



Secretaría de Salud  
Subred Integrada de Servicios de Salud  

---

**Sur Occidente E.S.E.**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE**

**Programa de Transparencia y Ética Pública 2025**

**Responsable: Gilberto Sierra Ordoñez**

|   |   |                 |                    |
|---|---|-----------------|--------------------|
|  | <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD<br/>SUROCCIDENTE</b><br><br><b>Programa de Transparencia y Ética Pública 2025</b> | <b>Código</b>   | PRO_ETICA_PUB_2025 |
|   |   | <b>Vigencia</b> | 2025               |
|   |   | <b>Estado</b>   | Ejecución          |

|                     |                         |                  |            |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------|
| <b>Responsable</b>  | Gilberto Sierra Ordoñez |                  |            |
| <b>Fecha Inicio</b> | 2025-01-28              | <b>Fecha Fin</b> | 2025-12-31 |

**CRONOGRAMAS**

| <b>Cronograma</b>   | <b>Fecha de inicio</b> | <b>Fecha de terminación</b> | <b>Avance</b> |
|---|------------------------|-----------------------------|---------------|
| TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS - Gestión de riesgos para la integridad pública (6.25%)        | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 50% (0%)      |
| TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Gestión de riesgos de LA/FT/FP (6.25%)                        | 2025-01-01             | 2025-01-31                  | 50% (0%)      |
| TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Canales de denuncia (6.25%)                                   | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 50% (0%)      |
| TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS / TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Debida diligencia (6.25%) | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 37.45% (0%)   |
| TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Internas (12.5%)   | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 43.75% (0%)   |
| TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Externas (12.5%)   | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 56.25% (0%)   |
| TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Acceso a la información pública y transparencia (8.4%)         | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 43.4% (0%)    |
| TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Integridad Publica y cultura de legalidad (8.3%)               | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 45% (0%)      |
| TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Dialogo y responsabilidad (8.3%)                               | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 87.25% (75%)  |
| TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Innovación (12.5%)  | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 50% (50%)     |
| TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Excelencia (12.5%)  | 2025-01-01             | 2025-12-31                  | 50% (0%)      |

**ACTIVIDADES****1. TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS - Gestión de riesgos para la integridad pública (6.25%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Aplicar la verificación de controles con los parametros establecidos en el formato de verificación diseño de controles (01-01-FO-0016), el cual permita medir la solidez del mismo a fin de evitar desviaciones y/o materialización. (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 2. Socializar la Política de Gestión del Riesgo a los Líderes y Gestores del riesgo (Total 36) durante el año (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 3. Realizar el monitoreo de segunda línea de defensa al seguimiento realizado por autocontrol del mapa de riesgos de corrupción. (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Trimestre: 25%<br>• II Trimestre: 25%<br>• III Trimestre: 25%<br>• IV Trimestre: 25%  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 4. Realizar la evaluación del controles en la plataforma ALMERA (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**2. TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Gestión de riesgos de LA/FT/FP (6.25%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad  | Inicio     | Fin        | Estado    |
|--|------------|------------|-----------|
| 1. Realizar despliegue de la política SARLAFT, divulgándola por los diferentes medios de comunicación institucional de la Subred (0%)<br>MARTHA ISABEL ORTIZ HURTADO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

|   |            |            |           |
|---|------------|------------|-----------|
| 2. Revisión y/o actualización si esta requiere, de la política del sistema de administración de gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT) (0%)<br>MARTHA ISABEL ORTIZ HURTADO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
|---|------------|------------|-----------|

### 3. TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Canales de denuncia (6.25%) / Gilberto Sierra Ordoñez

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Socializar a los gestores de riesgo (18) el procedimiento de Conflictos de Interés, con el fin de que este pueda ser replicado por parte de estos en sus equipos de trabajo. (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez, ANDRES FELIPE ARANDA RODRIGUEZ<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 2. Socializar a los gestores de riesgo (18) la gestión de los riesgos SICOF, con el fin de que este pueda ser replicado por parte de estos en sus equipos de trabajo. (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 3. Análisis de las denuncias de corrupción captadas por las diferentes fuentes, teniendo en especial cuenta las que tienes una afectación directa o indirecta a la integridad de la mujer. (0%)<br>ANDRES FELIPE ARANDA RODRIGUEZ<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%               | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

### 4. TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS / TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Debida diligencia (6.25%) / Gilberto Sierra Ordoñez

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Gestionar los requerimientos en los tiempos de ley allegados a la oficina jurídica en el periodo evaluado (0%)<br>JULIO ALFONSO PEÑUELA SALDAÑA, DIEGO ESTEBAN PARDO GUEVARA<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 2. Presentar seguimientos en Junta Directiva (0%)<br>MARTHA ISABEL ORTIZ HURTADO  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% |  |  |  |
|--|--|--|--|

