




Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud

Sur Occidente E.S.E.

Subred Integrada de Servicios de Salud

Proceso: Gestión del Talento Humano

Copia no controlada

	Subred Integrada de Servicios de Salud Proceso: Gestión del Talento Humano	Código	04
		Fecha	2018-08-15
		Versión	2.0

Estratégico	Misional	Apoyo	Evaluación
--------------------	-----------------	--------------	-------------------

Objetivo

Identificar y gestionar las necesidades de talento humano, a partir de un proceso estructurado que incluya las fases de planeación, administración y fase de desvinculación o retiro, en conformidad con las regulaciones normativas vigentes y lineamientos internos, para contribuir con el fortalecimiento del desempeño institucional y la satisfacción del cliente interno, mediante el desarrollo de los planes, programas y lineamientos internos de operación que mejoren las competencias del talento humano, el clima organizacional y la seguridad y salud en el trabajo, en el marco de una filosofía de humanización y mejoramiento continuo

Lider

Director de Talento Humano (Dirección Talento Humano)

Alcance

Desde la identificación de necesidades del talento humano, planeación y administración hasta la desvinculación del funcionario o retiro del colaborador

Equipo de apoyo

Profesionales de cada uno de los subprocesos

Indicadores

- 90 POA. Porcentaje de Rotación de personal Sub Red Sur occidente ESE
- 91 POA. Cobertura de inducción a Nivel Institucional Sub Red Sur occidente Sur ESE
- 93 POA. Porcentaje Adherencia de la Apropiación del conocimiento de los contenidos de reinducción Sub red Sur Occidente ESE
- 95 POA. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación-PIC Sub Red Sur occidente ESE
- 98 POA. Porcentaje de Cumplimiento de Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo (Resolución 1111 de 2017) Sub Red Sur Occidente ESE
- 99 POA. Cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucional Sur red Sur Occidente ESE
- 100 POA. Porcentaje de Cobertura del plan de bienestar Subred Sur Occidente ESE
- 103 POA. Porcentaje de ejecución del plan de acción de clima organizacional
- 105 POA. Porcentaje de procesos de Selección realizados oportunamente Sub red Sur occidente ESE
- 106 POA. Porcentaje de cumplimiento en la mitigación del riesgo Talento Humano Sudred Sur Occidente ESE
- 93.1 POA. Porcentaje Adherencia de la Apropiación del conocimiento de los contenidos de inducción Sub red Sur Occidente ESE
- 95.1 POA. Porcentaje de Satisfacción del Plan Institucional de Capacitación (PIC) Subred Sur Occidente ESE
- 103.3 POA. Porcentaje de cumplimiento plan de acción Transformación Cultural Sub Red Sur Occidente ESE
- 133.6 POA. Porcentaje de cobertura de la evaluación del desempeño o calificación de competencias comportamentales Subred Sur Occidente ESE
- 91.1 POA. Cobertura Participación del proceso de reinducción Sub Red Sur occidente Sur ESE
- POA 90.12. Porcentaje de Suficiencia del talento humano Consulta Externa Subred Sur Occidente ESE
- POA 90.13. Porcentaje de Satisfacción del cliente interno Subred Sur Occidente ESE
- ICONTEC 1229. Total personal de planta
- 04-RI-0001- 01. PORCENTAJE DE EFICACIA RIESGOS IDENTIFICADOS DEL GESTION DEL TALENTO HUMANO (Liquidación errónea de salarios y prestaciones sociales a funcionarios)
- 04-RI-0001- 02. PROCENTAJE DE EFECTIVIDAD MATERIALIZACION DE RIESGOS IDENTIFICADOS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Liquidación errónea de salarios y prestaciones sociales a funcionarios)
- 04-RI-0002- 01. PORCENTAJE DE EFICACIA RIESGOS IDENTIFICADOS DEL GESTION DE TALENTO HUMANO (vinculación de Talento Humano a la institución sin el cumplimiento de requisitos establecidos por la entidad que garantice)
- 04-RI-0002- 02. EFECTIVIDAD MATERIALIZACION DE RIESGOS IDENTIFICADOS GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (vinculación de Talento Humano a la institución sin el cumplimiento)
- 04-RI-0003- 01. PORCENTAJE DE EFICACIA RIESGOS IDENTIFICADOS DEL GESTION DE TALENTO HUMANO (No dar continuidad a la ejecución de los programas y planes que operativizan el proceso de gestión del talento humano)
- 04-RI-0003- 02. EFECTIVIDAD MATERIALIZACION DE RIESGOS IDENTIFICADOS GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (No dar continuidad a la ejecución de los programas y planes que operativizan el proceso de gestión del talento humano)
- 04-RI-0004- 01. PORCENTAJE DE EFICACIA RIESGOS IDENTIFICADOS DEL GESTION DE TALENTO HUMANO (Insuficiencia de personal para la adecuada prestación de los servicios)
- 04-RI-0004- 02. EFECTIVIDAD MATERIALIZACION DE RIESGOS IDENTIFICADOS GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (Insuficiencia de personal para la adecuada prestación de los servicios)
- 98.2 POA 2019. Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Trabajo que componen en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Subred Sur Occidente ESE
- 106.1 POA 2019. Porcentaje de Cumplimiento del plan de mejoramiento con respecto a Talento Humano
- ICONTEC 2 04 03 07. Índice de frecuencia por accidentalidad global por Terceros Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 08. Índice de severidad por accidentalidad global por Servicios asistenciales USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 09. Índice de severidad por accidentalidad global por Terceros USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 10. Ausentismo por enfermedades laborales USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 11. Índice de frecuencia por accidentalidad global, por servicios y terceros Servicios administrativos USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 12. Rotación de personal administrativo USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 13. Rotación de personal Clínico asistencial USS Pablo VI Bosa
- ICONTEC 2 04 03 14. Rotación de personal (Consolidado Institucional) Pablo VI Bosa

