucra a todos los colaboradores de la Subred ya que contempla la proyección de necesidades para la vigencia 2023

7. ADVERTENCIA

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado.

8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN

De acuerdo a la Circular Externa No 2 de 16 de agosto de 2013. Colombia Compra Eficiente se realiza un seguimiento en el mes de julio con las actualizaciones o modificaciones realizadas en la vigencia, se realiza formulación anual.

| | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------|---|
|  | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: | 1 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 31/01/2023 | |
| | | Código: | 01-01-PL-0005 | |

| SEGUIMIENTO | RESPONSABLE | MECANISMOS DE SEGUIMIENTO | PERIODICIDAD |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------|
| Auditoría interna | Desarrollo Institucional | Informe de auditoría | Anual |
| El presente documento está sujeto a verificaciones externas | | | |

| INDICADORES |
|---|
| Oportunidad en la publicación del Plan anual de Adquisiciones |

9. BIBLIOGRAFIA

Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, G-EPAA-01 Colombia Compra Eficiente

10. ANEXOS

Matriz de Excel Plan Anual de Adquisiciones 2023

| TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS | | |
|-----------------------------|----------|---|
| No | FECHA | CAMBIO |
| 1 | Dic 2022 | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones |
| | | |
| | | |

| REGISTROS ASOCIADOS AL DOCUMENTO |
|---|
| <i>Publicaciones en SECOP II Plan Anual de Adquisiciones 2023</i> |

| CAMPO DE APLICACIÓN |
|---|
| <i>Va dirigido a todos los procesos institucionales</i> |

Lugar y tiempo de Archivo: Según lo definido en TRD (Tabla de retención documental)

Disposición final: Archivo central

| | ELABORÓ | REVISÓ | AVAL DE CALIDAD | APROBÓ |
|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Nombre y Apellidos: | Equipo de trabajo | DIANA MILENA MENDIVELSO DIAZ | CLAUDIA ROSERO | MARTHA YOLANDA RUÍZ VALDÉS |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Versión: | 1 |  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> |
| | | Fecha de aprobación: | 31/01/2023 | |
| | | Código: | 01-01-PL-0005 | |

| | | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------|
| Cargo y/o actividad: | Planeación Estratégica | JEFE OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL | JEFE OFICINA DE CALIDAD | GERENTE |
| Fecha : | DIC 2022 | 20/12/2022 | 20/12/2022 | 20/12/2022 |