**5. TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Internas (12.5%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Realizar identificación de necesidades y expectativas de los usuarios a través del diligenciamiento de la matriz de necesidades de los usuarios. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 2. Realizar seguimiento a la adherencia del 100 % de los auxiliares de servicio al ciudadano y trabajadoras sociales asistenciales de la oficina de PCSC a los procedimientos de servicio al ciudadano. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 3. Realizar seguimiento a los tiempos de respuesta de las PQRS dentro de los términos de ley. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| 4. Dar continuidad a las estrategias de socialización de derechos y deberes a los usuarios y colaboradores. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100%   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**6. TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Externas (12.5%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad  | Inicio     | Fin        | Estado    |
|--|------------|------------|-----------|
| 1. Realizar la divulgación de los mecanismos de escucha de los usuarios. (buzón, aplicativo SDQS, medio telefónico, escrito, página institucional) (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

|  |            |            |           |
|--|------------|------------|-----------|
| <p>2. Promover la vinculación de nuevos ciudadanos a los espacios e instancias de Participación Social en Salud de la Subred. (0%)</p> <p>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul> | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| <p>3. Publicar y actualizar la información correspondiente a la figura del Defensor del Ciudadano en las Unidades de Servicios de Salud. (0%)</p> <p>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 100%</li> </ul>                  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Terminada |
| <p>4. Realizar seguimiento a la satisfacción de los usuarios a través de encuesta modelo Distrito. (0%)</p> <p>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul>                            | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**7. TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Acceso a la información pública y transparencia (8.4%) /**  
**Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad  | Inicio     | Fin        | Estado    |
|--|------------|------------|-----------|
| <p>1. Continuar con la aplicación de la lista de chequeo implementada donde se relacione la información que debe ser actualizada por los líderes de los procesos de la Subred Sur Occidente, conforme a lo establecido en la Ley Transparencia y Acceso a la información aplicado en forma semestral. (0%)</p> <p>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ, Carmen Acero García</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul> | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| <p>2. Continuar con el avance gradual de la implementación de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA, con el respectivo reporte semestral de los avances. (0%)</p> <p>MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul>   | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| <p>3. Generar los certificados mensuales de confiabilidad de la información de trámites, servicios, consulta de información y/o otros procedimientos administrativos (OPS), que se encuentran en página web de Guía de trámites y Servicios del distrito capital. (0%)</p> <p>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Trimestre: 25%</li> </ul>  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

|   |            |            |           |
|---|------------|------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• II Trimestre: 25%</li> <li>• III Trimestre: 25%</li> <li>• IV Trimestre: 25%</li> </ul>  |            |            |           |
| <p>4. Generar reporte de los indicadores de gestión de los de trámites, servicios, consulta de información y/o otros procedimientos administrativos (OPS), que se encuentran inscritos en página web del SUIIT. (0%)</p> <p>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Trimestre: 25%</li> <li>• II Trimestre: 25%</li> <li>• III Trimestre: 25%</li> <li>• IV Trimestre: 25%</li> </ul> | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| <p>5. Mantener la actualización semestral de la página web de acuerdo con la normatividad vigente y nuevas tecnologías (ITA). (0%)</p> <p>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ, Carmen Acero García</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul>  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**8. TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Integridad Publica y cultura de legalidad (8.3%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad  | Inicio     | Fin        | Estado    |
|--|------------|------------|-----------|
| <p>1. Divulgación de los trámites en línea a través de las redes sociales (0%)</p> <p>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ</p> <p>Fortalecer la divulgación de los trámites en línea a través de las redes sociales, con el fin de fomentar su uso por este medio, evitando intermediarios o tramitadores (corrupción).</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul> | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |
| <p>2. Evaluación de las acciones incluidas en el plan de gestión de integridad (0%)</p> <p>Katherin Vanessa Parra Aldana</p> <p>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Semestre: 50%</li> <li>• II Semestre: 100%</li> </ul>  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**9. TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Dialogo y responsabilidad (8.3%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Realizar reuniones preparatorias para definir lineamiento para | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

|   |            |            |           |
|---|------------|------------|-----------|
| rendición de cuentas, entre la Oficina de Participación y Servicio al ciudadano, la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y los diferentes procesos misionales y de apoyo. (0%)<br>Mónica del Socorro Puche Aroca, Gilberto Sierra Ordoñez<br>I Semestre 100%   |            |            |           |
| 2. Actualizar el formulario en línea para recibir las preguntas de la ciudadanía y colaboradores orientadas al ejercicio de rendición en la página web. (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>I Semestre 100%  | 2025-01-01 | 2025-06-30 | Terminada |
| 3. Actualizar y publicar la caracterización de los grupos de interés de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, (Pagadores, formas de participación, convenios docencia-servicio). (0%)<br>Mónica del Socorro Puche Aroca<br>I Semestre 100%   | 2025-01-01 | 2025-04-30 | Terminada |
| 4. Realizar campaña informativa, en forma clara y comprensible, para promover la convocatoria y desarrollo de la Rendición de Cuentas en los medios de comunicación de la Subred (página web, intranet, informativo interno semanal, carteleras y redes sociales) (0%)<br>Carmen Acero García<br>I Semestre 100%  | 2025-01-01 | 2025-06-30 | Ejecucion |
| 5. Publicar del Informe de Gestión de la rendición de cuentas (vigencia 2024) en un lenguaje claro y comprensible para la consulta del que lo requiera en la página web de la Subred Sur Occidente. (0%)<br>Mónica del Socorro Puche Aroca<br>I Semestre 100%   | 2025-01-01 | 2025-04-30 | Terminada |
| 6. Promocionar los avances, logros y retos de la gestión pública institucional a través de las diferentes estrategias y canales de comunicación de la entidad, a la ciudadanía y los colaboradores de la Subred Sur Occidente (0%)<br>Carmen Acero García<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 50%<br>• II Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-04-30 | Ejecucion |
| 7. Evaluar la satisfacción de las partes interesadas, posterior a la rendición de cuentas. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS:<br>• I Semestre: 100%  | 2025-01-01 | 2025-06-30 | Terminada |
| 8. Respuesta a las manifestaciones formuladas por la ciudadanía durante el proceso de rendición de cuentas. (0%)<br>ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>I semestre 100%  | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**10. TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Innovación (12.5%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado     |
|---|------------|------------|------------|
| 1. Realizar referenciación en cuanto a la racionalización tecnológica de los tramites y servicios que se prestan en otra entidad de Salud. (0%)<br>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• II Semestre: 100%                | 2025-01-01 | 2025-12-31 | Planeacion |
| 2. Registrar el trámite de solicitud de concepto de vehículo transportadores de plaguicidas en el SUIT y Guía de tramites y servicios del Distrito Capital (0%)<br>ALBEIRO ZULUAGA CRUZ<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• I Semestre: 100% | 2025-01-01 | 2025-06-30 | Ejecucion  |

