

**AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN
DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

[INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO](#)

[AUTODIAGNÓSTICO](#)

[ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN](#)



AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este archivo hace parte de un conjunto de herramientas de Autodiagnóstico que permitirán a cada entidad desarrollar un ejercicio de valoración del estado de cada una de las dimensiones en las cuales se estructura el Modelo Integrado de Gestión y Planeación, **con el propósito de que la entidad logre contar con una línea base respecto a los aspectos que debe fortalecer, los cuales deben ser incluidos en su planeación institucional.** Este puede ser utilizado en el momento en que lo considere pertinente, sin implicar esto reporte alguno a Función Pública, a otras instancias del Gobierno o a organismos de Control.

A continuación, se explica en detalle como se debe diligenciar.

Autodiagnóstico:

Está compuesto por las siguientes columnas:

- **Etapas:** son los pasos que se deben recorrer para al debida implementación de la política objeto de medición.
- **Calificación:** puntaje automático obtenido como resultado de la auto calificación que haga en el avance de la política.
- **Categoría:** corresponde a las acciones que la entidad debe contemplar para el avance de la respectiva política.
- **Calificación:** puntaje automático obtenido como resultado de la auto calificación que haga en el avance de la política.
- **Actividades de Gestión:** son las actividades puntuales que la entidad debe ejecutar para implementar la política, en cada vigencia.
- **Puntaje:** es la casilla donde la entidad se autocalificará de acuerdo con las actividades descritas, en una escala de 0 a 100
- **Observaciones:** en este espacio, podrá hacer las anotaciones o comentarios que considere pertinentes

Las **ÚNICAS** celdas que debe diligenciar son la del nombre de la Entidad y la columna de Puntaje (resaltada en azul). La de observaciones de manera opcional si lo considera necesario.

Para la calificación, se estableció una escala de 5 niveles así:

Puntaje	Nivel	Color
0 - 20	1	Rojo
21 - 40	2	Naranja
41 - 60	3	Amarillo
61 - 80	4	Verde claro
81 - 100	5	Verde oscuro

Cuando se ingresa un puntaje, esa columna automáticamente mostrará el color que corresponde según la escala anterior. Así mismo, la calificación de las categorías, de las etapas y la calificación total se generan automáticamente. Recuerde sólo ingresar puntajes de 0 a 100

Los resultados finales solo reflejarán el resultado de los puntajes diligenciados. Si alguna casilla se deja en blanco, no contará para los resultados

Si usted considera que alguna de las actividades **no aplica** para su Entidad por sus características particulares, no diligencie puntaje, y en la columna Observaciones escriba "No aplica". Por ejemplo, si en su entidad no se efectúan negociaciones colectivas por no haber sindicatos, en el ítem "Negociación Colectiva" usted no deberá ingresar ningún puntaje y deberá escribir en la columna Observaciones "No aplica".

Finalmente, el puntaje obtenido por la entidad se clasificará en uno de los tres niveles asociados al **Manual Único de Rendición de Cuentas** con enfoque basado en derechos humanos y paz. El nivel en el que se encuentre cada entidad permitirá asumir determinados lineamientos y recomendaciones para el diseño de la estrategia de rendición de cuentas. A continuación se presenta cada uno de los niveles con su puntaje correspondiente:

0-50 Nivel Inicial

51-80 Nivel consolidación

81-100 Nivel perfeccionamiento

La hoja "Clasificación de niveles" permite visualizar de forma automática el nivel en el que se encuentra cada entidad de forma posterior al diligenciamiento del autodiagnóstico. El nivel allí señalado permite que la entidad siga una ruta específica para la adopción de los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz.

ES MUY IMPORTANTE que los puntajes ingresados sean lo más objetivos posible, y que exista un soporte para cada uno de ellos. El propósito principal es identificar oportunidades de mejora, para lo cual es fundamental ser objetivos en los puntajes ingresados.

Cuando finalice de calificar las actividades de gestión, podrá ver de manera gráfica los principales resultados, haciendo click en el botón GRÁFICAS, o regresar al menú principal.

Gráficas:

En esta hoja se podrán visualizar de una manera más clara y sencilla los resultados obtenidos. Estas se generarán automáticamente una vez sea diligenciado el autodiagnóstico.