Subprocesos

- 01 - Formación y desarrollo del Talento Humano
- 02 - Administración del Talento Humano
- 03 - Calidad de vida del Trabajador
- 04 - Evaluación de desempeño laboral

Recursos

Financieros	Físicos	Humanos	Tecnológicos
- Rubros de funcionamiento con destinación de presupuesto específica para desarrollar las operaciones del proceso	- Oficina, puestos para desarrollo de actividades, implementos de oficina, entre otros	- Colaboradores asistenciales y/o administrativos requeridos para desarrollar las líneas que operan en el proceso, según necesidades institucionales	- Dotación e inmobiliaria de oficina, Equipos de cómputo, Impresoras, Fax, Scanner, Líneas telefónica, Conexión a intranet, Red y acceso a WEB, Sistema para el manejo de las operación

Entradas y salidas

Proveedor	Entrada	Subprocesos	Salida	Cliente
		Formación y desarrollo del Talento Humano Responsables: Líder Subproceso administración del Talento Humano (Dirección Talento Humano)		
		Administración del Talento Humano Responsables: Director de Talento Humano (Dirección Talento Humano), Líder Subproceso administración del Talento Humano (Dirección Talento Humano)		
		Calidad de vida del Trabajador Responsables: Líder Subproceso Calidad de vida (Dirección Talento Humano)		
		Evaluación de desempeño laboral		
Proveedor	Entrada	Actividades	Salida	Cliente
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas	1) Plan de Desarrollo Nacional, Distrital, Plataforma estratégica interna , normatividad vigente, resultados de auditorias internas y externas , resultado de encuestas internas y externas, resultados del Sistema de Información Distrital de Quejas y reclamos	(P) Formular los planes, programas y/o herramientas de control y gestión propias del proceso	1) Plan operativo anual del proceso Mapa de riesgos Indicadores del proceso	1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas	1) Plan de Desarrollo Nacional, Distrital, Plataforma estratégica interna , normatividad vigente	(P) Identificar y formular la políticas del proceso	1) Políticas de operación	1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externa	1) Necesidades del proceso , planes y programas del proceso, normatividad vigente	(P) Planificar los recursos (humanos, financieros, físicos, tecnológicos, entre otros) requerido para la operación del proceso	1) Requerimiento de personal, necesidades de recursos financieros, físicas y tecnológicas	1) Proceso gestión del talento humano, Proceso de gestión financiera, Proceso de gestión jurídica y contratación
1) Entes de control y entes reguladores	1) Normatividad vigente	(P) Establecer los requisitos normativos aplicables al proceso	1) Nomograma del proceso	1) Todos los procesos, entes de control
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Plan Operativo	(H) Ejecutar plan Operativo del procesos	1) Plan operativo Ejecutado	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas

1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Plan de administración del riesgo	(H) Ejecutar plan de administración de riesgo del proceso	1) Plan de administración del riesgo ejecutado	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Políticas del proceso	(H) Aplicar las políticas del proceso	1) Ejecución de las políticas del proceso	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional, entidades externas e internas	1) Información de comportamiento de indicadores	(H) Consolidar y reportar los indicadores del proceso a instancias internas y externas	1) Reporte de indicadores del proceso	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso Participación social y atención al Ciudadano , entidades internas y externas.	1) Quejas, reclamos y/o solicitudes	(H) Responder quejas, reclamos y/o solicitudes de información solicitadas al proceso	1) Respuesta a quejas , reclamos y/ solicitudes de información del proceso	1) Colaboradores del proceso, Proceso Participación Social y Atención al ciudadano , entes de control y entidades externas , usuarios, comunidad
1) Ministerio de salud y la protección social, Secretaria Distrital de Salud, Proceso de Calidad y Mejoramiento continuo	1) Normatividad vigente y lineamientos	(H) Realizar autoevaluación de habilitación y/o acreditación del proceso	1) Autoevaluación de habilitación y/o acreditación de los estándares aplicables al proceso	1) Colaboradores del proceso, Proceso Gestión de la calidad y mejoramiento continuo , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Plan operativo Ejecutado	(V) Monitorear el plan Operativo del procesos	1) Resultados del plan operativo	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Plan de administración del riesgo ejecutado	(V) Monitorear el plan de administración de riesgo del proceso	1) Resultados del plan de administración del riesgo	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional	1) Ejecución de las políticas del proceso	(V) Monitorear el las políticas de operación del proceso	1) Resultado de la aplicación de las políticas de operación del proceso resultados de indicadores del procesos	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas
1) Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional, entidades externas e internas	1) Reporte de indicadores del proceso	(V) Monitorear los resultados de los indicadores del proceso	1) Resultados de indicadores del proceso	1) Colaboradores del proceso, Proceso de Direccionamiento estratégico y desarrollo institucional , entes de control y entidades externas

<p>1) Proceso Participación social y atención al Ciudadano , entidades internas y externas.</p>	<p>1) Informe quejas y reclamos</p>	<p>(V) Evaluar el comportamiento de las quejas y reclamos</p>	<p>1) Análisis del comportamiento de quejas y reclamos</p>	<p>1) Colaboradores del proceso, Proceso Participación Social y Atención al ciudadano , entes de control y entidades externas , usuarios, comunidad</p>
<p>1) Proceso de Calidad y Mejoramiento continuo</p>	<p>1) Plan de mejoramiento de acreditación y/o acciones de mejoramiento frente a la habilitación</p>	<p>(V) Evaluar el desempeño de resultados de autoevaluación de habilitación y/o acreditación</p>	<p>1) Resultados del plan de mejoramiento de acreditación y acciones de mejoramiento frente a la habilitación</p>	<p>1) Colaboradores del proceso, Proceso Gestión de la calidad y mejoramiento continuo , entes de control y entidades externas</p>
<p>1) Entes internos y externos . Proceso de Direccionamiento estratégico y Desarrollo Institucional, Proceso de evaluación , Proceso de Calidad y mejoramiento continuo, Proceso de Participación social y atención al ciudadano</p>	<p>1) Resultados de indicadores de gestión, informes de auditorias internas y externas, informes de gestión, ejecución de planes, encuestas de satisfacción del Usuario</p>	<p>(A) Analizar los resultados de la gestión del proceso Formular las acciones o planes de mejoramiento según resultados de la gestión del proceso</p>	<p>1) Acciones de mejora o planes de mejoramiento del proceso</p>	<p>1) Todos los procesos, entes de control</p>

Copia no controlada

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	Formular los planes, programas y/o herramientas de control y gestión propias del proceso	
2	p	Identificar y formular la políticas del proceso	
3	P	Planificar los recursos (humanos, financieros, físicos, tecnológicos, entre otros) requerido para la operación del proceso	
4	P	Establecer los requisitos normativos aplicables al proceso	
5	H	Ejecutar plan Operativo del procesos	
6	H	Ejecutar plan de administración de riesgo del proceso	
7	H	Aplicar las políticas del proceso	
8	H	Consolidar y reportar los indicadores del proceso a instancias internas y externas	
9	H	Responder quejas, reclamos y/o solicitudes de información solicitadas al proceso	
10	H	Realizar autoevaluación de habilitación y/o acreditación del proceso	
11	V	Monitorear el plan Operativo del procesos	
12	V	Monitorear el plan de administración de riesgo del proceso	
13	V	Monitorear el las políticas de operación del proceso	
14	V	Monitorear los resultados de los indicadores del proceso	
15	V	Evaluar el comportamiento de las quejas y reclamos	
16	V	Evaluar el desempeño de resultados de autoevaluación de habilitación y/o acreditación	
17	A	Analizar los resultados de la gestión del proceso Formular las acciones o planes de mejoramiento según resultados de la gestión del proceso	