**11. TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Excelencia (12.5%) / Gilberto Sierra Ordoñez**

| Actividad   | Inicio     | Fin        | Estado    |
|---|------------|------------|-----------|
| 1. Realizar búsqueda de premios y galardones de reconocimientos que aplican a la gestión que se adelanta en la entidad (0%)<br>Gilberto Sierra Ordoñez<br>PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTOS: Enero a diciembre<br>• II Semestre: 100% | 2025-06-01 | 2025-12-31 | Ejecucion |

**SEGUIMIENTOS ACTIVIDADES****TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS - Gestión de riesgos para la integridad pública**

**Aplicar la verificación de controles con los parametros establecidos en el formato de verificación diseño de controles (01-01-FO-0016), el cual permita medir la solidez del mismo a fin de evitar desviaciones y/o materialización. (50%)**

SE realiza seguimiento del segundo periodo de los riesgos Generales de la Subred Sur Occidente

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

**Socializar la Política de Gestión del Riesgo a los Líderes y Gestores del riesgo (Total 36) durante el año (50%)**

Se socializa la política de los riesgos

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

**Realizar el monitoreo de segunda línea de defensa al seguimiento realizado por autocontrol del mapa de riesgos de corrupción. (50%)**

---

Se hace seguimiento de los riesgos en el aplicativo Almera

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---

**Realizar la evaluación del controles en la plataforma ALMERA (50%)**

Se realiza Seguimiento de segunda línea de defensa realizado por autocontrol del mapa de riesgos de corrupción.

Se adjunta Matriz de riesgos

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---

**TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Gestión de riesgos de LA/FT/FP**

**Realizar despliegue de la política SARLAFT, divulgándola por los diferentes medios de comunicación institucional de la Subred (50%)**

Se realiza solicitud de divulgación de la Política de SARLAFT por los distintos canales de comunicación. Se adjunta el borrador el contenido escrito de la pieza de comunicaciones y la solicitud realizada por mesa de ayuda.

Se agrega pieza publicada en la edición de Mayo de nuestro boletín Sintonízate con la Subred

**MARTHA ISABEL ORTIZ HURTADO - 2025-05-23**

---

**Revisión y/o actualización si esta requiere, de la política del sistema de administración de gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT) (50%)**

Se realiza plan de trabajo para la actualización de políticas

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---

**TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: Canales de denuncia**

**Socializar a los gestores de riesgo (18) el procedimiento de Conflictos de Interés, con el fin de que este pueda ser replicado por parte de estos en sus equipos de trabajo. (50%)**

SE solicializa puntual sobre el tema de corrupción todo lo del conflicto de interés

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---

**Socializar a los gestores de riesgo (18) la gestión de los riesgos SICOF, con el fin de que este pueda ser replicado por parte de estos en sus equipos de trabajo. (50%)**

SE socializa tema SICOF en la reunión del 14 de Julio con los temas correspondientes al primer trimestre 2025

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---

**Análisis de las denuncias de corrupción captadas por las diferentes fuentes, teniendo en especial cuenta**

---

---

**las que tienes una afectación directa o indirecta a la integridad de la mujer. (50%)**

De conformidad a los hechos objeto de análisis se adjunta informe del indicador.