En la primera gráfica, se muestra el puntaje total obtenido por la entidad, comparado con cada uno de los niveles de calificación. De esta manera podrá visualizar en que nivel se encuentra actualmente y cuantos le faltan para alcanzar el máximo puntaje.

En la segunda gráfica se presentan las calificaciones obtenidas por cada uno de los componentes que integran la política. Igualmente se comparan con los 5 niveles establecidos.

Y por último, se muestra la calificación por categorías. Dado que el número de categorías es muy grande, se dividieron en varias gráficas.

En conjunto, estos resultados le permitirán identificar cuales son las categorías y las etapas que presentan un mayor rezago, o cuya implementación está más retrasada, y así poder centrar su prioridad al momento de realizar el plan de implementación.

Estrategia de implementación

En esta sección se desarrollarán el reto de la rendición de cuentas, junto con sus objetivos, metas e indicadores de impacto, así como la planeación para cada actividad de gestión que se debe desarrollar en aras de dar cabal cumplimiento de la política de rendición de cuentas de la institución.

Para ello, el cuadro está dividido en 3 secciones:

1. Características de la estrategia a desarrollar (color azul oscuro): debe diligenciar la siguiente información:

- Reto del proceso de rendición de cuentas: Describir el reto proceso, entendiendo este como el cierre de brecha entre el nivel actual (determinado por el autodiagnóstico) y el nivel de avance que se busca con la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
- Objetivo general: Determinar el objetivo general del reto identificado.
- Objetivos específicos Desglosar el objetivo general en objetivos específicos.
- Meta del reto: Determinar el resultado deseado frente al reto del proceso de rendición de cuentas, el cual planea y se compromete a lograr. Es el punto final deseado para la organización en el desarrollo del
- Indicador de impacto: Identificar el indicador que mida los cambios que se esperan lograr al final de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, e incluso más allá de su finalización, y que son
- Desde: Año de determinación del reto e inicio de actividades para alcanzarlo.
- Hasta: Año de culminación para el logro del reto planteado. El periodo de la estrategia puede tener un horizonte corto, mediano o largo plazo, de manera que el periodo de ejecución puede ser mayor a un año.

2. Documentación y guías de referencia (color gris): contiene toda la información y documentos de consulta que pueden ser útiles y deben ser de conocimiento

- Guías normas y técnicas

- Buenas prácticas e innovación
- Normatividad
- Otros

3. Planeación y Ruta de acción (color amarillo): La idea es generar un plan de acción con base en el autodiagnóstico realizado. Los elementos mínimos que se proponen para ello, son:

- Determinar el responsable de la actividad.
- Definir el plazo para desarrollar la actividad.
- Especificar los recursos humanos, físicos y financieros requeridos para llevar a cabo la actividad.
- Señalar las metas / productos e indicadores respectivos.
- Evaluar permanentemente la eficacia de las acciones implementadas y volver a diligenciar el autodiagnóstico.

Aunque el cuadro puede ser diligenciado en su totalidad, se recomienda iniciar y darle prioridad a aquellas actividades que obtuvieron menores puntajes y que se encuentran en color rojo, naranja y amarillo.



INICIO

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	79,4

ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES						
Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas	80,0	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	80,0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas. (FURAG_INT_ED1)	80							
				Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y/o Control Interno.	80							
				Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural para afectar el desarrollo de la rendición de cuentas.	80							
				Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	80							
				Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	80							
		Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	80,0		80,0	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.	80					
						Coordinar con entidades del sector administrativo, corresponsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma cooperada.	80					
						Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.	80					
						Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	79,5	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	78,8	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	70	
										Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	70	
Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas sobre los temas de gestión general que implementará la entidad durante la vigencia.	70											
Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia.	80											
Definir los espacios exitosos de rendición de cuentas de la vigencia anterior que adelantará la entidad.	80											
Clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a partir de los temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia, de acuerdo a la priorización realizada previamente.	100											
Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	80											
Formular el reto, los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	80											
Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio	80,0		80,0	Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas, para dar cumplimiento a los elementos de información, diálogo y responsabilidad en la rendición de cuentas.	80							
				Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	80							
				Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones sociales y grupos de interés ciudadano los periodos y metodologías para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.	80							
				Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente.	80							
			80,0	Definir el proceso de actualización de los canales de publicación y divulgación a través de los cuales la entidad dispondrá la información necesaria para el ejercicio de rendición de cuentas.	80							
				Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.	80							



