

|                                                                                                                                                                         |                                                                    |                      |               |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | <b>Anexo 3 resolución 753 de 2020</b><br><b>Toma de decisiones</b> | Versión:             | 1             | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                                                                                                         |                                                                    | Fecha de aprobación: | 3/11/2022     |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                    | Código:              | 01-01-FO-0017 |                                                                                                                        |

**Junta Directiva**  
**ACTA No. 24 de 2025**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**FECHA:** Miércoles 22 de octubre de 2025

**HORA:** 14:00 – 18:05 Horas

**LUGAR:** Presencial – Sede Administrativa ASDINGO Cl. 9 #39-36, Localidad de puente Aranda - Bogotá D.C.

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

| NOMBRE                          | CARGO                            | ENTIDAD                                                               | ASISTE |    | Observaciones |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                 |                                  |                                                                       | Si     | No |               |
| Luis Alexander Moscoso Osorio   | Presidente de la Junta Directiva | Delegado del Alcalde Mayor de Bogotá                                  | X      |    |               |
| José Ignacio Argote López       | Miembro                          | Delegado del Secretario de Salud                                      | X      |    |               |
| Mónica Diana Parada Moreno      | Miembro                          | Delegada del Alcalde y el Secretario de Salud                         | X      |    |               |
| Víctor Enrique Jiménez Pérez    | Miembro                          | Representante del Estamento Científico                                | X      |    |               |
| Elena Visitación Castro Solarte | Miembro                          | Representante del Estamento Científico                                | X      |    |               |
| Nuvia P. Bustos Goyeneche       | Miembro                          | Representante de la Asociación de Usuarios                            | X      |    |               |
| Hernán L. Cuervo Bernal         | Miembro                          | Representante de los Comités de Participación Comunitaria en la Salud | X      |    |               |
| Mercedes Gutiérrez Casas        | Miembro                          | Representante de las Asociaciones Científicas                         | X      |    |               |
| Graciela Melo de Ramírez        | Miembro                          | Representante de los Gremios de Producción                            | X      |    |               |

**SECRETARIA TÉCNICA:**

| NOMBRE                         | CARGO   | ENTIDAD                                                     |
|--------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| Andrea Elizabeth Hurtado Neira | Gerente | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. |

**INVITADOS PERMANENTES:**

| NOMBRE                 | CARGO                        | ENTIDAD             | ASISTE |    | Observaciones |
|------------------------|------------------------------|---------------------|--------|----|---------------|
|                        |                              |                     | Si     | No |               |
| Claudia P. Quintero C. | Jefe Oficina Control Interno | Subred Integrada de | X      |    |               |

|                                                                                                                                                                         |                                                                    |                      |               |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | <b>Anexo 3 resolución 753 de 2020</b><br><b>Toma de decisiones</b> | Versión:             | 1             | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                                                                                                         |                                                                    | Fecha de aprobación: | 3/11/2022     |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                         |                                                                    | Código:              | 01-01-FO-0017 |                                                                                                                        |

|                 |                          |                                         |   |  |  |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------|---|--|--|
|                 |                          | Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. |   |  |  |
| Luz Dary Zuleta | Revisora Fiscal Suplente | KRESTON RM SAS                          | X |  |  |

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

| NOMBRE              | CARGO                                                           | ENTIDAD                       | ASISTE |    | Observaciones |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|----|---------------|
|                     |                                                                 |                               | Si     | No |               |
| Ana Lucia Quintero  | Subgerente Corporativa                                          | Subred Sur Occidente          | X      |    |               |
| Lucía Mora Quiñones | Subgerente de Prestación de Servicios de Salud                  | Subred Sur Occidente          | X      |    |               |
| Diana Marcela Reina | Profesional de Gerencia                                         | Subred Sur Occidente          | X      |    |               |
| Nidia Contreras     | Profesional Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento | Secretaría Distrital de Salud | X      |    |               |
| Manuel A. Godoy     | Director DAEPS (Asistencia Virtual)                             | Secretaría Distrital de Salud | X      |    |               |

**\*Los demás asistentes son los que realizan presentaciones en la sesión**

CITACIÓN: La invitación a la sesión extraordinaria se realizó por medio del correo electrónico de cada miembro, indicando fecha y hora de la reunión.

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Modificaciones presupuestales
2. Propositiones y varios
3. Informe de producción e indicadores de urgencias y hospitalización
4. Mapa de procesos

#### DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum:** Finalizado el llamado a lista, se verifica que se cuenta con Quórum deliberatorio y decisorio al contar con la participación de nueve (9) de los nueve (9) miembros activos.
2. **Aprobación orden del día.** Se toma votación para la aprobación del orden del día, el cual aprobado por los nueve (9) integrantes de junta presentes.
3. **Seguimiento compromisos**

|                                                                                   |                                                                    |                      |                      |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Anexo 3 resolución 753 de 2020</b><br><b>Toma de decisiones</b> | Versión:             | <b>1</b>             | <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> |
|                                                                                   |                                                                    | Fecha de aprobación: | <b>3/11/2022</b>     |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                    | Código:              | <b>01-01-FO-0017</b> |                                                                                                                            |

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | ENTIDAD   | OBSERVACIONES |
|-------------|-------------|-----------|---------------|
| 1 No aplica | No aplica   | No aplica | No aplica     |

#### 4. Desarrollo de la sesión:

##### 4.1 Modificaciones presupuestales

La Subgerente Corporativa (E) presentó a consideración de la Junta Directiva la propuesta de modificación presupuestal al interior de los grandes agregados del Presupuesto de Funcionamiento y de Operación para la vigencia 2025, por valor total de \$2.526.400.000, sustentada en la existencia de saldos libres de afectación. Se explicó que la redistribución de recursos busca garantizar la continuidad y calidad de los servicios esenciales, fortaleciendo rubros relacionados con transporte, comunicación, arrendamientos, call center, honorarios, medicamentos, insumos médico-quirúrgicos y servicios asistenciales.