Así mismo para 2025 no se han presentación denuncias en el marco de la integridad de la mujer

**ANDRES FELIPE ARANDA RODRIGUEZ - 2025-07-11**

---

**TEMÁTICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS / TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Debida diligencia**

---

**Gestionar los requerimientos en los tiempos de ley allegados a la oficina jurídica en el periodo evaluado (24.9%)**

En atención a que la actividad plantea seguimientos semestrales, la información se cargará una vez terminado el mes de junio de 2025

**JULIO ALFONSO PEÑUELA SALDAÑA - 2025-04-02**

---

**Presentar seguimientos en Junta Directiva (50%)**

Durante el primer semestre de 2025, Se realiza una reuniones en la junta directiva de SARLAFT, para las siguiente fecha:

27 de febrero de 2025

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-06-04**

---

**TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Internas**

---

**Realizar identificación de necesidades y expectativas de los usuarios a través del diligenciamiento de la matriz de necesidades de los usuarios. (50%)**

Se inicia el proceso preliminar de Lectura de Necesidades el cual consiste en la distribución y priorización de los Centros de Salud y Hospitales a los cuales se va aplicar el instrumento de grupo focal por parte del Subproceso de Servicio al Ciudadano con los usuarios que se encuentren en salas de espera. De igual manera, se realiza la priorización de la población con enfoque poblacional, diferencial y Espacios e Instancias de Participación Social en Salud que participará en este proceso, el cual será aplicado por el Subproceso de Participación Comunitaria. Es importante resaltar, que esta actividad está proyectada para desarrollarse durante el II semestre del año.

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-06-15**

---

---

**Realizar seguimiento a la adherencia del 100 % de los auxiliares de servicio al ciudadano y trabajadoras sociales asistenciales de la oficina de PCSC a los procedimientos de servicio al ciudadano. (50%)**

Desde la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, se realiza la estrategia "Acompañándote", la cual evalúa competencias y obligaciones de los Auxiliares de Servicio y Trabajadoras Sociales que hacen parte de la oficina con una frecuencia semestral. Para el I Semestre, llevamos un avance del 85% del total de personal evaluado.

De otra parte, la jefatura de la oficina y la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano están realizando visitas en las diferentes sedes en las cuales se aplica lista de chequeo de seguimiento al cumplimiento de actividades que realizan

---

los Auxiliares de Servicio, a fin de fortalecer este cumplimiento. Así como revisiones conjuntas con los líderes de sede, donde se establecen compromisos y acciones de mejoramiento con el talento humano de Servicio al Ciudadano.

De la misma manera, se establecen alertas de control para los procesos de satisfacción del usuario, con el fin de medir la adherencia a este proceso.

Con las Trabajadoras Sociales se realiza seguimiento permanente en las cuales se dejan actas donde al evidenciar baja adherencia en las obligaciones, se generan compromisos y se dejan acciones de mejoramiento.

Finalmente, junto con la coordinación de Facturación, se realizan mesas de articulación para revisar proceso de Aseguramiento lo que permite evidenciar debilidades y fortalezas en el equipo de Trabajo Social y definir lineamientos para la ejecución de este proceso.

Se anexa: Lista chequeo Auxiliares de Servicio  
Alertas de encuestas  
Actas Trabajo Social  
Acta con líder de unidad y auxiliar de servicio  
Acta articulación con Facturación

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-07-14**

---

**Realizar seguimiento a los tiempos de respuesta de las PQRS dentro de los términos de ley. (50%)**

Teniendo en cuenta el Procedimiento recepción, tramite y respuesta a requerimientos ciudadanos código 03-01-PR-0001, se realiza seguimiento a la respuesta y cierre oportuno de los requerimientos, para ello, semanalmente se identifica desde la matriz de requerimientos, las peticiones a vencer en la siguiente semana acorde a la Directiva 008 de 2021 y a la ley 962 de 2005. Se relacionan las peticiones próximas a vencerse en base de datos "tablero de vencimientos" y se envía la base a través de correo electrónico con frecuencia semanal. Para este I Semestre se remiten los correos correspondientes, se adjunta evidencia de correos electrónicos.

De otra parte, se hace seguimiento al 100% de requerimientos, como se muestra a continuación:

Enero: Durante el mes de Enero fueron recepcionados 985 requerimientos ciudadanos, de los cuales el 100% fueron gestionados en los tiempos normativos con un promedio de respuesta de 9 días

Febrero: Durante el mes de Febrero fueron recepcionados 1266 requerimientos ciudadanos, de los cuales el 100% fueron gestionados en los tiempos normativos con un promedio de respuesta de 9 días

Marzo: Durante el mes de Marzo fueron recepcionados 1274 requerimientos ciudadanos, de los cuales el 100% fueron gestionados en los tiempos normativos con un promedio de respuesta de 8 días

Abril: Durante el mes de Abril fueron recepcionados 1225 requerimientos ciudadanos, de los cuales el 100% fueron gestionados en los tiempos normativos con un promedio de respuesta de 9 días

Mayo: Durante el mes de Mayo fueron recepcionados 1402 requerimientos ciudadanos, de los cuales el 100% fueron

---

gestionados en los tiempos normativos con un promedio de respuesta de 9 días

Se adjunta informe "mes a mes"

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-07-14**

---

**Dar continuidad a las estrategias de socialización de derechos y deberes a los usuarios y colaboradores.**  
(25%)

Para el primer trimestre, se desarrollaron las siguientes actividades:

**CLIENTE INTERNO**

Se ejecutan actividades presenciales con los colaboradores a fin de Fortalecer conocimiento en deberes y derechos en los colaboradores.

Para el mes de Enero se realiza la actividad de relacionamiento con conceptos Día de Reyes, con un total de 312 participantes.