INICIO



GRÁFICAS



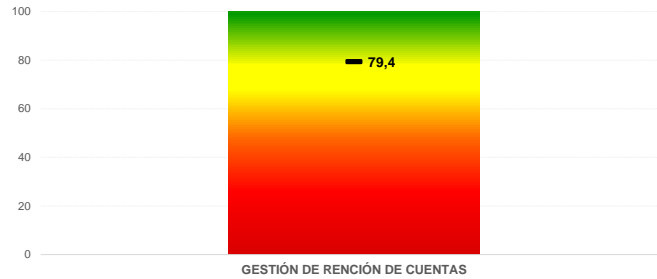
CLASIFICACIÓN NIVELES

		de rendición de cuentas		Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de rendición de cuentas	100	
				Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	80	
				Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	80	
				Validar con los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	70	
				Elaborar con la colaboración de los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	70	
Preparación para la Rendición de Cuentas	79,0	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	82,2	Preparar la información de carácter presupuestal de las actividades identificadas con anterioridad, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.		NO APLICA
				Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.	80	
				Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	80	
				Preparar la información sobre la gestión ((Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.	80	
				Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	100	
				Preparar la información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y calidad de los bienes y servicios.	80	
				Preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.	80	
				Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	80	
				Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.	80	
				Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	80	
		Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	77,5	Actualizar la página web de la entidad con la información preparada por la entidad.	80	
				Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	80	
				Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.	80	
		Preparar los espacios de diálogo	80,0	Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	70	
				Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor priorizando ciudadanos y organizaciones sociales con base en la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	80	
				Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés	80	
				Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	80	
Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	72,5	Definir la metodología que empleará la entidad en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas, teniendo en cuenta aspectos diferenciadores tales como grupos de valor convocados, temática a tratar, temporalidad del ejercicio, entre otros.	80			
		Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas	80			
		Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	50			
				Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	80	

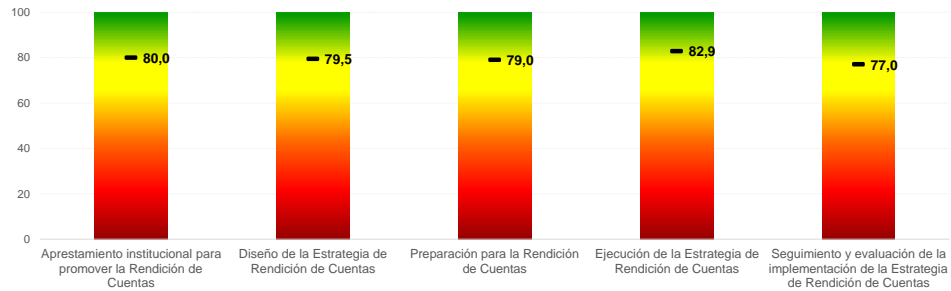
			Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	80		
Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	82,9	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	82,9	Efectuar la publicidad sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos	80	
				Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	80	
				Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	80	
				Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	80	
				Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	80	
				Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas.	80	
				Diligenciar el formato interno de reporte definido con los resultados obtenidos en el ejercicio, y entregarlo al área de planeación.	100	
				Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	77,0	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía
1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.						
Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.		NO APLICO				
Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	80					
Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	80					
Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	100					
Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	80					
Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.	80					
Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	80					
Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	80					
Garantizar la aplicación de mecanismos internos de sanción y atender los requerimientos del control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.		NO APLICA				
Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	50					
Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	60					

RESULTADOS GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Calificación total:

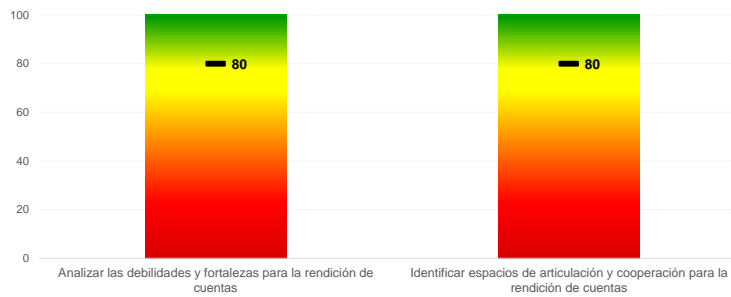


2. Calificación por etapa

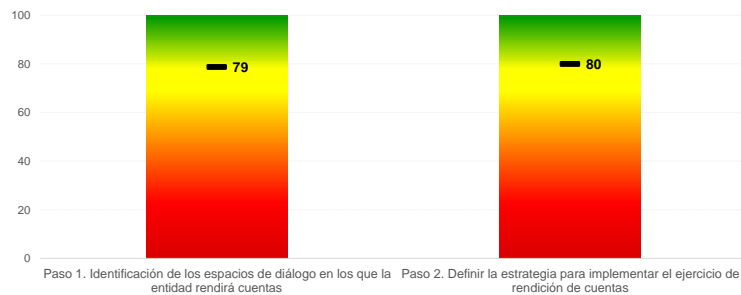


3. Calificación por categorías:

Categorías del Componente 1: Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas

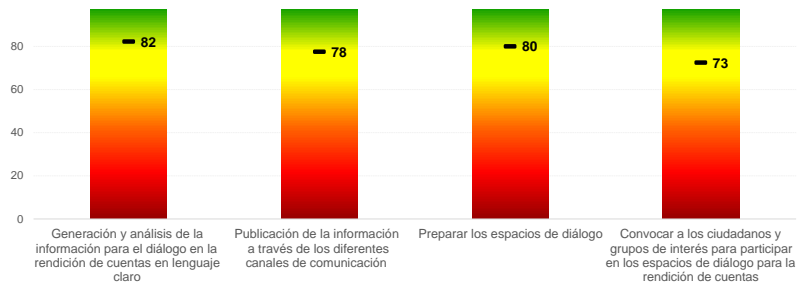


Categorías del componente 2 Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas

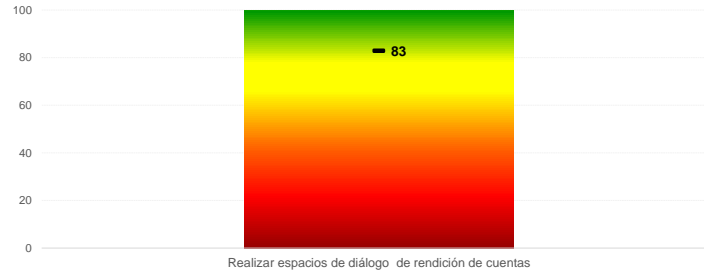


Categorías del componente 3 Preparación para la Rendición de Cuentas

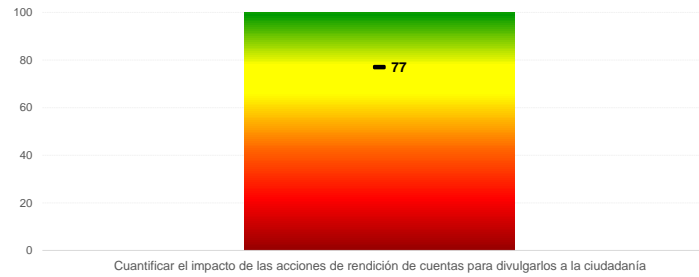




Categorías del componente 4
Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas



Categorías del componente 5
Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas



INICIO



CLASIFICACION
NIVELES



modelo integrado
de planeación
y gestión

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD S	79,4
	Nivel consolidación

Niveles Autodiagnóstico

0-50: Nivel Inicial

51-80: Nivel consolidación

81-100: Nivel perfeccionamiento



INICIO



GRÁFICAS



ESTRATEGIA

Fase y período de la estrategia		Fase y período de la estrategia		Fase y período de la estrategia	
Inicio del proceso de rendición de cuentas	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivo específico	Fecha
Realizar el ejercicio de Rendición de Cuentas	Identificar las necesidades y fortalezas para la rendición de cuentas en la institución de su sector.	Cumplir con el 90% de la satisfacción de los grupos de interés en el proceso de rendición de cuentas en la Subred	porcentaje de cumplimiento de satisfacción de los grupos de interés en el proceso de rendición de cuentas	Señalar con los grupos de interés los logros y avances en la gestión realizada en el año 2023.	Desde 2021
				Cumplir con la audiencia de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente.	
				Se requieren los equipamientos apropiados en un diferentes espacio de diálogo con los grupos de interés.	Hasta 2024