##### 4.2 Informe de producción e indicadores de urgencias y hospitalización

###### Servicio de urgencias

El Director de Urgencias presentó el informe de producción e indicadores del servicio con corte a agosto de 2025, evidenciando un incremento en el número de atenciones frente al mismo periodo del año anterior. La Junta Directiva reconoció el esfuerzo del equipo asistencial y recomendó fortalecer los mecanismos de monitoreo en tiempo real para anticipar picos de demanda y mejorar la oportunidad en la atención.

###### Servicio de hospitalización

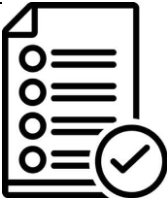
La Directora de Hospitalización presentó el informe de desempeño del servicio con corte a septiembre de 2025, destacando el incremento de egresos hospitalarios, una ocupación promedio del 87 % y una estancia hospitalaria estable. La Junta Directiva reconoció los avances en la gestión hospitalaria e identificó oportunidades de mejora relacionadas con tiempos de autorización, interconsultas y apoyo diagnóstico.

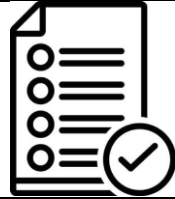
##### 4.3 Mapa de Procesos

La Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional presentó la propuesta de actualización del Mapa de Procesos de la Subred, orientada a modernizar la estructura institucional y alinearla con el MIPG y el Sistema de Gestión de la Calidad. La Junta Directiva valoró positivamente el ejercicio y solicitó ajustar el documento incorporando las observaciones realizadas, para su presentación y aprobación final en una próxima sesión.

#### 5. Toma de decisiones:

En la sesión extraordinaria llevada a cabo, se generan las siguientes tomas de decisiones:

| ICONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DECISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Acuerdo N.º 069 de 2025:</b> Aprobar una modificación presupuestal al interior de los grandes agregados del Presupuesto de Funcionamiento y de Operación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., para la vigencia 2025, conforme a lo expuesto en la parte motiva del acuerdo, por valor de DOS MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$2.526.396.000). |
| <b>Síntesis:</b> La Junta Directiva autorizó la redistribución interna de recursos presupuestales con el fin de garantizar la continuidad de la operación institucional y fortalecer rubros críticos asociados a servicios asistenciales, medicamentos, insumos médico-quirúrgicos, transporte, comunicaciones y apoyo operativo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



**Autorización a la Gerencia – Arrendamiento de espacios (Audifarma S.A.).**

Autorizar a la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. para adelantar el proceso de arrendamiento de espacios institucionales destinados a la dispensación de medicamentos por parte de Audifarma S.A., previa verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas, jurídicas y financieras aplicables.

**Síntesis:** La Junta Directiva autorizó a la Gerencia adelantar las gestiones necesarias para el arrendamiento de espacios a Audifarma S.A., con el propósito de mejorar la oportunidad en la dispensación de medicamentos y optimizar la atención a los usuarios.

**6. Varios**

**6.1. Autorización de arrendamiento de espacios – Audifarma S.A.**

La Directora de Servicios Complementarios presentó la solicitud de autorización para el arrendamiento de espacios en diferentes unidades de la Subred, con el fin de facilitar la dispensación de medicamentos por parte del operador Audifarma S.A. Se explicó que esta medida permitirá optimizar la entrega de medicamentos, reducir tiempos de espera y garantizar la continuidad de los tratamientos. La Junta Directiva manifestó su conformidad con la gestión propuesta y autorizó a la Gerencia para adelantar el proceso correspondiente, previa verificación de las condiciones técnicas, jurídicas y financieras, decisión que fue aprobada por unanimidad.

**6.2. Caída del sistema Dinámica Gerencial y Chatbot “Oportuna”.**

El Jefe de la Oficina de Sistemas de Información TIC's presentó un informe sobre las fallas recurrentes del sistema Dinámica Gerencial y del Chatbot “Oportuna”, las cuales han afectado la disponibilidad de información gerencial y la atención digital a los usuarios. La Junta Directiva solicitó realizar un análisis integral técnico y contractual de ambas herramientas y acordó que el área TIC deberá presentar en una próxima sesión un informe comparativo con diagnóstico, alternativas de solución, costos asociados y una recomendación institucional sobre la continuidad o sustitución de las plataformas.

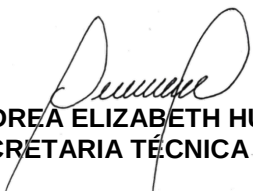
**7. Compromisos**

| COMPROMISOS |           | RESPONSABLE | ENTIDAD   | FECHA LÍMITE PARA SU CUMPLIMIENTO |
|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------------------|
| 1           | No aplica | No aplica   | No aplica | No aplica                         |

**8. Conclusiones:** Se cumple con lo programado para la sesión, quedando aprobados un (1) acuerdo de Junta Directiva y una autorización a gerencia.

**Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión:** sábado 25 de octubre de 2025, 07:00 hora, Sesión virtual sincrónica vía Plataforma MS Teams ®

En constancia se firman,

  
**ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**  
**SECRETARIA TÉCNICA JUNTA DIRECTIVA**

Elaboró: Diana Marcela Reina Giraldo – Profesional Gerencia