Para el mes de Febrero se realiza la actividad Sopa de Letras San Valentín, con un total de 379 participantes.

Para el mes de Marzo se realiza la actividad Que idea tienes de..... , para un total de 384 colaboradores que participan en la actividad.

Se anexan actas de actividad con colaboradores.

**CLIENTE EXTERNO**

Desde el proceso de Servicio al Ciudadano se socializa derechos y deberes a través de diferentes estrategias, una de ellas son las Charlas en sala de espera que realizan los Auxiliares de Servicio, para este trimestre se socializa a un total de pacientes de 85443 distribuidos de la siguiente manera, 38026 para las unidades de la localidad de Kennedy, 33079 para las unidades de la localidad de Bosa, 5115 para las unidades de la localidad de Puente Aranda y 9223 para las unidades de la localidad de Fontibón.

Otra de las estrategias es la actividad Creciendo en derechos y deberes, actividad para colorear para los pacientes menores de edad, la cual tiene como un resultado de 4392 participantes. De otra parte, se encuentra la actividad Aprendiendo en derechos y deberes, un crucigrama que se trabaja con pacientes menores de edad, para este trimestre tuvo una socialización a 783 niños y niñas.

Se realiza socialización de derechos y deberes a 6459 pacientes en condición de Discapacidad.

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-06-10**

---

**TEMÁTICA REDES Y ARTICULACIÓN: Redes Externas**

**Realizar la divulgación de los mecanismos de escucha de los usuarios. (buzón, aplicativo SDQS, medio telefónico, escrito, página institucional) (25%)**

Para el I Trimestre se realiza divulgación de mecanismos de escucha a través de charlas en sala de espera con los siguientes resultados:

---

---

Consulta Externa: 52.979

Urgencias: 6.616

Hospitalización: 1.085

De la misma manera, se socializa en página web a través de la carta de trato digno y en redes sociales para ampliar la cobertura de divulgación. Se anexa informe de gestión socializaciones I Trimestre, evidencia de publicación en red social Facebook y carta de trato digno publicada en Pagina Web: <https://www.subredsuroccidente.gov.co/carta-de-trato-digno/>

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-06-20**

---

**Promover la vinculación de nuevos ciudadanos a los espacios e instancias de Participación Social en Salud de la Subred. (50%)**

Durante el primer semestre de la vigencia se realizó la divulgación de los espacios e instancias de participación social en salud en las salas de espera de los servicios de urgencias y hospitalización y actividades de promoción de la participación social por parte de los integrantes de estas organizaciones logrando la vinculación de 10 nuevos integrantes a las asociaciones de usuarios y COPACOS de la Subred. El resultado acumulado del primer semestre equivale a un avance del 50%

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-07-01**

---

**Publicar y actualizar la información correspondiente a la figura del Defensor del Ciudadano en las Unidades de Servicios de Salud. (100%)**

Por parte de Comunicaciones se realiza visita en unidades a fin de revisar actualización, las unidades quedan con el 100% de actualización de la pieza del Defensor del Ciudadano.

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-06-05**

---

**Realizar seguimiento a la satisfacción de los usuarios a través de encuesta modelo Distrito. (50%)**

Desde el Subproceso de Servicio al Ciudadano se da continuidad con la medición de la satisfacción de los usuarios a través de la encuesta de satisfacción Modelo Distrito. Durante el primer semestre del 2025, se aplicaron un total de 12.859 encuestas para conocer la percepción del usuario frente a la prestación del servicio, de los cuales 12.584 usuarios se encontraron satisfechos con respecto a la satisfacción global con un 97,9%, porcentaje por encima de la meta institucional establecida del 90%.

Cabe mencionar que la muestra aplicada, es dada por el área de gestión de la información teniendo en cuenta la cantidad de usuarios atendidos en la Subred.

Los resultados de la satisfacción global del I Semestre son los siguientes:

- Enero: 98% con 2001 usuarios satisfechos de 2039 encuestas aplicadas
- Febrero: 98,3% con 2047 usuarios satisfechos de 2083 encuestas aplicadas
- Marzo: 98,9% con 2047 usuarios satisfechos de 2098 encuestas aplicadas
- Abril: 97,6% con 2089 usuarios satisfechos de 2141 encuestas aplicadas
- Mayo: 97,1% con 2279 usuarios satisfechos de 2348 encuestas aplicadas
- Junio: 97,4% con 2094 usuarios satisfechos de 2150 encuestas aplicadas

---

---

Ver Anexo Satisfacción Global 2025

El informe I Trimestre de Satisfacción del Usuario se encuentra publicado en la página web de la Subred en el siguiente link: <https://subredsuoccidente.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/encuesta-de-satisfaccion-del-usuario/>

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-07-14**

---

**TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Acceso a la información pública y transparencia**

---

**Continuar con la aplicación de la lista de chequeo implementada donde se relacione la información que debe ser actualizada por los líderes de los procesos de la Subred Sur Occidente, conforme a lo establecido en la Ley Transparencia y Acceso a la información aplicado en forma semestral. (50%)**

En cumplimiento de los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Oficina Asesora de Comunicaciones, durante el primer semestre de 2025, recibió y atendió 335 solicitudes de publicación o retiro en la página web institucional, que se vieron reflejadas en 1.809 publicaciones, siendo estas relacionadas con documentos, datos e información de interés para la comunidad, usuarios, sus familias, entes de control y partes interesadas.