ETAPA	CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	MARCO JURÍDICO	OTRO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TRIMESTRE PROYECTADO					RECURSOS NECESARIOS			META / PRODUCTO	INDICADOR		
								Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sept-Diciembre	Humanos	Físicos	Financieros				
Aprestamiento institucional para promover la rendición de cuentas	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas: (FURAG_INT_ED)	80	Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2012	LEY 493 de 1995, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS									PLAN ESTRATEGICO 2020-2024	DOCUMENTO APROBADO		
		Identificar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y Control Interno.	80	Cartilla de Administración Pública. Rol de las Oficinas de Control Interno. Auditoría Interna y qué haga su rol.	LEY 87 de 1995, Decreto 1599 de 2005		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLAN ESTRATEGICO 2020-2025	DOCUMENTO APROBADO	
		Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural para facilitar el desarrollo de la rendición de cuentas	80	Guía de Caracterización de Grupos de Interés y Grupos de Interés.	CONPEP 3785 de 2013, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLAN ESTRATEGICO 2020-2026	DOCUMENTO APROBADO	
		Identificar los canales de comunicación de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y Control Interno.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1712 de 2014		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLAN ESTRATEGICO 2020-2027	DOCUMENTO APROBADO	
		Identificar el nivel de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas realizados.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1712 de 2014		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										Informe de seguimiento socializado en página web	Informe publicado.	
		Establecer metas e informes, mecanismos de retroalimentación e instrumentación con los grupos de interés para facilitar el desarrollo de la rendición de cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PUBLICAR TEMÁTICAS PARA EL EJERCICIO DE DIALOGOS CIUDADANOS	Encuesta publicada en página web	
		Construir con entidades del sector administrativo, corporaciones e políticas y proyectos el nivel territorial las acciones de respuesta para realizar acciones de rendición de cuentas en forma oportuna.	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										Rendición de Cuentas del sector Salud	Audiencia realizada	
		Construir y capacitar un equipo de trabajo que lidera el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas	80	Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2012	LEY 493 de 1995, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										Conformación equipo de rendición de Cuentas	EQUIPO CONFORMADO.	
Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Identificar los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	Acción de las metas y actividades formalizadas en la planeación institucional de la entidad con los derechos que se están generando a través de la gestión institucional.	70	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS									PLAN ACCIÓN ANUAL EJERCICIO DE 2022	Porcentaje de cumplimiento del PAI 2022		
		Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como espacios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	70	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										EJERCICIOS PARTICIPATIVOS	Número de ejercicios de diálogo	
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	70	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										RENTACIONES COMUNITARIA		
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	100	Guía de Caracterización de Grupos de Interés y Grupos de Interés.	LEY 493 de 1995, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											Caracterización grupo de interés	Archivo de Caracterización
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Guía de Caracterización de Grupos de Interés y Grupos de Interés.	LEY 493 de 1995, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											Seguimiento al plan de trabajo	Cumplimiento del plan de trabajo de Rendición de Cuentas
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Guía de Caracterización de Grupos de Interés y Grupos de Interés.	LEY 493 de 1995, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											Estrategia de implementación (Instrumento no. 3)	
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS	Cumplimiento del plan de trabajo de Rendición de Cuentas
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS	Cumplimiento del plan de trabajo de Rendición de Cuentas
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS	Cumplimiento del plan de trabajo de Rendición de Cuentas
		Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS											PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS	Cumplimiento del plan de trabajo de Rendición de Cuentas
Preparación para la rendición de cuentas	Preparar la información que podrá ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa	Definir la estrategia de rendición de cuentas en los espacios de diálogo en los que la entidad realiza cuentas	0	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
		Preparar la información con base en las metas de interés promovidas por los ciudadanos y grupos de interés en la consulta realizada	80	Manual Único de Rendición de Cuentas	CONPEP 3654 de 2010, Ley 1757 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2021	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POA) de los programas, proyectos y servicios implementados, con los respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y accediendo a los diversos grupos poblacionales beneficiarios.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2022	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre la gestión (Sistemas de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de las áreas de Control que vigila la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2023	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre la contratación (Procesos Contractuales y Gestión de contratos) asociados a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiarios.	100	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2024	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre la gestión de recursos humanos y servicios, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiarios.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2025	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre el impacto de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2026	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las poblaciones, zonas, regiones o departamentos recibidas por la entidad.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2027	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información que podrá ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2028	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información que podrá ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2029	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	
		Preparar la información que podrá ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	80	Guía para la implementación de la Ley de Transparencia	LEY 1712 de 2015		EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS										PLANTILLA DE INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2030	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PUBLICADO	