**Carmen Acero García - 2025-06-27**

---

**Continuar con el avance gradual de la implementación de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA, con el respectivo reporte semestral de los avances. (42%)**

La Dirección Administrativa en el marco de la implementación del sistema de información Ágil Salud, mediante el subproceso de gestión documental se ha recepcionado y/o remitido un total de 45.905 requerimientos a través de la ventanilla única hasta del 01 de enero al 30 mayo del 2025. De igual forma, se ha implementado el módulo de documento electrónico y expediente electrónico conforme a las series y subseries tipificadas en las Tablas de Retención Documental convalidadas por el ente rector. Es de aclarar que en el aplicativo en la sección de la parte superior derecha se encuentra los manuales para el uso del aplicativo, lo cual, se puede evidenciar en la imagen adjunta

Es importante mencionar que de acuerdo con lo entregado con el proveedor Archivos del Estado, se encuentra la herramienta implementada

**MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ - 2025-01-02**

---

**Generar los certificados mensuales de confiabilidad de la información de trámites, servicios, consulta de información y/o otros procedimientos administrativos (OPS), que se encuentran en página web de Guía de trámites y Servicios del distrito capital. (50%)**

Se adjunta informes de GUIA TRAMITES Y SERVICIOS de Abril, Mayo y Junio vig 2025

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-07**

---

**Generar reporte de los indicadores de gestión de los de trámites, servicios, consulta de información y/o otros procedimientos administrativos (OPS), que se encuentran inscritos en página web del SUIT. (25%)**

Se ha producido el reporte trimestral de indicadores, que evalúa la gestión de los trámites, servicios, consultas de información y procedimientos administrativos disponibles en la página web del SUIT, correspondiente

al I trimestre.

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-04-10**

**Mantener la actualización semestral de la página web de acuerdo con la normatividad vigente y nuevas tecnologías (ITA). (50%)**

En cumplimiento de los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Oficina Asesora de Comunicaciones, durante el primer semestre de 2025, recibió y atendió 335 solicitudes de publicación o retiro en la página web institucional, que se vieron reflejadas en 1.809 publicaciones, siendo estas relacionadas con documentos, datos e información de interés para la comunidad, usuarios, sus familias, entes de control y partes interesadas.

**Carmen Acero García - 2025-06-27**

**TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Integridad Pública y cultura de legalidad**

**Divulgación de los trámites en línea a través de las redes sociales (50%)**

Se fortalece la divulgación del trámite del I Semestre para los trámites a través de:

- Redes sociales
- Visitas de la encargada de Gestión del Riesgo en Salud:
- Encuesta de satisfacción

De esta manera, se busca mejorar la comunicación y facilitar el acceso al trámite

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-04-15**

**Evaluación de las acciones incluidas en el plan de gestión de integridad (40%)**

Durante el primer cuatrimestre se desarrolla la planeación y ejecución de las actividades planteadas, en el Eje de transformación cultural e integridad, proyectadas en el plan de trabajo de bienestar social e incentivos:

En cuanto a las actividades: "Generar espacios de integración haciendo uso de la caja de herramientas del código de integridad" y "Desarrollar acciones que aporten a la adaptación del cambio, así como a la apropiación de la nueva plataforma estratégica de la subred (Misión, Visión, Vales y principio)."

Para lo anterior, se lleva acabo durando el mes de abril y mayo la semana de transformación cultural "Seamos las estrellas del cambio, transformemos nuestra cultura"

En el marco de la Semana de Transformación Cultural 2025, y como parte del compromiso con el Código de Integridad, desde la Subred Sur Occidente adelantamos diversas actividades encaminadas a fomentar una cultura organizacional orientada al cambio y la mejora continua.

Una de las iniciativas destacadas fue el diseño del muro "Estrellas de la Integridad", concebido como un espacio simbólico que refleja cómo cada uno de los colaboradores y sedes de la Subred contribuye a la gestión del cambio a través de la práctica de los valores del servidor público. Esta estrategia estuvo alineada con la actualización de la Plataforma Estratégica 2024-2028, destacando los nuevos elementos de nuestra misión, visión, principios y valores, con énfasis en la gestión del cambio como eje central.

La actividad "Seamos las estrellas del cambio, transformemos nuestra cultura" se llevó a cabo en los diferentes centros de salud y hospitales de la Subred, con una destacada participación de 1.380 personas, incluyendo personal asistencial, administrativo y colaboradores de empresas tercerizadas (servicios generales y seguridad).

Además, se desarrollaron dos encuentros de aprendizaje que permitieron: Fortalecer el conocimiento del Código de Integridad y el Código de Buen Gobierno y la segunda en la gestión del cambio y su impacto en la transformación cultural. los cuales están sumados dentro de la población que participó.

Como parte del fortalecimiento de nuestra identidad institucional, se lanzó un concurso para la renovación del himno de la Subred, logrando la participación de 8 propuestas que actualmente se encuentran en proceso de evaluación.

El impacto de estas actividades fue notable: la asimilación del conocimiento asociado al muro "Estrellas de la Integridad" y la sesión "Alcanza la estrella" alcanzó un 89% asimilación del conocimiento, evidenciando un avance significativo en el compromiso de nuestros colaboradores con la cultura organizacional y los valores del servicio público.

Finalmente es importante aclarar que para el desarrollo de la semana de transformación cultural y en concordancia a que dentro de uno de los componentes o elementos del modelo de transformación cultural se encuentra la gestión de integridad, en el mes de marzo se realiza la planeación de las actividades a desarrollar durante la semana en mención que se llevo a cabo en el mes de abril, en donde se creo una actividad denominada "Muro de la Integridad", en donde se buscaba fortalecer el compromiso y reconocimiento de los valores del servidor publico, esta actividad del muro es una de las actividades sugeridas dentro de la caja de herramientas del código de integridad aportado por el DAFP.

Por otra parte, con el objetivo de dar cumplimiento a la actividad "Capacitar y/o sensibilizar al equipo de gestores de integridad, mínimo una vez por semestre"., se proyectó una circular en la cual se socializa a los gestores de integridad las capacitaciones que se van a realizar y las que ya se realizaron con un enlace de la grabación de las capacitaciones a las que no han asistido para que la realicen, estas tendrían su pre test y pos test con el objetivo de que pueda medir la asimilación del conocimiento, dentro de las capacitaciones o sensibilizaciones proyectadas para que los contratistas se encontraban la socialización del código de integridad y código de buen gobierno, así como el EAC transformemos nuestra cultura gestionando el cambio, con esta circular se busca que los integrantes del equipo de gestores de integridad asistan a por lo menos una de las capacitaciones ofertadas por semestre.

En cuanto al cumplimiento de la actividad "Actualizar el curso de Gestión de la Integridad, de acuerdo con los cambios evidenciados en la Planeación Estratégica 2025-2028", nos encontramos a la espera de la aprobación del Acuerdo 087 de 2024. Según la última información de la Oficina de Desarrollo Institucional, este documento está pendiente de validación por parte de la Junta Directiva, ya que en su versión actual no incluye la totalidad de los valores del servidor público definidos por el DAFP, los cuales deben ser adoptados por todas las entidades públicas. Adicionalmente, se busca incorporar el enfoque de inclusión y no discriminación como principio institucional, lo cual implica también la revisión de nuestros principios organizacionales. Por estas razones, la actualización del curso se ha postergado para evitar reprocesos. Esta definición es clave para avanzar en el seguimiento e inscripción de colaboradores OPS y personal de planta pendiente por desarrollar el curso.

**Katherin Vanessa Parra Aldana - 2025-05-27**

---

**TEMÁTICA MODELO DE ESTADO ABIERTO: Dialogo y responsabilidad****Realizar reuniones preparatorias para definir lineamiento para rendición de cuentas, entre la Oficina de Participación y Servicio al ciudadano, la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y los diferentes procesos misionales y de apoyo. (50%)**

Se inicia las reuniones preparatorias para realizar la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2024; en la primera reunión 3 de marzo se establecen el equipo responsable de la rendición y la formulación del plan de trabajo como la ruta metodológica para llevar a cabo la Audiencia de Rendición de Cuentas.

En la reunión del 19 de marzo de 2025 se aprueba la ruta metodológica y se definen las estrategias para realizar la audiencia.

se adjuntan las actas de reunión respectivas

**Mónica del Socorro Puche Aroca - 2025-04-29**

**Actualizar el formulario en línea para recibir las preguntas de la ciudadanía y colaboradores orientadas al ejercicio de rendición en la página web. (100%)**

Se realizó la publicación del Informe de Gestión de la Rendición de Cuentas vig 2024 en la página web

Se adjunta informe de rendición de cuentas vig 2024

Se publica por la siguiente ruta en la página web de la Subredsureoccidente.gov.co en Participa numeral 5 Rendición de Cuentas, carpeta 2025, en el siguiente enlace

[https://subredsureoccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion\\_de\\_cuentas/Informe\\_de\\_rendicion\\_de\\_cuentas\\_vigencia\\_2024\\_ok.pdf](https://subredsureoccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion_de_cuentas/Informe_de_rendicion_de_cuentas_vigencia_2024_ok.pdf)

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-03-11**

**Actualizar y publicar la caracterización de los grupos de interés de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, (Pagadores, formas de participación, convenios docencia-servicio). (100%)**

Se realiza la publicación en la página web de la Subred Integrada de Servicios de Salud en Transparencia numeral 4.7.3 y Participa numeral 5

en el siguiente enlace [https://subredsureoccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion\\_de\\_cuentas/CARACTERIZACION\\_GRUPOS\\_DE\\_INTERES\\_ACTUALIZADO\\_MARZO\\_2025.xlsx](https://subredsureoccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion_de_cuentas/CARACTERIZACION_GRUPOS_DE_INTERES_ACTUALIZADO_MARZO_2025.xlsx)

**Mónica del Socorro Puche Aroca - 2025-03-19**

**Realizar campaña informativa, en forma clara y comprensible, para promover la convocatoria y desarrollo de la Rendición de Cuentas en los medios de comunicación de la Subred (página web, intranet, informativo interno semanal, carteleras y redes sociales) (99%)**

En desarrollo del plan de trabajo de la Audiencia Pública Rendición de Cuentas, de la vigencia 2024; desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se diseñó e implementó la campaña "Somos MÁS Bienestar", para la divulgación y socialización de las diferentes fases del proceso, los logros de la gestión institucional y la audiencia pública.

---

Entre las acciones implementadas destacan: la convocatoria para identificar los temas a tratar en la audiencia pública; invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas; así como el apoyo al desarrollo de la audiencia pública, realizada de manera presencial y virtual.

En el documento adjunto se explica todo el desarrollo de la campaña.

**Carmen Acero García - 2025-04-14**

---

**Publicar del Informe de Gestión de la rendición de cuentas (vigencia 2024) en un lenguaje claro y comprensible para la consulta del que lo requiera en la página web de la Subred Sur Occidente. (100%)**

Se Publica el Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2024 en la página web en Transparencia numeral 4.7.3 y Participa numeral 5

en el siguiente enlace: [https://subredsuroccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion\\_de\\_cuentas/Informe\\_de\\_rendicion\\_de\\_cuentas\\_vigencia\\_2024.pdf](https://subredsuroccidente.gov.co/planeacion/2025/rendicion_de_cuentas/Informe_de_rendicion_de_cuentas_vigencia_2024.pdf)

se adjunta Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2024  
se adjunta pantallazo de publicación

**Mónica del Socorro Puche Aroca - 2025-03-21**

---

**Promocionar los avances, logros y retos de la gestión pública institucional a través de las diferentes estrategias y canales de comunicación de la entidad, a la ciudadanía y los colaboradores de la Subred Sur Occidente (99%)**

En desarrollo del plan de trabajo de la Audiencia Pública Rendición de Cuentas, de la vigencia 2024; desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se diseñó e implementó la campaña “Somos MÁS Bienestar”, para la divulgación y socialización de las diferentes fases del proceso, los logros de la gestión institucional y la audiencia pública.

Entre las acciones implementadas destacan: la convocatoria para identificar los temas a tratar en la audiencia pública; invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas; así como el apoyo al desarrollo de la audiencia pública, realizada de manera presencial y virtual.

En el documento adjunto se relaciona las acciones realizadas desde la gestión de comunicaciones de la campaña.

**Carmen Acero García - 2025-04-23**

---

**Evaluar la satisfacción de las partes interesadas, posterior a la rendición de cuentas. (100%)**

El proceso Rendición de Cuentas para la vigencia 2024 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. se desarrolló el 11 de abril de 2025, fue medido a través de una encuesta de satisfacción que evaluó la percepción de la ciudadanía frente al ejercicio. Se contó con la asistencia de 71 personas integrantes de los espacios e instancias de participación social en salud, colaboradores y representantes de las demás partes interesadas. El instrumento dispuesto para la medición de la satisfacción fue diligenciado por 27 personas que se encontraban participando del ejercicio. Cabe resaltar que la entidad, acogió el modelo de encuesta de satisfacción de Rendición de Cuentas de la Veeduría Distrital.

---

---

Se adjunta el informe de satisfacción de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2024.

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-04-29**

---

**Respuesta a las manifestaciones formuladas por la ciudadanía durante el proceso de rendición de cuentas. (50%)**

El día 11 de abril de 2025 se desarrolló la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Subred Integrada de Servicios Sur Occidente E.S.E. para la vigencia 2024 en donde se recibieron 10 inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía (presencial y virtual). Es importante mencionar, que se dio respuesta a cada una de las inquietudes de la ciudadanía asistente de forma presencial (8) a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y no se recibió ninguna solicitud en el formato destinado para tal fin. Las inquietudes que se recolectaron a través de la transmisión virtual (2), se les dio respuesta en los términos de ley.

Se adjunta Acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Subred Integrada de Servicios Sur Occidente E.S.E. y Formato para la sistematización de los Diálogos Ciudadanos y Audiencias Públicas de Rendición de cuentas y respuestas a las peticiones que se realizaron de forma virtual.

**ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO - 2025-04-11**

---

**TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Innovación**

**Registrar el trámite de solicitud de concepto de vehículo transportadores de plaguicidas en el SUIT y Guía de trámites y servicios del Distrito Capital (100%)**

Se registra el trámite de solicitud de concepto de vehículo para transportadores de plaguicidas en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y en la Guía de Trámites y Servicios del Distrito Capital.

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-06-27**

---

**TEMÁTICA INICIATIVAS ADICIONALES: Excelencia**

**Realizar búsqueda de premios y galardones de reconocimientos que aplican a la gestión que se adelanta en la entidad (50%)**

En la Subred se logra reconocimiento internacional que salva vidas!

El #HospitalOccidenteDeKennedy fue distinguido con el nivel Diamante en los Premios Internacionales WSO Angels, por su atención rápida y efectiva a pacientes con ataque cerebrovascular (ACV)

Se adjunta link de la publicación.

<https://www.facebook.com/share/16nusMaKgZ/>

**ALBEIRO ZULUAGA CRUZ - 2025-07-17**

---